

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2026. urteko Lanpostuen Zerrenda eta Plantilla behin betiko onartzea.

Oiartzungo Udalak 2025eko abenduaren 22an eginiko Osoko Bilkuran, 2026. urteko Lanpostuen Zerrenda eta Plantilla onartzeko hasierako onespena eman zuen.

Erabaki hau 2026ko apirilaren 27an, 76 zenbakia duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, argitaratu zen.

Jendaurreko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu ez dela kontuan harturik, akordioa behin betikoa da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako toki-araubidearen arloan indarrean dauden legedapenen testu bateginaren 127. artikulua arabera, eta Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 45. artikuluan xedatutakoari jarraiki Oiartzungo Udaleko 2026. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantilla argitaratzen da (eranskina).

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Oiartzungo Udaltzari hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu harik eta berraztertzearen berarizko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2026ko maiatzaren 22a.—Joana Mendiboure, alkatea. (3512)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación definitiva de la Relación de Puestos de Trabajo y de la Plantilla del ejercicio 2026.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 22 de diciembre de 2026, aprobó inicialmente la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla del ejercicio 2026.

Dicho acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 76, de 27 de abril de 2026.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna, ha quedado definitivamente aprobado.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado mediante Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 45 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, se publica la relación de puestos de trabajo y plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun correspondiente al ejercicio 2026 (anexo).

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 22 de mayo de 2026. —La alcaldesa, Joana Mendiboure. (3512)

ERANSKINA

2026. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

izena	kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Orokorreko teknikaria	1	A - A1	J

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
II.- Azpieskala gestiokoa			
Administrazio Orokorreko gestio teknikariak			
Gazteria eta Kirol teknikaria	1	A - A2	H
Kulturako erdi mailako teknikaria	1	A - A2	H
III.- Administrarien azpieskala			
Administrariak	15	C - C1	13 J / 2 H
HAZko koordinatzailea	1	C - C1	H
Informazio eta tramitazio agente	3	C - C1	J
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko teknikaria-letradu	2	A - A1	J
Administrazio Bereziko teknikaria/ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	2	A - A1	J / 1 H
Mendi eta Ingurumen teknikaria	1	A - A1	J
Dokumentu kudeaketaren arduraduna	1	A - A1	H
Informatikaria	1	A - A1	J
Berrikuntza eta Komunikazioko teknikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	2J / 1H
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte langilea	3	A - A2	J
Gizarte langilea-Etxez-Etxeko Zerbitzuaren Koordinatzailea	1	A - A2	H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	J
Kontuhartzaitzako teknikaria	1	A - A2	H
Hondakinetako teknikaria	1	A - A2	H
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	J / 1 H
II.- Zerbitzu Berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente lehena	2	C - C1	J
Agentea	17	C - C1	12 J / 5 H
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxeko laguntzaileak	13	C - C2	10 J / 3 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C2	J
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C - C2	J / 1 H
Biltegi-zaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J
Baso-ofizialak	2	C - C2	J

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1
Zeharkako Proiektu Estrategikoen aholkulari-koordinatzailea	1	A - A2

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2026

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o secretario	1	A - A1	V
Interventora o interventor	1	A - A1	V
Tesorera o tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
II.- Subescala de gestión			
Técnicas o técnicos de gestión de la Administración General			
Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	V
Técnica/o media/o de Cultura	1	A - A2	V
III.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	15	C - C1	13 P / 2 V
Coordinadora o coordinador del Servicio de Atención al Ciudadano	1	C - C1	V
Agente del servicio de atención al ciudadano	3	C - C1	P
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o técnico de Administración Especial-letrada/o	2	A - A1	P
Técnico o técnica de Administración Especial/economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A - A1	P

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
Bibliotecario o bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	2	A - A1	P / 1 V
Técnica o técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Responsable de gestión documental	1	A - A1	V
Informática o informático	1	A - A1	P
Técnica o técnico de Innovación y Comunicación	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A - A2	2 P / 1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	3	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social- coordinadora o coordinador del Servicio de Ayuda Domiciliaria	1	A - A2	V
Técnica o técnico para la Igualdad	1	A - A2	P
Técnica o técnico de Intervención	1	A - A2	V
Técnica o técnico de Gestión de Residuos	1	A - A2	V
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de informática	2	C - C1	P / 1 V
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	2	C - C1	P
Agente	17	C - C1	12 P / 5 V
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	10 P / 3 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficinos			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	P
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C - C2	P / 1 H
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P
Oficial u oficiala forestal	2	C-C2	P

PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de Alcaldía	1	C - C1
Asesor/a-coordinador/a de Proyectos Estratégicos Transversales	1	A - A2

2026. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2026

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos				Ordainketa Retribución			Ohar, Obser.			
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.		Ord. Ret. Maila Niv.	LO CD	BO CE*
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Azp. Esc. Sub.				Dekr./Dec. 207/90			
ALKATEZTA / ALCALDÍA														
Alkatezaren idazkaria Secretaria o secretario de Alcaldía	1	A E	B E	1	IA L	C - C1	-	AD	C1C1	300	97/06/03 03/06/97			38.266,76 €
Zeharkako proiektu Estrategikoen aholkulari-koordinatzailea Asesor/a-coordinador/a de Proyectos Estratégicos Transversales	1	A E	B E	1	IA L	A - A1	-	ET	C2C2	400	2025/12/22 22/12/2025			50.707,86 €
ANTOLAKETA ETA KONTU BEREZIAK / ORGANIZACIÓN Y CUENTAS ESPECIALES														
IDAZKARITZA / SECRETARÍA														
Idazkaria Secretaria o secretario	1	F	S	1	HNL CHN	A - A1	EG HN	S	C2C2	400	1993/06/15 15/06/1993	28	28.843,48	Izendapen akzidentala Nombramiento accidental Berariazko merezimenduak (A) Méritos especif. (A)
Kontratazio teknikaria-letradu Técnico/a de Contratación-letrado/a	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AE AB	T	C2C2	415	2004/12/22 22/12/2004	26	27.401,31	* Zerb. juridikoa * Serv. juridiko
Dokumentu kudeaketaren arduraduna Responsable de gestión documental	1	F	S	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C1C1	490	2004/12/22 22/12/2004	24	23.074,78	
AOT/GGBB-ko arduraduna TAG/Responsable RR.HH.	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AO AG	T	4	430	2018/11/28 28/11/2018	25	26.680,22	
Kontratazio eta GGBBetako administratzailea Administrativa o administrativo de Contratación y RR.HH.	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	4	300	2017/12/28 28/12/2017	19	21.632,66	FA-3 Giza Baliabideak / Recursos Humanos
Idazkaritza administratzailea Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C2C2	300	1997/05/15 15/05/1997	19	21.632,66	FA-4 Administrazio Orokorra / Adm. General
Idazkaritza administratzailea Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C2C2	300	2018/07/25 25/07/2018	19	21.632,66	FA-4 Administrazio Orokorra / Adm. General

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.	
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO CF*	Egoera Sit.	Ohar. Obser.
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.								
Idazkaritza administratiboa o administratiboa Sekretaria	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	2025/05/28 28/05/2025	300	-	19	21.632,66	H V	FA-4 Administrazio Orokorra / Adm. General
HERRITARREN ARRETA ZERBITZUA / SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA															
HAZko koordinatzailea Coordinador o coordinador del SAC	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	2025/05/28 28/05/2025	300	-	21	25.238,05	H V	FA-1 Herritarren Arreta. Baloratze. / Aten. Ciudadana. Pte. valoración
Informazio eta tramitazio agente Agente de información y tramitación	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	2025/05/28 28/05/2025	300	-	19	25.238,05	J P	FA-1 Herritarren Arreta. Baloratze. / Aten. Ciudadana. Pte. valoración
Informazio eta tramitazio agente Agente de información y tramitación	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	2025/05/28 28/05/2025	300	-	19	25.238,05	J P	FA-1 Herritarren Arreta. Baloratze. / Aten. Ciudadana. Pte. valoración
Informazio eta tramitazio agente Agente de información y tramitación	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	2025/05/28 28/05/2025	300	-	19	25.238,05	J P	FA-1 Herritarren Arreta. Baloratze. / Aten. Ciudadana. Pte. valoración
BERRIKUNTZA ETA KOMUNIKAZIOA / INNOVACIÓN Y COMUNICACIÓN															
Berrikuntza eta Komunikazio teknikaria Técnica o técnico de Innovación y Comunicación	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AB- AO AE- AG	T	2020/07/01 01/07/2020	400	-	24	25.238,04	J P	DBO %10 / 10% CDE
INFORMATIKA / INFORMÁTICA															
Informatikaria Informático o informático	1	F	S	1	LE C	A - A1	AB AE	T	2015/12/23 23/12/2015	440	-	25	25.238,08	J P	
Informatika laguntzailea Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE C	C - C1	AB AE TA	TL TA	2021/01/01 01/01/2021	340	-	19	21.632,66	J P	
Informatika laguntzailea Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE C	C - C1	AB AE TA	TL TA	2021/11/24 24/11/2021	310	-	19	21.632,66	H V	

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución				Egoera Sit.	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	Maila Niv.	LO CD	BO CF*	EKOI
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
KONTUHARTZAILETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS																
Kontuhartzailea Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL CHN	A - A1	EG HN	K	C2C2	1993/06/15 15/06/1993	400	-	27	28.843,48	H V	Izendapen akzidentala Nombramiento accidental Berariazko merezimend. (B) / Méritos especif. (B)
Diruzaina Tesorera o tesorero	1	F	S	1	HNL CHN	A - A1	EG HN	D	C2C2	2018/07/25 25/07/2018	400	-	25	25.959,13	H V	Izendapen akzidentala Nombramiento accidental Berariazko merezimend. (C) / Méritos especif. (C)
ABT / Ekonomilaria-Diruzaintza eta Errentak TAE / Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	1997/05/15 15/05/1997	600	18	21	22.042,30	J P	Baloratzeke Pte. valoración
ABT / Ekonomilaria TAE / Economista	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	2005/11/24 24/11/2005	600	22	22	29.528,94	J P	Baloratzeke Pte. valoración
Diruzaintza eta Errentetako teknikaria Técnica / o de Tesorería y Rentas	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C2C2	2025/05/28 28/05/2028	600	16	18	26893,30	H V	Baloratzeke Pte. valoración
Kontuhartzaileta-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	1997/06/03 03/06/1997	300	-	19	21.632,66	J P	FA-2 Kudeaketa Ekonomikoa / Gestión Económica
Kontuhartzaileta-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	2004/12/22 22/12/2004	300	-	19	21.632,66	J P	FA-2 Kudeaketa Ekonomikoa / Gestión Económica
Kontuhartzaileta-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	2018/07/25 25/07/2018	300	-	19	21.632,66	J P	FA-2 Kudeaketa Ekonomikoa / Gestión Económica

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos				Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.					
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción		H/E PL	Derr. data F. prec.	Titul.		Maila Niv.	Ord. Ret.	LO CD	BO CE *	Egoera Sit.
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.				Azp. Sub.					
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	300	-	-	19	21.632,66	H V	FA-2 Kudeaketa Ekonomikoa / Gestión Económica
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	300	-	-	19	21.632,66	J P	FA-2 Kudeaketa Ekonomikoa / Gestión Económica
HERRITARRAK / CIUDADANO/AS																
BERDINTASUNERAKO SAILA / DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD																
Berdintasunerako teknikaria Técnico o técnico para la igualdad	1	F	ES NS	1	LE C	A - A2	AB AE	ET TM	C2C2	510	-	-	23	23.795,87	J P	Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, unibertsitateko administrazio publiko batek emana / Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública
HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA / NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA																
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	460	-	-	23	22.353,70	J P	
KULTURA / CULTURA																
Kultura arduraduna Responsable de Cultura	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	490	-	-	23	22.353,70	J P	
Liburuzaina Bibliotecario o bibliotecario	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	490	-	-	21	23.074,78	J P	

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción			H/E PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO CE *	Egoera Sit.
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.							
Liburuzain laguntzailea Auxiliario de biblioteca	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	TL TA	C1C1	2016/12/20 20/12/2016	300	-	19	22.353,70	J P
Kulturako erdi mailako teknikaria Técnica/o media/o Cultura	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	T	C2C2	2025/11/16 16/11/2025	425	-	22	22.353,66	H V % 10 DBO CDE 10 %
Eskola atezaina Conserje de escuela	1	F	ES N	1	LE C	E - LT E-AP	AB AE	ZB SE	B2B2	1993/06/15 15/06/1993	100	-	14	18.027,18	J P
GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES															
Gazteria eta kirol teknikaria Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AO AG	GT/ TG	C2C2	2008/02/01 01/02/2008	510	-	23	23.795,87	H V
GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES															
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna Responsable Servicios Sociales	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C2C2	2001/12/04 04/12/2001	500	-	24	28.122,39	J P
Gizarte langilea-Etxez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C2C2	2021/01/01 01/01/2021	500	-	21	23.795,87	H V % 10 DBO CDE 10 %
Gizarte langilea Trabajadora o trabajador social	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C2C2	2008/02/01 01/02/2008	500	-	21	23.795,87	J P
Gizarte langilea Trabajadora o trabajador social	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C2C2	2001/01/20 20/01/2001	500	-	21	23.795,87	J P
Gizarte langilea Trabajadora o trabajador social	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C2C2	2021/11/24 24/11/2021	500	-	21	23.795,87	J P
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	1997/06/03 03/06/1997	300	-	19	21.632,66	J P FA-4 Administrazio Orokorra Adm. General
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	2018/07/25 25/07/2018	300	-	19	21.632,66	J P FA-4 Administrazio Orokorra Adm. General

Identifikazio Identificación			Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.						
			Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción				Maila Niv.	LO CD	BO CE *	Egoera Sit.		
Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.							HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Dekr./Dec. 207/90					EKOI	
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario			1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	2018/07/25 25/07/2018	200	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario			2	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	1994/07/29 29/07/1994	200	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario			2	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	1997/06/03 03/06/1997	200	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario			2	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	2003/04/01 01/04/2003	200	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.			
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	Maila Niv.	LO CD	BO CF*	EKOI	
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.									
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	2007/12/19 19/12/2007	200	-	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	2008/07/30 30/07/2008	200	-	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	2017/12/28 28/12/2017	200	-	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB EB	B2B2	2021/11/24 24/11/2021	200	-	-	15	20.190,44	J P	Asteburuetan Fin de semana B gida baimena autoa erabiltzeko prestutasuna Permiso de conducir B y disponibilidad de coche Ziurt. profes. / Cert. profesional

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución				Egoera Sit.	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Maila Niv.	Ord. Ret.	LO CD	BO CE *	EKOI	
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.									
3. LURRALDEA / AD. TERRITORIAL																	
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS																	
Arkitekto arduraduna Arquitecta o arquitecto responsable	1	F	S	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	2000/03/07 07/03/2000	450	-	26	27.401,31		J P	
ABT / Letradu/ TAE / Letrada o letrado	1	F	ES N	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	1994/10/04 04/10/1994	415	-	26	27.401,31		J P	* Zerb. Juridikoa * Serv. Juridico
Arkitektoa Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE C	A - A1	AB AE	T	C2C2	2023/12/20 20/12/2023	450	-	24	26.680,22		H V	
Arkitekto teknikoa Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C1C1	1993/06/15 15/06/1993	480	-	23	26.680,22		J P	
Arkitekto teknikoa Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C1C1	2004/12/22 22/12/2004	480	-	23	26.680,22		H V	
Arkitekto teknikoa Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES N	1	LE C	A - A2	AB AE	ET	C1C1	2021/11/24 24/11/2021	480	-	23	26.680,22		J P	
Delineatzailea Delineante o delineante	1	F	S	1	LE C	C - C1	AB AE	TL TA	C1C1	2012/01/01 01/01/2012	310	-	19	21.632,66		J P	
Hirigintzako administraria Administrativa o administrativo de Urbanismo	2	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	1997/06/03 03/06/1997	300	-	19	21.632,66		J P	FA-4 Administrazio orokorra Adm. General
Hirigintzako administraria eta kudeaketa teknikoa Administrativa o administrativo de Urbanismo y gestión técnica	1	F	ES N	1	LE C	C - C1/ A-A2	AO AG	AD	C2C2	2000/12/27 27/12/2000	300/ 400	-	19	21.632,66		J P	FA-4 Administrazio orokorra Adm. General
Obra eta Zerbitzuen arduraduna Responsable de Obras y Servicios	1	F	ES N	1	LE C	C - C1/ C2	AB AE	ZB SE	B2B2	1994/07/29 29/07/1994	200/ 300	-	19	27.401,31		J P	
Ur Zerbitzuko arduraduna Responsable de servicios de aguas	1	F	ES N	2	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2010/01/01 01/01/2010	300	-	19	27.401,31		J P	DBO % 15 15 % CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria Técnico o técnico auxiliar electricista	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2004/12/22 22/12/2004	330	-	19	27.401,31		J P	

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO CE *	Egoera Sit.	Ohar. Obser.
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
Betekizun anitzetarako ofiziala Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	2	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB SE	B2B2	1994/07/29 29/07/1994	200	-	15	20.190,44	J P	FA-5 Ofizialak
Betekizun anitzetarako ofiziala Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	4	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB SE	B2B2	1997/06/03 03/06/1997	200	-	15	20.190,44	J P	FA-5 Ofizialak
Betekizun anitzetarako ofiziala Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB SE	B2B2	1997/10/14 14/10/1997	200	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena Permiso de conducir B Urak / Aguas % 10 DBO CDE 10 %
Betekizun anitzetarako ofiziala Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB SE	B2B2	2002/05/15 15/05/2002	200	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena Permiso de conducir B Urak / Aguas % 10 DBO CDE 10 %
Biitegiazina Almacenera o almacenero	1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB SE	B2B2	2004/12/22 22/12/2004	200	-	16	20.911,52	J P	B gida baimena Permiso de conducir B Orga txartela Tarjeta carretilla
Betekizun anitzetarako ofiziala Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB SE	B2B2	1993/06/15 15/06/1993	200	-	15	20.190,44	H V	B gida baimena Permiso de conducir B Urak / Aguas % 10 CDE CDE 10 %
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES N	1	LE C	C - C2	AB AE	ZB SE	B2B2	2021/11/24 24/11/2021	200	-	15	20.190,44	J P	B gida baimena Permiso de conducir B Elektrikaria Electricista
Obra eta Zerbitzuko peoia Peona o peón de Obras y Servicios	1	F	ES N	1	LE C	E - LT	AB AE	ZB SE	B2B2	1999/01/19 19/01/1999	100	-	14	18.027,18	J P	B gida baimena Permiso de conducir B

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción			H/E PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Maila Niv.	LO CD	BO CE *	Egoera Sit.
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.							
Eraikin garbitzailea Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES N	1	LE C	E - LT	AB AE	ZB SE	B2B2	1993/06/15 15/06/1993	100	-	14	18.027,18	J P
Mendizaina Guarda forestal	1	F	S	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2013/01/30 30/01/2013	300	-	17	20.911,52	J P
Baso-ofiziala / Oficiala u oficial forestal	2	F	ES N	1	LE C	E-LT	AB AE	ZB SE	B2B2	2021/11/24 24/11/2021	100	-	15	20.190,44	J P
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE															
Mendi eta Ingurumen teknikaria Técnica o técnico de Montes y Medio Ambiente	1	F	S	1	LE C	A1	AB AE	T	C2C2	2000/07/18 18/07/2000	470	-	24	22.353,66	J P
Hondakinen Kudeaketarako teknikaria Técnica o técnico de Gestión de Residuos	1	F	S	1	LE C	A2	AB AE	T	C2C2	2025/05/28 28/05/2025	470.1	-	20	22.353,66	H V
Mendi, Ingurumen eta Obra Zerbitzuko administratibua Administrativa o administrativo de Montes, Medioambiente y Obras	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AO AG	AD	C1C1	2022/09/28 28/09/2022	300	-	19	21.632,66	J P
UDALTZAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL															
Ofizialordea Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2010/01/01 01/01/2010	300	-	22	28.843,48	J P
Agente lehena Agente primera o agente primero	1	F	S N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2010/06/10 10/06/2010	300	-	20	25.238,05	J P
Agente lehena Agente primera o agente primero	1	F	S N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2023/07/26 26/07/2023	300	-	20	25.238,05	J P

Identifikazio Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HS PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO CE*	EKOI	
						Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
Agentea Agente	3	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18	22.353,70	1 H 1 V	- 2 txand. / turn. B gida baimena Permiso de conducir B 1 amortizatzaera 1 a amortizar
Agentea Agente	1	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2025/12/22 22/12/2025	300	-	18	24.516,96	J P	2 txand. / turn. B gida baimena Permiso de conducir B Bitartekari/ Mediador
Agentea Agente	4	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18	27.401,31	J P	3 txand. / turn. B gida baimena Permiso de conducir B
Agentea Agente	3	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2015/01/01 01/01/2015	300	-	18	27.401,31	2 H 2 V	3 txand. / turn. B gida baimena Permiso de conducir B
Agentea Agente	4	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2019/10/30 30/10/2019	300	-	18	27.401,31	J P	3 txand. / turn. B gida baimena Permiso de conducir B
Agentea Agente	2	F	ES N	1	LE C	C - C1	AB AE	ZB SE	C1C1	2021/11/24 24/11/2021	300	-	18	27.401,31	H V	3 txand. / turn. B gida baimena Permiso de conducir B

Ordainketa BO: 2024ko uztailaren 17an egindako udalbatza-
rean 2024ko ekitaldirako onartutako % 2ko igoera aplikatu da
(2024ko uztailaren 30ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 146. zk.).

– Sailak.
Alkatetza.
Idazkaritza.
Informatika.
Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.
Kontuhartzailtza eta Ekonomia Zerbitzuak.
Kultura eta Euskara.
Gazteria eta Kirola.
Gizarte Zerbitzua.
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.
Mendi, Ur eta Ingurumena.
Udaltzaingoa.
– Dotazio zenbakia (DOT).
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.
– Izendapen mota.
F: Funtzionarioa.
L: Laborala.
A: Aldi baterako.
– Lanpostu mota (LM).
S: Singularizatua.
ES: Ez singularizatua.
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.
– Dedicazio erregimena (DE).
1: Lanaldi arrunta.
2: Dedicazio berezia/esklusiboa.
3: Lanaldi murriztua.
– Hizkuntza-eskakizuna.
A2B1.
B1B1 (lehen 1.HE).
B1B2.
B2B2 (lehen 2.HE).
B2C1.
C1C1 (lehen 3.HE).
C2C1.
C2C2 (lehen 4.HE).
– Hornikuntza sistema (HS).
LE: Lehiaketa.
IA: Izendapen askea.
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.
– Saillkapen taldea (ST).
A1.
A2.
C1.
C2.
PT.
– Eskala (ES).
EG: Estatu Gaikuntza.
AO: Administrazio Orokorra.
AB: Administrazio Berezia.

Retribución CE: Se ha aplicado el incremento retributivo del
2 % aprobado para el ejercicio 2024 en el pleno municipal cele-
brado el 17 de julio de 2025 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30
de julio de 2024, n.º 146).

– Departamentos.
Alcaldía.
Secretaría.
Informática.
Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.
Intervención y Servicios Económicos.
Cultura y Euskara.
Juventud y Deportes.
Servicios Sociales.
Urbanismo, Obras y Servicios.
Montes, Aguas y Medio Ambiente.
Policía Local.
– Numero de dotación.
Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.
– Tipo de nombramiento.
F: Funcionaria o funcionario.
L: Laboral.
E: Eventual.
– Tipo de puesto (TP).
S: Singularizado.
NS: No singularizado.
E: De confianza y asesoramiento especial.
– Régimen de dedicación (RD).
1: Jornada ordinaria.
2: Dedicación especial/exclusiva.
3: Jornada reducida.
– Perfil lingüístico.
A2B1.
B1B1 (anteriormente PL1).
B1B2.
B2B2 (anteriormente PL2).
B2C1.
C1C1 (anteriormente PL3).
C2C1.
C2C2 (anteriormente PL4).
– Sistema de provisión (PRV).
C: Concurso.
L: Libre designación.
CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.
– Grupo de clasificación (GC).
A1.
A2.
C1.
C2.
AP.
– Escala (ES).
HN: Habilitación Nacional.
AG: Administración General.
AE: Administración Especial.

– Azpieskala (AZP).
T: Teknikoa.
ET: Erdi mailako teknikaria.
TL: Teknikari laguntzailea.
AD: Administraria.
ADL: Administrari laguntzailea.
ZB: Zerbitzu Bereziak.
– Egoera.
J: Betea.
H: Hutsik.
– Titulua.
100: Eskola ziurtagiria.
200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua.
300: Batxiller titulua edo teknikoa.
310: Goi mailako teknikaria.
320: Teknikaria-delinatzailea.
330: Teknikaria-elektrikaria.
340: Erdi edo goi mailako teknikaria-informatika.
400: Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea.
410: Ingeniaritza.
415: Zuzenbideko gradua.
420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
425: Ikus-entzunezko komunikazioko gradua edo baliokidea.
430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
440vInformatika Ingeniaritza eta Informatika.
450 : Arkitektura.
460: Letrak eta Giza Zientziak eta Pedagogia.
470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
470.1: Ingurumen Zientzietan, Biologian, Kimikan, Geologian, Ingurumenarekin lotutako Ingeniaritzan gradua edo baliokidea.
480: Aparejadorea, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa.
490: Filosofia eta Letrak.
500: Gizarte lanak.
510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo Administrazio Publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.
600: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua/Ekonomiako gradua/Zerga sistemako eta Administrazio Publikoko Graduko titulua/Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea lizentziatura titulua edo baliokidea.
– Merezimendu espezifikoak.
A) Idazkaria:
1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak:
a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

– Subescala (SUB).
T: Técnica.
TM: Técnica medio.
TA: Técnica auxiliar.
AD: Administrativa.
AAD: Auxiliar administrativa.
SE: Servicios Especiales.
– Situación (SIT).
P: Propiedad.
V: Vacante.
– Título.
100: Certificado de escolaridad.
200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
300: Título de Bachiller o técnico o técnica.
310: Técnica o técnico superior.
320: Técnica o técnico-delineante.
330: Técnica o técnico-electricista.
340: Técnica o técnico medio o superior-informática.
400: Grado universitario o equivalente.
410: Ingeniería.
415: Grado en Derecho o equivalente
420: Derecho, licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario.
425: Grado en comunicación audiovisual o equivalente.
430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
440: Ingeniería Informática e Informática.
450: Arquitectura.
460: Letras y Humanidades.
470: Ciencias Ambientales o Biología.
470.1: Grado en Ciencias Ambientales, Biología, Química, Geología, Ingeniería Ambiental o equivalente.
480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
490: Filosofía y Letras.
500: Trabajo Social.
510: Diplomatura o grado equivalente.
520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.
600: Grado en Economía/Administración y Dirección de empresas/Fiscalidad y Administración pública/Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario o equivalente.
– Méritos específicos.
A) Secretaria o secretario:
1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:
a) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.

b) INAP delakoak, HAEK edo edozein autonomi elkarteta-ko erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati- boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

B) Kontuhartzailea:

1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

b) INAP delakoak, HAEK edo edozein autonomi elkarteta-ko erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko -administrati- boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

C) Diruzaina:

1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

b) INAP delakoak, HAEK edo edozein autonomi elkarteta-ko erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko -Administrati- boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

Udal Zerbitzu Juridikoa: Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Orga- nikoaren 551.3 artikulua agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen egin- kizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko teknikari/letratu izan- go da.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en mate- ria jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de du- ración, impartidos por el INAP, el IVAP u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.

B) Interventora o interventor:

1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.

2. Cursos y Diplomas:

a) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de du- ración, impartidos por el INAP, el IVAP u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mis- mos, por universidades o centros de enseñanza superior.

C) Tesorera o tesorero:

1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las ad- ministraciones locales.

2. Cursos y Diplomas:

a) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de du- ración, impartidos por el INAP, el IVAP u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mis- mos, por universidades o centros de enseñanza superior.

Servicio Jurídico Municipal: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de técnica o técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En conse- cuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, téc- nica o técnico de Administración General/letrada o letrado.

Funtzio-arloa Área funcional	Justifikazio teknikoa Justificación técnica
FA-1 Herritarren Arreta Atención ciudadana	Lehen arretako funtzioak: erregistroa, errolda, informazioa, ORVE; TIC gaitasun espezifikoak eta harremanetarako trebetasunak Funciones de atención primaria: registro, padrón, información, ORVE; competencias específicas TIC y habilidades relacionales
FA-2 Kudeaketa ekonomikoa Gestión económica	Gastu-ziklo osoa eta kontabilitatea Ciclo completo de gasto y contabilidad
FA-3 Giza baliabideak Recursos humanos	Pertsonal-prozedurak: altak/bajak, Gizarte Segurantzaren, nomina; EBEP eta Euskal Enplegu Publikoaren ezagutza, langileen ataria Procedimientos de personal: altas/bajas, Seguridad Social, nómina; TREBEP y conocimiento Empleo Público Vasco, portal del personal
FA-4 Administrazio orokorra Administración general	Sailei laguntzeko jarduera zeharkakoak; ezagutza komun eta polibalentzia Actuaciones transversales de apoyo a los departamentos; conocimiento común y polivalencia
FA-5 Ofizialak Oficiales/as	Igeltserotza eta baso-ofizialen lanpostuen arteko egiazko polibalentzia dago (udako sasoiaren eta zerbitzuaren beharren arabera). Lanpostuek ezagutza praktikoa komunak eta antzeko gaitasunak eskatzen dituzte, eta balorazio-prozesuen ondoren osagarri berdinak dituzte Existe una polivalencia real entre los puestos de oficiales de albañilería y de montes (en la temporada de verano y en función de las necesidades del servicio). Ambos puestos requieren conocimientos prácticos comunes y competencias similares, y tras los procesos de valoración cuentan con los mismos complementos