

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

Oiartzungo Udaleko Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako bost Agente plaza oposizio lehiaketaren askearen bidez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

Oiartzungo Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko urriaren 28an eginiko bilkuran, honako erabakia hartu zuen:

Lehena. Oiartzungo Udaleko Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako bost Agente plaza oposizio lehiaketa askearen bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena. Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsio-rik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte.

Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2026ko apirilaren 8a.—Joana Mendiboure, alkatea.
(2328)

Oiartzungo Udaleko Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako Agentearen Kategorian txanda irekian bost plaza betetzeko oinarriak, lehiaketa-oposizio aske bidez.

Lehena. Xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Oiartzungo Udaleko karrerako funtzionarioen plantillan hutsik dauden Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako bost Agente plaza txanda irekian eta oposizio-lehiaketaren bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia.

1.2. Deitutako plazetako bat 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio (2019ko abenduaren 11ko Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez onartua), beste bi 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio (2022ko azaroaren 15eko Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez onartua), eta azken biak (laugarrena eta bosgarrena) 2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio (laugarrena Tokiko Gobernu Batzarraren 2025eko martxoaren 25eko erabakiaren bidez onartua, eta bosgarrena Tokiko Gobernu Batzarraren 2025eko ekainaren 10eko erabakiaren bidez).

Uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobar la convocatoria y las bases del proceso selectivo para el acceso a cinco plazas en la categoría de Agente de la Escala Básica de la Policía Municipal mediante concurso-oposición libre.

La Junta de Gobierno Local, en la reunión celebrada el 28 de octubre de 2025, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso oposición, a cinco plazas de agente de la escala básica de la policía municipal.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria, que se acompañan como anexo al presente acuerdo.

Tercero. Ordenar la publicación de la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y un extracto del mismo del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En tal caso, no cabrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el de reposición o se produzca la desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 8 de abril de 2026.—La alcaldesa, Joana Mendiboure.
(2328)

Bases para el ingreso por turno libre a cinco plazas en la categoría de Agente de la Escala Básica de la Policía municipal del Ayuntamiento de Oiartzun mediante concurso-oposición libre.

Primera. Objeto.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y mediante concurso oposición, a cinco plazas de Agente de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Oiartzun.

1.2. Una de las plazas convocadas pertenecen a la Oferta de Empleo Público de 2019, aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11 de diciembre de 2019, otras dos pertenecen a la Oferta de Empleo Pública de 2022 aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de noviembre de 2022, las dos últimas (cuarta y quinta) pertenecen a la Oferta de Empleo Público de 2025 (aprobadas la cuarta mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 de marzo de 2025 y la quinta mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 10 de junio de 2025).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66.2 del Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado por

Testu Bateginaren 66.2 artikuluan xedatutakoa betez, eta Oiarzungo Udalak enplegu publikora sartzeko emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorarekin duen konpromisoarekin bat etorritik, bereziki udaltzaingoaren sailaren esparruan, txanda irekiaren bidez udaltzainen kategorian sartzeko hautaketa-prozesu honetan, udaltzaingoan emakumeen aldeko erreserba aurreikusiten da, Oiarzungo Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako I. Barne Planarekin (2025-2028) bat etorritik.

Oro har, emakumeak sustatzeko plan horiek ezarri arte, guxtieneko ehunekoa ezin izango da izan % 25 baino txikiagoa, betiere, deialdian hiru plaza baino gehiago badago.

Kasu honetan, bost plaza deitzen dira eta horietako bat plaza emakumeentzat gordeko da.

1.3. Deialdiko plaza-kopurua handitu ahal izango da, gehienez ere, gainditutako izangaien zerrenda argitaratu aurretik sortzen diren lanpostu hutsen kopuruarekin. Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea.

Plazen gehikuntza hori, nolana ere, langile berriak sartzeko mugari buruz indarrean dagoen legeria betetzearen baldintzapean egongo da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren webgunean (www.oiartzun.eus) erabaki eta argitaratu behar harko da, gainditutako izangaien zerrenda argitaratu aurretik.

Bigarrena. Plazen ezaugarriak.

2.1. Plazak C sailkapen taldekoak dira, C1 azpitaldekoa, administrazio bereziaren eskalakoak, Zerbitzu berezien azpieskala, Udaltzaingoaren klasean sartuta daude. Lanpostu-mailako osagarria 18 da eta berariazko osagarria 27.401,31 eurokoa urteko (hiru txandetakoa).

Deitutako plazei lotzen zaion lanpostuak euskarako 3. hizkuntza eskakizuna du esleituta, iraungitako derrigortasun datarekin. Hortaz, ezinbesteko baldintza da hizkuntza eskakizun hori egiaztatzea.

2.2. Lan baldintzak Oiarzungo Udaleko enplegatu publikoentzat ezarritakoak dira (Udalhitz).

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti bat etorriko da zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin; hau da, goizez, arratsalde zehaztuz eman ahalko da. Zerbitzua astelehenez igandera ematen da eta urteko 365 egunetan.

2.3. Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak antolatutako oinarrizko ikastaro espezifikoak gainditu dituzten eta, deitutako lanpostuak baino hautagai gehiago daudelako, lanposturik lortu ez duten izangaien zerrenda lanpostu berdinetan aldi baterako beharrak betetzeko erabili ahal izango da.

Hirugarrena. Eginkizunak.

Deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak, orientazio eta azalpen gisa, honako hauek dira:

1. Eginkizunak:

– Udaltzainek zehaztutako diseinua eta programazioa aintzat hartuz beteko dituzte beren zereginak, beti ere herritarren eskaerak erantzunez edo udaltzainen beharra dagoen uneetan esku hartuz.

– Udal zerbitzuei eta, oro har udalerritari dagokionez, herritarrei laguntza, argibideak eta arreta eskaini.

– Eskatzen zaizkion eguneroko txostenak edo agiriak betetzea, eta arduradunei ematea, eguneko lanaldia amaitu baino lehen.

– Zinegotziei, bizilagunei, erakundeei, Eusko Jaurlaritzari, aldundiei eta bestelako erakundeei jakinarazpenak egitea, kasu berezi eta puntualetan.

Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, y en coherencia con el compromiso del Ayuntamiento de Oiartzun con la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, especialmente en el ámbito del departamento de la policía municipal, en el presente proceso selectivo de ingreso por turno libre en la categoría de agente se aplica la reserva de plaza, en coherencia con el I. Plan interno para la igualdad de mujeres y hombres 2025-2028 del Ayuntamiento de Oiartzun.

Como regla general, en tanto no se elaboren tales planes de promoción de las mujeres, el porcentaje mínimo no podrá ser inferior al 25 % siempre que se convoquen más de tres plazas.

En este caso, se convocan cinco plazas y una de ellas se reservará a mujeres.

1.3. El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de la relación de personas aspirantes aprobadas. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y deberá ser acordado y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la web municipal (www.oiartzun.eus), con anterioridad a la publicación de la relación de personas aspirantes aprobadas.

Segunda. Características de las plazas.

2.1. Las plazas pertenecen al grupo de clasificación C, subgrupo C1 y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, con un nivel 18 de complemento de destino y un complemento específico de 27.401,31 euros anuales (tres turnos).

Los puestos al que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida.

2.2. Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado público del Ayuntamiento de Oiartzun (Udalhitz).

La jornada será la establecida anualmente por el Ayuntamiento, si bien se corresponderá siempre con la naturaleza y necesidades concretas del servicio; esto es, podrá prestarse tanto por la mañana, por la tarde como por la noche. El servicio se presta de lunes a domingo, durante los 365 días del año.

2.3. La lista de aspirantes que haya superado los cursos básicos específicos organizados por la Academia Vasca de Policía y Emergencias y que no haya obtenido plaza por haber más personas candidatas que plazas convocadas, podrá utilizarse para cubrir temporalmente necesidades temporales en puestos iguales.

Tercera. Funciones.

Las funciones correspondientes al puesto convocados, a título meramente orientativo y enunciativo, son las siguientes:

1. Funciones:

– Realizar las actividades siguiendo el diseño y la programación definidos, sin que esto sea obstáculo para atender las demandas de la ciudadanía o intervenir allí donde su presencia sea necesaria.

– Informar, atender y orientar a la ciudadanía en cuanto a los servicios municipales, y el municipio en general.

– Cumplimentar los informes o documentación diaria que le sea requerida, entregándolos a sus responsables, antes de finalizar su jornada diaria.

– Realizar notificaciones a concejales y concejales, vecinos y vecinas, entidades, Gobierno Vasco, Diputaciones, entre otras entidades, en casos extraordinarios y puntuales.

- Udal-agintariak babestea eta udal-eraikin eta instalazioak zaintzea.
- Hiriguneko edo herriguneko trafikoa antolatu, seinalezta eta zuzentzea, zirkulazio-arauetan xedatutakoaren arabera.
- Hiriguneko edo herriguneko zirkulazio-istripuen atestatuak instruitzea.
- Administrazio-poliziaren lanak egitea, udaleko ordenantza, bando eta gainerako xedapen eta egintzei dagokienez, eta ingurumenaren eta ingurune-babesaren arloko indarreko arauak bete daitezen zaintzea, gai horietarako toki-eskumenen esparruan.
- Polizia judizialaren eginkizunetan parte hartzea, polizia judizialeko unitateekiko elkarlanean.
- Laguntza ematea istripu, katastrofe edo hondamen publikoetan; horretarako, legeek adierazitako moduan hartuko dute parte, babes zibileko planak bete daitezten.
- Delitu-egitaterik ez izateko behar diren prebentzio-eginbideak eta jarduketak gauzatzea.
- Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioak babesten eta giza kontzentrazioetako ordena gordetzen laguntzea, horretarako errekerimendua egiten zaienean.
- Gatazka pribatuak ebazten laguntzea, horretarako errekerimendua egiten zaienean.
- Bere eskalarekin bat datozen eta arduradunek agintzen dizkioten beste eginkizun batzuk.

Laugarrena. Izangaiak bete beharreko baldintzak.

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko izangaiak baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte mantenduz horiek, e) hizkian adierazitakoa izan ezik, ezen baldintza hori letra horretan ezartzen den moduan egiaztatuko baita:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea.
 - b) 18 urte eta 38 urte artean izatea. Hala ere, 38 urteko muga konpentsatu ahal izango da Euskal Polizia ezberdinetan emandako zerbitzuekin.
 - c) Dagokion titulazioa lortzeko eskubideak izatea edo ordainduta izatea. Gutxieneko titulazioa: Batxilergoa edo baliokidea, edo goi-mailako beste edozein.
- Gainera, B baimena izatea, Gidarien Erregelamendua Orokorra onartzen duen maiatzaren 8ko 818/2009 errege Dekretuarekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuarekin bat etorritz.
- d) Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.
 - e) Ez egotea baztertze medikoen koadroan, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia hautatu eta prestatzeko araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Hori horrela dela egiaztatzeko, dagokion mediku azterketa egin beharko da. Azterketa horrek baloratuko ditu polizia-funtzioak betetzeko beharrezkoak diren baldintza kognitiboak, psikikoak eta fisikoak. Balorazio horren ondorioz, «Gai» ala «Ez Gai» dela jasoko da, eta azken honek hautaketa-prozesutik behin betiko baztertzea ekarriko du.
 - f) Dolozko delituagatik ez kondenatua izatea, ezta Administrazio publikoko zerbitzutik kendua ere, ezta eginkizun publikoetarako desgaitua edo etendura hartua ere, hargatik eragotzi gabe birgaitua izateko aukera, arau penalen eta administrati-boen arabera.

- Proteger a las autoridades del municipio y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.
- Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.
- Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.
- Policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.
- Participar en las funciones de Policía Judicial colaborando con las Unidades de Policía Judicial.
- Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.
- Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.
- Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.
- Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.
- Aquellas otras funciones, congruentes con su escala, que se le encomienden por sus responsables.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas aspirantes para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como personal funcionario de carrera, los siguientes requisitos, a excepción del señalado en la letra e) que se acreditará en la forma que se establece en dicho apartado:

- a) Tener la nacionalidad española.
 - b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido la edad de 38 años, límite que se podrá compensar con servicios prestados en cuerpos de la Policía del País Vasco.
 - c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación correspondiente. Titulación mínima: Bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.
- Además, estar en posesión del permiso B de conformidad con el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores y el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.
- d) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base octava.
 - e) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por lo que aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco. Este extremo deberá acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico, que incluirá la valoración por personal facultativo de las condiciones cognitivas, psíquicas y físicas apropiadas y necesarias para el desempeño de la función policial. A la vista de dicha valoración, se emitirá un dictamen de «Apto» o «No Apto», siendo este último causa de exclusión definitiva del proceso selectivo.
 - f) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una Administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozeduratik kanpo ez egotea, hutsegite larria edo oso larria egiteagatik, salbu eta bere preskripzio-epaaren baliokidea den epea igaro bada, baztertzeko adierazpenaren datatik zenbatzen hasita.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

i) Eskatzailearen adierazpenaren bidez, udaltzaingoak esleitutako armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa. Eskatzailearen berariazko adierazpenaren bidez egingo da, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidean.

Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, Oiarzungo Udalaren Arreta eta Erregistroko bulegoan eta web orrian (www.oiartzun.eus) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituak zaizkio. Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantsi zaie.

Oiarzungo Udalaren Alkate-Lehendakariari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezten:

a) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeari buruz ezarritakoa izan ezik.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan, prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia barne, jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

b) Era berean, lehiaketaldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabeko merezimenduak.

Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izangaiei eskatzen diren unean egiaztatu beharko dira (egiaztagiriak aurkeztu), honela:

Administrazio Publikoren bateko esperientzia: Oiarzungo Udala saiaturik da informazio hori ofizioski baieztatzen, ahal bada. Ezin bada, hark eginko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: enplegu harremana, betetako lanpostuaren izena, haren talde eta azpitalde edo kategoria profesionala, enplegu harremanaren iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak. Oiarzungo Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.

Prestakuntza ikastaroei buruzko merezimendua frogatzeko, aurkezten den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agiriarekin beste iraupen bat onduz gero.

5.2. Desgaitasunen bat izan, eta denbora edo bitartekoan aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketako probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horretaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

g) No haber sido excluida de un procedimiento selectivo para ingreso en algún Cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.

h) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad conforme a la normativa vigente en el momento de la fecha de efectos del nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas.

i) Prestar el compromiso mediante declaración de la persona solicitante de portar armas y en su caso, llegar a utilizar las que tenga asignadas el cuerpo de la Policía Local, que se prestará mediante declaración expresa de la persona solicitante en la instancia de participación en las pruebas selectivas.

Quinta. Solicitud de participación.

5.1. Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el servicio de atención y registro del Ayuntamiento de Oiartzun, así como en su página web (www.oiartzun.eus) y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Las instancias se dirigirán a la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Oiartzun, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto a la acreditación del perfil lingüístico.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento, incluido el curso de formación y periodo de prácticas, llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

b) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. No serán valorados los méritos no alegados en el momento de presentación de instancias.

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

La experiencia en alguna Administración Pública: el Ayuntamiento de Oiartzun intentará verificar dicha información de oficio, si les es posible. En caso contrario, se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose la relación de empleo, la denominación del puesto desempeñado, grupo y subgrupo o categoría profesional al que pertenece, duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las labores realizadas. Si ha sido en el Ayuntamiento de Oiartzun, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

5.2. Aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

5.3. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Oiarzungo Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

- Identitatea.
- Hezkuntzako-tituluak.
- B motako gida baimena.
- Euskara-eskakizunen ziurtagiriak.
- IT Txartelak Tecnaliari.
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez egindako ikastaroen zerrenda.

Horiek guztiak, interesdunak eskabidean berariaz aurkakorik adierazi ezean; aurka azalduz gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- NANaren edo egiaztagiri baliokidearen fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- B motako gida baimenaren fotokopia.
- 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, hizkuntza-eskakizun horren euskara-proba ez egiteko.
- IT txartelen fotokopia.
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez egindako ikastaroen zerrenda.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan arabera, Oiarzungo Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa, eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

5.4. Eskabideak deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztuko dira, eta gehienez ere 20 egun balioduneko epean, behar bezala beteta, toki hauetakoren batean:

- Oiarzungo Udalaren Herritarren Arreta Zerbitzuan (Plaza Done Eztebe, 2, 20180 Oiarzun).
- Elektronikoki, Oiarzungo Udalaren erregistro elektronikoa bidez (www.oiartzun.eus).
- Era berean, eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, bai eta telematikoki ere Oiarzungo Udalaren erregistro elektronikoa (www.oiartzun.eus).
- Posta-bulegoetan. Posta-bulegoetan ORVE sistemaren bidez.

Behar bezala egiaztatutako gorabehera tekniko batek dagoen sistemaren edo aplikazioaren funtzionamendu normala eragozten badu, deialdia egin duen organoak eskaerak aurkezteko epea luzatzea erabakiko du, arazoa konpontzen den bitartean. Egoitza elektronikoa argitaratu beharko du gertatutako gorabehera teknikoa eta bete gabeko epearen iraupen zehatza.

5.5. Datu pertsonalen babesa.

5.5.1. Datuen tratamendua, hirugarrenei lagapena eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideak Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera arautuko dira (2018ko abenduaren 6ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 294. zk.), bai eta aplikatzeak diren gainerako xedapenen arabera ere.

Hautaketa prozesuan parte hartzeak berekin dakar izan gaiekin hautaketa prozeduran zehar aurkeztu beharko duten dokumentazioaren tratamendua egitea.

5.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Oiartzun para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

- Identidad.
- Títulos académicos.
- Permiso de conducción B.
- Certificaciones de perfiles lingüísticos de euskera.
- IT Txartelas a Tecnalía.
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP.

Todos ellos, salvo que la persona interesada se oponga expresamente en la solicitud, en cuyo caso, deberá aportar los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI o de documento acreditativo equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del permiso de conducción B.
- Fotocopia del documento acreditativo del perfil lingüístico 3 para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil.
- Fotocopia de IT Txartelas.
- Fotocopia de los certificado de cursos superados realizados a través del IVAP.

En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Oiartzun no pudiera recabar los citados documentos electrónicamente, excepcionalmente podrá solicitar a las personas interesadas su aportación.

5.4. Las instancias se presentarán a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles, debidamente cumplimentadas, en alguno de los siguientes lugares:

- En el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Oiartzun (Plaza Done Eztebe, 2, 20180 Oiarzun).
- Electrónicamente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Oiartzun (www.oiartzun.eus).

– Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– En las Oficinas de Correos. En las Oficinas de Correos mediante el sistema ORVE.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada impidiera el funcionamiento normal del sistema o aplicación en cuestión, el órgano convocante acordará la ampliación del plazo de presentación de solicitudes, mientras se resuelve el problema. Deberá publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acaecida como la duración exacta del plazo incumplido.

5.5. Protección de datos de carácter personal.

5.5.1. El tratamiento de los datos, la cesión a terceros o terceras, así como los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (*Boletín Oficial del Estado* n.º 294, de 6 de diciembre de 2018); y demás disposiciones que resulten de aplicación.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar las personas aspirantes a lo largo del procedimiento de selección.

5.5.2. Tratamenduaren zilegitasuna: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan 6.1 c) artikulua araberak (pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez) eta aplikatu daitezkeen gainerako xedapenetan ezarritakoa kontuan hartuta, informazioaren tratamendua ezinbestekoa da funtzio publikoan sartzeko araudian ezarritakoaren lege-betebeharrak bermatzeko.

5.5.3. Legeak publizitate, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioetara egokitzeko ezartzen duen betebeharraren araberak, izangaiek hautaketa prozesu batean parte hartzeko eskaera-orrira aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldirikari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatuak izateko.

5.5.4. Hautaketa prozesuan parte hartzeak berekin dakar hautagaiek hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egitea.

5.5.5. Orobat eman beharko dute izangaiek berariazko baimena, parte hartzeko eskaeran, prozesu zehatz honetatik sor daitezkeen lan politzak kudeatzeko datu pertsonalen tratamendua egin dadin, eta baita beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, hamahirugarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

5.5.6. Pertsona interesdunak deialdian aurreikusitako bazterte medikoen taulara egokitzen direla egiaztatzeko, fitxategi hori legez aurreikusitako moduan tratatu eta laga ahal izango da.

5.5.7. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Giza baliabideak» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Oiarzungo Udala da. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Oiarzungo Udalera, Done Eztebe plaza, 1 20180 Oiarzun helbidean, edo egoitza elektronikoaren bidez.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda, Epaimahaiko partaideen izendapena eta oposaketako lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragartzeko, Alkateak ebazpena emango du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Oiarzungo Udaltxeko iragarki-taulan eta Udalaren web orrialdean (www.oiarzun.eus) argitaratuko da.

Zerrenda horretan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutaz ageri diren pertsonen 10 egun baliaduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, bazterte hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik egingo ez balitz, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzei buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen baruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek

5.5.2. Licitud del tratamiento: conforme al artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/79 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación, el tratamiento de la información resulta imprescindible para el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en la legislación reguladora del acceso a la función pública.

5.5.3. En virtud del mandato legal relativo al sometimiento de los procesos de selección a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, la presentación por las personas aspirantes del formulario de solicitud para participar en el proceso selectivo conlleva su identificación en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo.

5.5.4. La participación en el proceso selectivo supone el tratamiento de la documentación que las personas candidatas deben presentar durante el proceso selectivo.

5.5.5. Igualmente, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para la gestión de las bolsas de trabajo que pudieran derivar del concreto proceso selectivo, así como para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base decimotercera. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

5.5.6. Con la finalidad de proceder a la comprobación de la adecuación de las personas interesadas al cuadro de exclusiones médicas prevista en la convocatoria, dicho fichero podrá ser tratado y cedido en los términos legalmente previstos.

5.5.7. Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Recursos Humanos». La entidad responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Oiarzun. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Oiarzun, Plaza Done Eztebe, 1. 20180 Oiarzun, o a través de la sede electrónica.

Sexta. Admisión de personas aspirantes.

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiarzun, y en la página web (www.oiarzun.eus).

En la lista constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, po-

aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bizdekoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertze errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta hala ere, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

7.1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Oiartzungo Udaleko iragarki oholean eta web orrian (www.oiartzun.eus). Hauek izango dira kideak:

Epaimahaiburua:

– Oiartzungo Udaleko Udaltzainburu eta beste administrazio bateko Udaltzainburu bat ordezkoko gisa.

Mahaikideak:

– Beste Udal bateko Udaltzainburu eta beste bat ordezkoko gisa.

– Udaleko agente lehena, eta beste bat ordezkoko gisa.

– Udaleko udaltzain bat karrerako funtzionario, eta beste bat, ordezkoko gisa.

– Euskal Herriko Polizia Akademiak izendatutako kide bat, eta beste bat, ordezkoko gisa.

– Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat izendatuko da, titular gisa, eta beste bat, ordezkoko gisa.

Idazkaria:

– Oiartzungo Udaleko karrerako funtzionario bat, eta beste bat, ordezkoko gisa.

Epaimahaikideak izendatzerakoan, kontuan hartu beharko da hizkuntza gaitasuna euskaraz egindako azterketak behar bezala baloratzeko adinakoa izatea. Halaber, epaimahaia osatzen duten kideetako batek, gutxienez, berdintasunaren arloko prestatutzatza izan beharko du.

Funtzionarioak hautatzeko organoen osaketa profesionaltasun- eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa prozesuko proba bazuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

7.2. Abstenitzea eta errekusatzeta.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Arubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egocoraren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

drán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Séptima. Tribunal calificador.

7.1. Composición.

El tribunal calificador estará compuesto por titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, y en su página web (www.oiartzun.eus), quedando constituido de la siguiente manera:

Presidencia:

– La persona que ostente la jefatura de la Policía Municipal del ayuntamiento de Oiartzun y suplente la persona que ostente la jefatura de otro Ayuntamiento.

Vocalías:

– Una persona que ostente la jefatura de la Policía Municipal de otro ayuntamiento y suplente otra que ostente la jefatura de otro Ayuntamiento.

– Una agente primera de la Policía Municipal del ayuntamiento funcionarias o funcionarios de carrera, y otro agente primero, como suplente.

– Un agente de la Policía Municipal del ayuntamiento, y otro agente, como suplente.

– Un miembro designado por la Academia de Policía del País Vasco, y otra persona como suplente.

– A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular y otra persona como suplente.

Secretaría:

– Una funcionaria o un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Oiartzun, y otra u otro como suplente.

En la designación de las personas que componen el tribunal calificador se deberá tener en cuenta que la competencia lingüística sea suficiente para valorar adecuadamente los exámenes realizados en euskera. Asimismo, al menos una de las personas que componen el tribunal deberá contar con formación en materia de igualdad.

Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

7.2. Abstención y recusación.

Las personas componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahakideak Udaleko Lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko Lehendakariak ebatzi du dagokiona.

7.3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahakide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Berdin-eketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Epaimahakideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahakide titularren ordezkariak dagokion ordezkaria jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik bada, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar-tzen badu, epaimahakideen artean hierarkian, antzinatean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar-tzen badu, epaimahakide gehiengoz erabakitzen duen epaimahakideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantendu-ko ditu, mahaikide den aldetik.

7.4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Epaimahaiak gardentasun-printzipioaren arabera jardungo du, eta bere bileren aktetan jaso beharko ditu iritzi teknikoak emateko erabiliko diren balorazio kualitatiboko irizpideak.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharrezko irizpideak ezarrituz.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

Las personas miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al presidente de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será el presidente de la corporación quien resolverá lo que proceda.

7.3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la secretaría que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las personas titulares del tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la persona que ostente la presidencia y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la persona que ostente la secretaría y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la persona que ostente la secretaría sea suplida por otra componente del órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

7.4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

El tribunal actuará de acuerdo con el principio de transparencia, debiendo dejar constancia en las actas de sus reuniones de los criterios de valoración cualitativa que se utilizarán para emitir el juicio técnico.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

7.5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikulua xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik erarortzen diren administrazio egintzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

7.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Oiartzungo Udalean egongo da, Done Eztebe Plaza. 1.

Zortzigarrena. Oposizio fasea.

8.1. Lehenengo ariketaren deia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Oiartzungo Udaltzeko iragarki oholean eta udaleko web orrian argitaratuko da. Bertan, azterketa egiteko eguna, ordua eta lekua adieraziko dira. Hurrengoak iragartzeko, epaimahaia haien berri jakiteko era egokienaz baliatuko da.

Oposaketa aldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da proba bakoitza egiteko deituriko hautagai kopuruaren arabera eta IVAPek hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratu etarako ezarriko duen egutegiaren baitan.

Halaber, ariketa bat baino gehiago batera egitea erabaki daiteke. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak bakarrik baloratuko dira.

8.2. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Hautaprobak egitean aukera-berdintasuna eta tratua bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak probak egiteko datak edo lekuak egokitu ahal izango ditu, haurdun egoteagatik edo erditze aurreko edo ondorengo aldi egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, baldin eta inguruabar horiek epaimahai kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta medikuaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Izangaiek identifikatzeko NA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat, eta epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahal izango du dokumentazio hori erakusteko.

8.3. Desgaitasuna duten pertsonak hala eskatuz gero, arazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

8.4. Oposizioak honako ariketak izango ditu:

— Lehenengo ariketa. Nortasun proba-testa, derrigorrezkoa eta baztertzaila. Ariketa honek bi atal izango ditu.

7.5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Oiartzun, sito en la Plaza Done Eztebe 1 de Oiartzun.

Octava. Fase de oposición.

8.1. La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, y en la página web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores serán anunciados por el tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la fase de oposición con motivo del número de personas aspirantes convocadas a cada ejercicio y del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

También se podrá disponer la celebración de varios ejercicios el mismo día. En este caso, únicamente se valorarán los ejercicios realizados por quienes hayan superado el anterior.

8.2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el tribunal.

Con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el tribunal calificador podrá adaptar las fechas o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de riesgo por embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto inmediatos así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del tribunal calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio y se acredite mediante certificado médico.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas provistas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad, cuya presentación podrá ser exigida por el tribunal calificador en todo momento.

8.3. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponde al tribunal calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El tribunal calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

8.4. La fase de oposición consistirá en los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio. Prueba-test de personalidad, de carácter obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio constará de dos apartados.

Atal honi 0 eta 10 puntu artean emango zaizkio. Bigarren atal honetan, bi ariketa egin beharko dira, biak ere nahitaezkoak eta baztertzailak.

a) Nortasun-testa: hautaketa-prozeduran parte hartzen dutenen nortasunaren ezaugarri nagusiak eta alterazioaren eta moldatu ezinaren adierazleak ebaluatuko dira.

Ariketa honetan, 0 puntutik 5era emango dira, eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 2,5 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

b) Nortasun-testa: lan-jarduerarekin lotutako jokabideak neurtzea du helburu.

Ariketa honetan, 0 puntutik 5era emango dira, eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 2,5 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

Bi ariketa horiek lotuta egongo dira deitutako lanpostuaren profil profesionalarekin.

– Bigarren ariketa. Ezagupen teorikoko proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Idatziz oinarri hauen gaiei buruz prestatutako aukerako galderak erantzun beharko dira. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Gehienez 40 puntu eskuratu ahal izango dira, eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira 20 puntu eskuratzen ez dituzten hautagaiak.

Epaimahaiak, kontuan izanda eskatu daitekeen gutxieneko maila eta aurkeztu direnen ezagutza-maila, horien nortasuna jakin baino lehen, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezarriko du, eta erabaki hori publiko egingo du.

– Hirugarren ariketa: gaitasun fisikoaren proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Proba hau Gai ala Ez-Gai gisa baloratuko da. Deialdi honen II. eranskinean jasotzen diren hiru ariketak egingo dira, eta horien balorazioa horretarako ezarritako baremoen arabera egingo da. Baremo horiek aipatutako eranskinean daude zehaztuta.

Ariketa fisikoak horietan parte hartzen duten pertsonen ardurapean egingo dira, eta ariketa horietan parte hartzen duten pertsonak kirol arropa egokiarekin aurkeztu beharko dira.

– Laugarren ariketa: Teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Kasu praktikoak edota teoriko-praktikoak ebaztea izango da, gaitegiari buruzkoak.

Hautagaiek probaren zati bat (ariketetako bat) euskaraz egin beharko dute nahitaez.

Gehienez 60 puntu eskuratu ahal izango dira, eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira 30 puntu eskuratzen ez dituzten hautagaiak.

Epaimahaiak, kontuan izanda eskatu daitekeen gutxieneko maila eta aurkeztu direnen ezagutza-maila, horien nortasuna jakin baino lehen, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezarriko du, eta erabaki hori publiko egingo du.

– Bostgarren ariketa: Euskara. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lanpostuari esleitutako euskarako 3. hizkuntza eskakizuna gainditzea, edo IVAPek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzea edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuaren C-1 mailarekin ho-

Este apartado se valorará entre 0 y 10 puntos. En este segundo apartado se realizarán dos ejercicios, ambos obligatorios y eliminatorios.

a) Test de personalidad: se evaluarán las características principales de la personalidad y los indicadores de alteración e inadaptación de quienes participan en el procedimiento selectivo.

Este ejercicio se calificará de 0 a 5 puntos, quedando eliminadas del proceso selectivo las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 2,5 puntos.

b) Test de personalidad: dirigido a medir comportamientos relacionados con la actividad laboral.

Este ejercicio se calificará de 0 a 5 puntos, quedando eliminadas del proceso selectivo las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 2,5 puntos.

Ambos ejercicios estarán relacionados con el perfil profesional del puesto convocado.

– Segundo ejercicio. Prueba de conocimientos teóricos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, relacionadas con el temario. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Esta prueba se valorará de 0 a 40 puntos, y para superarla la prueba será necesario obtener una puntuación mínima de 20 puntos.

No obstante, lo anterior, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el nivel mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

– Tercer ejercicio: prueba de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba se valorará como Apto o No Apto. Consistirá en la realización de los tres ejercicios que se contienen en el anexo II de la presente convocatoria, y cuya valoración se hará conforme a los baremos establecidos al efecto y que se encuentran especificados también en el referido anexo.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que en ellos tomen parte; para su ejecución, las personas que en ellos participen, deberán presentarse con equipación deportiva adecuada.

– Cuarto ejercicio: Teórico-práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la contestación por escrito de uno o varios supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el temario.

Las personas aspirantes deberán realizar una parte de esta prueba (uno de los ejercicios) obligatoriamente en euskera.

Se calificará con un máximo de 60 puntos y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla y continuar el proceso selectivo.

No obstante, lo anterior, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el nivel mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

– Quinto ejercicio: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Para superar este ejercicio será necesario aprobar el examen correspondiente al perfil lingüístico 3 de euskera asignado al puesto de trabajo, o bien acreditarlo mediante la certificación emitida por el IVAP o estar en posesión de alguno de los títulos

mologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagiriren bat izatea, hain zuzen ere azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatutakoren bat.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Epe horretan, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Ariketa gainditu ez duten izangaiek erreklamazioa edo errekurtsua aurkezten badute eta hurrengo ariketa egiteko egunean artean ebatzi gabe baldin badago, izangaiek ariketa egiteko eskatu dezakete, kautelaz. Epaimahai Kalifikatzaileak dagokiona ebatziko du, behar bezala arrazoituta eta inguruabarrak kontuan izanda. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango baldin eta erreklamazioa edo errekurtsua ezesten bada.

Bederatzigarrena. Lehiaketaldia.

Lehiaketa aldiak ez du baztertzeko indarririk edukiko eta ezin da kontuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko. Aitzitik, oposizioaldia gainditzen duten hautagaientzat izango da.

Lehiaketaldian aztertu eta balioetsi egingo dira oposizioaldia gainditu duten eta zortzigarren oinarriaren arabera 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duten izangaiek aldeztu aurretik alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak. Nolanahi ere, oposizioaldia amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak hasiera eman ahal izango dio lehiaketaldiari, euskarako proba egin edo horren emaitzak ezagutu aurretik. Kasu horretan, oposizioaldia gainditu duten izangai guztiak beren merezimenduak alegatu eta egiaztatzen behar dituzte, eta 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen zain daudenek modu kautelarrean egingo dute.

Hautapen prozesuan zehar, Epaimahai Kalifikatzaileak 5 egun balioduneko epea ezarriko du balioetsiko diren merezimenduak adierazi eta egiaztatzen.

Epaimahaiak jarraian adierazten diren merezimenduak baloratuko ditu, eskaeran adierazi eta behar bezala egiaztatzen bada. Erreferentzia izango da beti deialdian parte hartzeko eskaerak aurkezteko azken eguna.

1. Lanbide esperientzia:

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuak udaltzain bezala oinarritzeko eskalan, 5 puntu gehienez, 0,10 puntu hilabete oso bakoitzeko.

Konputua egiteko, lan egindako aldiak batuko dira, eta behin batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Ondorio horietarako, hilabetetzat hartuko da 30 egun naturalen multzoa.

Halaber, lanbide-esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: izangaiek senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran emandako denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

o certificados acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre.

Este ejercicio se calificará con Apta/o o No Apta/o.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo las personas aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

Las personas aspirantes que no habiendo superado el ejercicio hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda. El ejercicio realizado de manera cautelar no tendrá validez en el caso de que la reclamación o recurso resulte desestimado.

Novena. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, y se referirá a las personas aspirantes que superen la fase de oposición.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición y hayan acreditado el perfil lingüístico 3 de euskera, de acuerdo con lo dispuesto en la base octava. No obstante, terminada la fase de oposición, el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso todas las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición deberán alegar y acreditar sus méritos, haciéndolo de forma cautelar quienes que no hubieran acreditado aún el perfil lingüístico 3.

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de 5 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos a valorar.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias para tomar parte en la convocatoria:

1. Experiencia profesional:

Servicios prestados en la administración pública en puestos de agente de la escala básica de la Policía Local hasta un máximo de 5 puntos a razón de 0,10 puntos por mes completo.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

Asimismo, a efectos de experiencia profesional, se valorará el tiempo de permanencia de la persona aspirante en situación de excedencia por cuidado de familiares o por razón de violencia de género, el tiempo imputable a reducciones de jornada o permisos que tengan por objeto proteger la maternidad y la paternidad o favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en que el personal empleado público haya disfrutado de permisos por razón de violencia de género.

2. Titulu akademiko ofizialak eta prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak, deialdiko lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia duten gaitan edo lanpostuan aritzeko behar diren trebetasunak lortzeko direnean.

Deialdian parte hartzeko eskatzen ez diren tituluak baloratuko dira, bai eta unibertsitateetako berezko masterrak, diplomak eta tituluak ere, eta ikastaroak deialdiko lanpostua betetzeko duten erabilgarritasun mailaren arabera, gehienez ere 6 punturekin.

Epaimahaiak baloratuko du alegatutako tituluaren egokitasuna, bai eta horiei eman beharreko puntuazioa ere, eta ez du inoiz ere puntu erdi bat gaitutako titulu bakoitzeko.

Deialdiko lanpostuaren berezko eginkizunekin edo betetzeko behar diren trebetasunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak orduen batuketa bat eginen da, 0,004 koefizienteaz biderkatuko dena, lor daitekeen gehiengoaren mugarekin. Ikastaroak gai hauei buruzkoak izan behar dira:

- Lehen sorospenak.
- Trafikoa.
- Segurtasun publikoa.
- Indarkeria sexistak.
- Komunikazioa.
- Bitartekaritza.
- Gatazkak konpontzea.
- Larrialdiak.
- Berdintasuna.
- Aniztasunaren trataera.
- Gorroto delituak.
- Esku-hartzea gazte eta adingabeekin.

– Gaitasun digitalak: Word 2010, Excel 2010 eta Outlook 2010 (maila aurreratukoak soilik). Halaber, konpetentzia digitaleko ikastaroen egiaztagiri bakoitza (maila ertainekoak edo aurreratukoak badira, soilik). IVAPek emandakoak edo balioideak.

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen balioespena egingo du, eta lehiaketaldiaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu beharra duten izangaien zerrenda argitaratuko da, berariaz adieraziz zein merezimenduen egiaztagiria zuzendu behar den. Argitalpen horren biharamunetik aurrera, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, Epaimahaiak aztertuko ditu aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak, eta ondoren lehiaketaldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Hamargarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Azken kalifikazioa emango da hautagai bakoitzarentzat opoak eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak batuta, eta ondoren epaimahai kalifikatzaileak puntuaziorik altuenak lortu dituzten lehenengo bost hautagaiak izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena argitaratuko du Udalaren web orrian.

Martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 legegintzako dekretuaren 21.1.a) artikulua arabera, gaitasun bera baldin badago, lehenengo emango zaio, dagokion lanpostuan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari; hala ere salbuespena egingo da lanposturako beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatu duten ezaugarriak dituzte-

2. Títulos académicos oficiales y cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño.

Se valorarán aquellos títulos distintos al exigido para tomar parte en la convocatoria, así como masters, diplomas, títulos propios de las universidades, y cursos en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado, sobre un máximo de 6 puntos.

El tribunal calificador será el encargado de valorar la adecuación de los títulos alegados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda ser superior a medio punto por título.

Los cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño, se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,004, con el límite del máximo alcanzable. Los cursos deberán versar sobre:

- Primeros auxilios.
- Tráfico.
- Seguridad pública.
- Violencias sexistas.
- Comunicación.
- Mediación.
- Resolución de conflictos.
- Emergencias.
- Igualdad.
- Tratamiento a la diversidad.
- Delitos de odio.
- Intervención con jóvenes y menores de edad.

– Competencias digitales: Word 2010, Excel 2010 y Outlook 2010 (sólo de nivel avanzado). Asimismo, cada certificado de cursos de competencia digital (sólo si son de nivel medio o avanzado). Otorgadas por el IVAP o equivalentes.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso.

Décima. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el tribunal calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de la persona candidata que haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 a) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurren en la otra persona candidata empatada motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no apli-

gabe, izangaiaren hautespen prozesutik kanporatzea ekarriko du, baita dagokion eskalan edo kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea ere.

Praktikaldiak Polizia eta Larrialdien euskal Akademiak ezarzen duen iraupena izango du, eta prestakuntza aldia, aldi baterako ezintasun egoerak, ordaindu gabeko baimenak edo eszedentziak kontuan hartu gabe. Betetzen duen lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko ditu.

Praktikaldia hautaketa prozesuaren beste fase bat izango da, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Praktikaldia urtebetean zehar egingo da Oiartzungo Udalean bertan, izangaiaren prestakuntza osoa ahalbidetzeko proposak diren jarduketak garatuz, eta bereziki, udaltzaingoaren egitura eta zerbitzuen funtzionamendua ezagutzeko.

Praktikaldiaren ebaluazioa izangaiaren egokitasunari lotuko zaio udaltzaingoaren agente kategoriakoak diren funtzioak garatzeko, egin beharreko zereginekin lotutako efizientzia profesionalari arreta jarriz, bereziki honako hauei: jarrera zerbitzuaren aurrean, herritarrekiko gertutasuna, lankideekiko harremana eta diziplina, kooperazioa eta lankidetzeta, errendimendua eta erantzukizuna, lan-egoeren balorazio-gaitasuna, gatazkak ebazteko gaitasuna, genero-indarkeriari erantzuteko gaitasuna, bitartekotza-gaitasuna, komunikazio-gaitasuna, emozio-oreka, moldagarritasuna eta gaitasun digitalak, argi ikus daitezkeen eta zehaztasunez deskribatzen diren jokabide-erreferenteekin alderatuta.

Prestakuntza- eta praktikaldiko organo erantzuleak ezarritako kalifikazioak lotesleak izango dira alkatearentzat, berari baita-gokio karrerako funtzionarioen izendapena egitea. Hala ere, horrek ez du eragotziko administrazioko prozedura arautzen duen eran berriak egin ahal izatea horrela erabakitzen badu.

Hautagaiak praktikaldia ez balu gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzke, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez, izangaiari entzun ondoren.

Azken kasu horretan eta proposatutako izangaiak uko egin badiot, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du zerrenda osagarrian lehen postua betetzen duen pertsona, aipatutako agiriak aurkeztu ondoren, eta oinarri honetan xedatutakoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatuko balitz, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte.

Hamahirugarrena. Lan poltsa.

Lan poltsak osatzeko aplikagarri izango dira Oiartzungo Udalak onartuta dituen lan poltsen osaketa eta kudeaketaren inguruko irizpideak eta uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bateginak eskatutako baldintzak.

Oiartzungo Udalak, hala eskatuz gero eta hautagaiak bosgarren oinarrian aurreikusten den berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du eraturako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Oiartzungo Udalak berak dituen langile beharren mende dago.

Hamalagarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jarduren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

klusión del aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente escala o categoría.

Durante el período de prácticas, que tendrá la duración que establezca la Academia Vasca de Policía y Emergencias, sin tomarse en cuenta los periodos de formación, incapacidad temporal, permisos no retribuidos o excedencias, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El periodo de prácticas constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

El período de prácticas se realizará en las propias dependencias del Ayuntamiento de Oiartzun, desarrollando actividades que resulten adecuadas para procurar la formación integral de la persona aspirante y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios de la policía local.

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de agente de la Policía Local, atendiendo a la eficiencia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y en particular: la actitud ante el servicio, la cercanía a la ciudadanía, la relación con el personal y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, la capacidad valorativa de las situaciones laborales, la capacidad resolutoria de conflictos, la respuesta a la violencia de género, la capacidad de mediación, la capacidad comunicativa, el equilibrio emocional, la adaptabilidad y las competencias digitales, valorándose por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de formación y prácticas serán vinculantes para la presidenta de la Corporación, al que compete efectuar el nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora de procedimiento administrativo.

Si no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente, previa audiencia a la persona interesada.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona aspirante propuesta, el órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada, y se actuará según lo dispuesto en esta base.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios aprobados por el Ayuntamiento de Oiartzun en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo y los requisitos exigidos por el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado mediante el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio.

El Ayuntamiento de Oiartzun podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base quinta.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del Ayuntamiento de Oiartzun.

Decimocuarta. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I. ERANSKINA

GAITEGIA

1. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Xedapen orokorrak.
2. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Udalerria.
3. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Legearen xedea eta printzipioak.
4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerria eta EAEko gainerako toki-erakundeak.
5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubideak.
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintza.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-prozeduraren printzipio orokorrak.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio helegiteak.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Ondare-erantzukizunari buruzko xedapenak.
10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.
11. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna.
12. Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua (I. eta II. Tituluak).
13. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa (I. eta II. Tituluak).
14. 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, sexu-askatasunaren berme integralari buruzkoa. Atariko titulua, IV totulua 33. Artikulua eta V. Titulua.
15. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko dena. I. Titulua.
16. Lehen sorospinak: lesioen lehen eta bigarren mailako balorazioa. Bihotz-hodietako bizkortzea. Aire-bideen buxadura. Odoljarioak. Erreduren arreta orokorra.
17. Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
18. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoaren bidez onartutako Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina: Aplikazio-eremua. Zirkulazio-arauak. Udal-baimenak. Zehapen-araubidea. Puntuak kentzen dituzten arau-haustekak.
19. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazioari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duena: Geldituta eta aparkatuta. Edari alkoholdunei eta drogei buruzko arauak. Seinaleztapena. Arau orokorrak, seinaleztapenaren erantzukizuna. Kirol-probak, bizikleta-martxak eta beste ekitaldi batzuk.
20. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa: Bide-segurtasunaren aurkako delituak (II. Liburuko XVII. Tituluko IV. Kapitulua).

ANEXO I

TEMARIO

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Disposiciones generales.
2. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio.
3. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Objeto y principios de la ley.
4. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. El municipio y las demás entidades locales vascas.
5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos de las ciudadanas y los ciudadanos.
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Principios Generales del procedimiento administrativo.
8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Disposiciones relativas a la responsabilidad patrimonial.
10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.
11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas.
12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (Título I y II).
13. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Títulos I y II).
14. Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. Título preliminar, Título IV, art.33, Título V.
15. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI. Título I.
16. Primeros auxilios: valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardio-pulmonar. Obstrucción de las vías aéreas. Hemorragias. Atención general a las quemaduras.
17. El texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio.
18. El texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: ámbito de aplicación. Normas de Circulación. Autorizaciones municipales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre: Régimen sancionador. Infracciones que detraen puntos.
19. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación: Parada y estacionamiento. Normas sobre bebidas alcohólicas y drogas. Señalización. Normas Generales, responsabilidad de la señalización. Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos.
20. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal: Delitos contra la seguridad vial (Capítulo IV del Título XVII del Libro II).

21. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa: sarrerak eta Erregistroak, Identifikazioa eta Arau-hausteak.
22. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurri buruzkoa. Biktimak babesteko eta segurtasunerako neurri juridialak.
23. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriatik erabat babestekoa.
24. EAEn emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimei ematen zaien arreta koordinatzeko erakundeen arteko III. Akordioa. Printzipio gidariak. Jarduketa Koordinaturako Protokoloa: 2.1, 2.2, 2.3., 2.4., 2.5.6.
25. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskitzunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
26. 5/2012 Legea, uztailaren 6koa, auzi zibil eta merkataritza-zkoetako bitartekaritza buruzkoa.
27. Oiartzungo kale-izendegi espezifikoak: auzoak, landa-eremua eta bide-sarea.
28. Oiartzungo udalerraren ezagutza orokorra: biztanle-kopurua, historia, azpiegiturak, eta kultura-instalazioak.
29. Oiartzungo udalerraren ezagutza orokorra: festak, kultura-eta kirol-jarduera esanguratsuenak.
30. Oiartzungo udalerraren ezagutza orokorra: argitalpenak eta komunikabideak.
31. Oiartzungo Udalaren Euskararen Erabilerrako Plana.
32. Euskararen erabilera ez-sexistarako jarraibideak. Emakunde.
33. Nola komunikatu emakumeen aurkako sexu-indarkeria kasuetan. Emakunde.

II. ERANSKINA

GAITASUN FISIKOAREN PROBA

* Baremoa

– Bizkortasuna neurtzeko zirkuitua.

Joan-etorriko zirkuitu bat egin beharko da, bi bider, ahalik eta denborarik gutxienean, 5 kiloko gainkargarekin –txaleko bat edo antzeko zerbait–. Ezaugarri hauek izango ditu zirkuituak: irteera marratik metro batera haga bertikal bat jarriko da lurra (160-170 cm-ko altuera); irteera-marratik hiru metrora hiru banku suediar jarriko dira, gutxi gorabehera sei metroko luzera hartzen dutelarik; azken bankutik bi metrora listoi bat jarriko da, metro bateko altueran; listoitik hiru metrora hiru haga jarriko dira (160-170 cm-ko altuera), lerrotatuta eta elkarrengandik metro eta erdira; azken hagatik horma-barretara hiru metro izango dira, eta hiru metroko altueran kanpaia jarriko da. Bigarren itzulian irteeratik metro batera dagoen hagaren atzetik igaro beharko da. Irteera-marratik metro erdira jarri beharko da, bizkarrean 5 kg ± 1 kg-ko zama hartuta. Aztertzaileak esaten diotenean hasiko da. Lurra jarritako haga inguratuz pasatu beharko da, eta banku suediarren gainetik igaro, lurra ukitu gabe. Listoiaren parera iristean haren azpitik igaro beharko da, bota gabe. Hagen artetik sigi-saga egin ondoren, horma barretara igo beharko da, eta kanpaia jo. Jaitsi eta zirkuitu bera egin beharko da, kontrako noranzkoan.

Bigarren zirkuituari ekiteko, irteera-marratik metro batera dagoen hagaren atzetik pasatu beharko da, eta joan-etorriko zirkuitu bera egin. Irteera-marra gurutzatzean bukatuko da ibilbidea.

Proba egiteko jarraibideak: irteera-marratik metro erdira jarri beharko da, adierazi den moduan, eta bi aldiz egin zirkuitua.

21. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la Seguridad Ciudadana: Entradas y Registros, la Identificación e Infracciones.
22. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.
23. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
24. III Plan Interinstitucional para la coordinación de la atención a las víctimas de violencia machista contra las mujeres en la CAE. Acuerdo. Principios rectores. Protocolo de Actuación Coordinada 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.6.
25. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.
26. Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.
27. Callejero específico de Oiartzun: barrios, zona rural y red viaria.
28. Conocimiento general del municipio de Oiartzun: número de habitantes, historia, infraestructuras, instalaciones culturales.
29. Conocimiento general del municipio de Oiartzun: actividades festivas, actividades culturales y deportivas más emblemáticas.
30. Conocimiento general del municipio de Oiartzun: publicaciones, y medios de comunicación.
31. Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Oiartzun.
32. Pautas para un uso no sexista del euskera. Emakunde.
33. Cómo comunicar en casos de violencia sexual contra las mujeres. Emakunde.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

* Baremo.

– Circuito de agilidad.

Consiste en realizar 2 veces un circuito de ida y vuelta en el menor tiempo posible y con un sobrepeso de 5 kilos –chaleco o similar-. El circuito tiene las siguientes características: de la línea de salida a un metro se coloca una pica vertical sobre el suelo (160-170 cm de altura); de la línea de salida a 3 metros se colocarán 3 bancos suecos ocupando una distancia aproximada de 6 m; desde el último banco a 2 m se situará un listón colocado a 1 m de altura; desde el listón a 3 m se colocarán 3 picas (160-170 cm de altura) alineadas y separadas 1,5 m; desde la última pica a la espaldera hay 3 m; encima de la espaldera, colocada en la pared y a 3 m de altura se situará una campana. En la segunda vuelta habrá que pasar por detrás de la pica situada a 1 m de la salida. La persona aspirante se colocará a 0,5 m de la línea de salida con un peso de 5 kg ± 1 kg, ajustado a la espalda. Saldrá cuando se lo diga el personal examinador. Pasar evitando la primera pica sobre el suelo y desplazarse por encima de los bancos suecos sin tocar el suelo en el tramo que ocupan éstos. Cuando llegue a la altura del listón deberá pasar por debajo sin tirarlo. Realizará zigzag entre las picas, subirá por la espaldera y deberá hacer sonar la campana. Bajar y realizar el mismo circuito en dirección contraria.

Para iniciar el segundo recorrido tiene que pasar por detrás de la pica situada a un metro de la línea de salida y volver a realizar el mismo circuito de ida y vuelta. El recorrido termina al cruzar la línea de salida.

Indicaciones para realizar la prueba: la persona aspirante se colocará a 0,5 m de la línea de salida según la manera descrita

Proba baliogabetu egingo da hagaren bat edo listoia botatzen bada, banku suediarren tartean lurra ukitzen bada nahiz ibilbideren batean kanpaia jotzen ez bada.

Neurketa: bigarren saio bat egiteko aukera emango da, lehena baliogabetuz gero. Segundoak neurtuko dira, hamarrenak kontuan hartu gabe.

Puntuazioak: Gai 39 segundo, gizonezkoek nahiz emakumezkoek.

— Abdominalak.

Ahoz gora etzanda, hankak elkarturik eta eskuak buru atzean gurutzatuta eta horma-barretan edo lagun batek hankak kontuz.

Izangaiak belaunak tolestu eta enborra altxatu beharko du kokotsarekin belaunak ukitu arte.

Ariketa ahalik eta aldi gehienetan errepikatzen da minutu batean.

Gutxienez 25 abdominal egiten dituen izango da Gai.

— 1.000 metroko abiadura eta erresistentzia lasterketa.

Test anaerobikoa. Irteera puntua: Irteera zutikako posizioan egingo da.

<i>Kalifikazioa</i>	<i>Emakumeak/gizonak baremoa</i>
Gai	4'45" edo gutxiago
Ez Gai	4'45" baino gehiago

y deberá realizar 2 veces el circuito de ida y vuelta. La prueba se considerará nula si se tira cualquiera de las picas, o el listón, o se pisa el suelo en el espacio ocupado por los bancos suecos, o no se haga sonar la campana en alguno de los recorridos.

Medición: se permitirá un segundo intento si el primer intento ha resultado nulo. La medición se realizará en segundos, sin contar décimas.

Puntuaciones: Apta/o (39 segundos hombres y mujeres).

— Abdominales.

En tendido supino con piernas juntas y manos entrecruzadas en la nuca y con alguien sujetando por los pies.

La persona candidata flexiona las rodillas y levanta el tronco hasta tocar las rodillas con la barbilla.

El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

Será calificado/a como Apto/a quien realice, al menos, 25 abdominales.

— Carrera de velocidad-resistencia 1.000 metros.

Test anaeróbico. La salida se hará desde la posición salida alta.

<i>Calificación</i>	<i>Baremo mujeres/hombres</i>
Apta/o	Igual o tiempo inf. 4'45"
No Apta/o	Superior a 4'45"

UDALTAINGOEN OINARRIZKO ESKALAKO BOST AGENTE PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUAN PARTE
HARTZEKO ESKAERA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN CINCO PLAZAS DE AGENTE DE LA
ESCALA BÁSICA DE LA POLICÍA MUNICIPAL

DEIALDIAREN DATUAK / DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Deitutako plaza/ Plaza convocada:
Udaltzaingoen bost agente plaza / Cinco plazas de agente de la policía municipal

INTERESATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:	NA-IFK/ DNI	Sexual sexo <input type="checkbox"/> EIM <input type="checkbox"/> GIH
Helbidea / Domicilio:	Kode Postala / CP	HerrialPoblación
Jaiotze-data /Fecha nacim.	Telefonoa(k)	E-posta/ e-mail

PRESTAKUNTZA / FORMACIÓN

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria:

Titulua / Título	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	Lortze data Fecha de obtención

HIZKUNTZ ESKAKIZUNA / PERFIL LINGÜÍSTICO

C3	BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>
----	------------------------------	-----------------------------

ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Administrazio publikoan edota enpresa pribatuan (merezimenduen baloraziorako)

En la administración pública y/ o en la empresa privada (para la valoración de méritos).

SARTZE-DATA Fecha ingreso	UZTE-DATEA Fecha cese	ADMINISTRAZIO EDO ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACIÓN O EMPRESA	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO DE TRABAJO OCUPADO

MEREZIMENDUAK / MÉRITOS

Izangaia merezimenduak baloratzeko ematen dituen datuak (beste titulu batzuk, graduondokoak, ikastaroak, mintegiak, diplomak)

Datos que la persona aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, posgrados, cursos, seminarios, diplomas).

Titulua edo ikastaroa Título o curso	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	Lortze data Fecha de obtención

Deialdiaren baldintzak betetzen ditudala aitortzen dut	<input type="checkbox"/>	Declaro que cumplo con los requisitos de la convocatoria
Adierazten dut eskabidean adierazitako datuak egiazkoak direla eta konpromisoa hartzen dudala, beharrezkoa balitz, datu horiek Administrazioaren aurrean egiaztatzeko	<input type="checkbox"/>	Declaro que los datos indicados en la solicitud son verdaderos y que me comprometo a su acreditación ante la Administración si fuera necesario

AURKEZTU BEHARREZKO AGIRIAK:	DOCUMENTOS A PRESENTAR:
Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako ziurtagiriak /	Certificados de la Academia Vasca de Policia y emergencia.

AURKEZTU BEHARREZKO AGIRIAK, UDAL HONEK ESKURATUKO DITUENAK:	DOCUMENTOS NECESARIOS A RECABAR POR EL AYUNTAMIENTO:
Oiartzungo Udalak aplikatzekoa den araudiaren arabera ofizioz egiaztatuko ditu aurrerago azaltzen diren datuak dagokion administrazioan, interesduna horren aurka agertu ezean. Horrela balitz, aurka egitearen arrazoa azaldu eta agiriak berak aurkeztu beharko ditu. Aurkeztu ezean eskaera artxibatu egingo da.	El Ayuntamiento de Oiartzun de acuerdo con la normativa aplicable, comprobará de oficio en la administración competentes los siguientes datos, salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá motivar la oposición y adjuntar dichos documentos. De no presentarlos se procederá al archivo de la solicitud
<ul style="list-style-type: none"> • Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea. • Hezkuntza tituluen egiaztatpena. • Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez egindako ikastaroen zerrenda. • IT txartelak Tecnaliari. • Euskara ziurtagirien egiaztatpena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta y verificación de datos de identidad. • Verificación de titulaciones educativas. • Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP. • IT txartelak a Tecnalia. • Verificación de Certificaciones de Euskera.

Eskatzaileak EZ DIO BAIMENIK ematen Oiartzungo Udalari sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan eskaera hau aurkezteko baldintza guztiak betetzen direla.	<input type="checkbox"/>	<i>La persona solicitante se OPONE a que el Ayuntamiento de Oiartzun recabe directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la presentación de esta solicitud.</i>
Baimenik ez ematearen arrazoa / Motivación de la oposición		

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales	
BAIMENA EMATEN DIOT Oiartzungo Udalari eskatzailearen datu pertsonalak (izen-abizenak, harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa) Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei eman diezazkien, legez aurreikusitako baldintzetan, lan-eskaintzak egin ditzaten.	<input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Oiartzun a que facilite los datos personales de la persona solicitante (nombre y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico) a otras entidades de la Administración Pública, para realizar, en los términos legalmente previstos, ofertas de empleo.

DATU BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Arduraduna <i>Responsable</i>	Oiartzungo Udala Helbidea: Done eztebe plaza z/g, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa) Tlf. 943 490 142 Datuen babesteko ordezkaria: dbo-dpd@oiartzun.eus
Helburuak zilegitasuna <i>Fines y licitud</i>	eta Erakundearen giza baliabideen kudeaketa, Euskal enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera. <i>Gestión de recursos humanos de la organización de acuerdo a la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasca y al texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado mediante el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios/as</i>	Arloan eskumena duten beste administrazioei jakinarazi ahal izango dira datu pertsonalak. <i>Los datos personales podrán ser comunicados a otras administraciones públicas competentes en la materia.</i>
Eskubideak <i>Derechos</i>	Interesa duen pertsonak eskubidea izango du datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, eta datu horien tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko, Udaleko helbidera edo dbo-dpd@oiartzun.eus posta elektronikora jakinarazpen idatzi bat bidaliaz identitatea egiaztatzen duen agiria gehituz bertan. Baita ere, datuen babes alorreko Kontrol Agintaritzaren tutoretza eskuratzeko eskubidea izango du. <i>La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento incluyendo documento acreditativo de su identidad o al correo electrónico dbo-dpd@oiartzun.eus. También dispone del derecho a recabar la tutela de la Autoridad de Control competente en materia de protección de datos.</i>
Informazio gehiago Información adicional	http://www.oiartzun.eus/datu-babesa