

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2025. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla behin betiko onartzea.

Oiartzungo Udalak 2025eko maiatzaren 28an eginiko Osoko Bilkuran, 2025. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla onartzeko hasierako onespena eman zuen.

Erabaki hau 2025eko ekainaren 16an, 112 zenbakia duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, argitaratu zen.

Jendaurreko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu ez dela kontuan harturik, akordioa behin betikoa da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bateginaren 127. artikulua arabera, eta Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 45. artikuluan xedatutakoari jarraiki Oiartzungo Udaleko 2025. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantilla argitaratzen da (eranskina).

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Oiartzungo Udalbatzari hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Oiartzun, 2025eko uztailaren 30a.—Joana Mendiboure, alkatea. (5676)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla del ejercicio 2025.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 28 de mayo de 2025, aprobó inicialmente la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2025.

Dicho acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 112, de 16 de junio de 2025.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna, ha quedado definitivamente aprobado.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado mediante Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 45 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, se publica la relación de puestos de trabajo y plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun correspondiente al ejercicio 2025 (anexo).

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 30 de julio de 2025.—La alcaldesa, Joana Mendiboure. (5676)

ERANSKINA

2025. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (jabetzan/hutsik)
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Orokorreko teknikaria	1	A - A1	J

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (jabetzan/hutsik)
II.- Azpieskala Gestiokoa			
Administrazio Orokorreko Gestio teknikariak			
Gazteria eta Kirol teknikaria	1	A - A2	H
III.- Administrazioen azpieskala			
Administrariak	19	C - C1	15 J / 4 H / 1 suprimitzera
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko teknikaria-letradu	2	A - A1	J
Administrazio Bereziko teknikaria/ekonomilaria	2	A - A1	J / 1 suprimitzera
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza Normalizaziorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	2	A - A1	J / 1 H
Mendi eta Ingurumen teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
Berrikuntza eta Komunikazioko teknikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	J
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte Langilea	3	A - A2	J
Gizarte Langilea - Etxez-etxeko zerbitzuaren koordinatzailea	1	A - A2	H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	J
Kontuhartzaitzako teknikaria	1	A - A2	H
Hondakinetako teknikaria	1	A - A2	H
I.C.- Teknikari Laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	J / 1 H
II.- Zerbitzu Berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	2	C - C1	J
Agentea	17	C - C1	12 J / 5 H
II.B.- Eginkizun Berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez Etxeko laguntzaileak	13	C - C2	11 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (jabetzan/hutsik)
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	J
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar Anitzeko ofiziala	10	C - C2	J / 1 H
Biltegizaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J
Baso-ofizialak	2	C - C2	J

B) BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2025

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (propiedad/vacante)
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
II.- Subescala de Gestión			
Técnicas o técnicos de Gestión de la Administración General			
Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	V
III.- Subescala administrativa			
Administrativa o Administrativo	19	C - C1	15 P / 4 V / 1 a suprimir
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o técnico de Administración Especial-Letrada/o	2	A - A1	P
Técnico o técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P / 1 a suprimir
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de Normalización Lingüística	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o Arquitecto	2	A - A1	P / 1 V
Técnica o técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o Archivero	1	A - A1	P
Informática o Informático	1	A - A1	P

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (propiedad/vacante)
Técnica o técnico de Innovación y Comunicación	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Arquitecta técnica o Arquitecto técnico	3	A - A2	2 P / 1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o Trabajador Social	3	A - A2	P
Trabajadora o Trabajador Social - Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	A - A2	V
Técnica o técnico para la Igualdad	1	A - A2	P
Técnica o técnico de Intervención	1	A - A2	V
Técnica o técnico de Gestión de Residuos	1	A - A2	V
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o Delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	2	C - C1	P / 1 V
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o Suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o Agente primero	2	C - C1	P
Agente	17	C - C1	12 P / 5 V
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	11 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficios			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	P
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica Auxiliar Electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de Cometidos Múltiples	10	C - C2	P / 1 H
Almacenera o Almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P
Oficial u Oficiala Forestal	2	C-C2	P

B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de Alcaldía	1	C - C1

2025. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2025

Identifikazioa Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.			
				Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*	Egoera Sit.				
				Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.									Azp. Sub.	Maila Niv.	Dekr. Decr. 207/90
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM Tp	DE RD	Hor. Prv.											
ALKATETZA/ALCALDÍA																
Alkatetzaren idazkaria/ Secretaria o secretario de alcaldía	1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C - C1	-	AD	C1C1	97/06/03 03/06/97	300			38.266,76 €		
ANTOLAKETA ETA KONTU BEREZIAK/ORGANIZACIÓN Y CUENTAS ESPECIALES																
IDAZKARITZA/SECRETARÍA																
Idazkaria/ Secretaria o secretario	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	C2C2	1993/06/15 15/06/1993	400	-	28	28.110,00	H/ V	- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berariazko merezimenduak (A)/ Méritos específicos (A)
Kontratzioko teknikaria-letradu/ Técnico-a de Contratación-Letradado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AE/ AB	T	C2C2	2004/12/22 22/12/2004	415	22	22	28.808,50	J/ P	*Zerb. Juridikoa/ *Serv. jurídico
Artxibozaina/ Archivera o archivero	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C1C1	2004/12/22 22/12/2004	490	18	21	21.504,56	J/ P	
AOT-GGBB-ko arduraduna/ TAG-Responsable RR.HH.	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	20	21	25.545,38	J/ P	
Kontratazio eta GGBB-eko administratza/ Administrativa o administrativo de Contratación y RR.HH.	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	13	14	20.835,36	J/ P	FA-3 Giza Baliabideak/ Recursos Humanos
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C2C2	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	21.463,82	J/ P	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C2C2	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	21.463,82	J/ P	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General

Identifikazioa Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución					
				Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*	Ekoiz.	Ekoiz.		
				Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.										Azp. Sub.
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM Tp	DE RD	Hor. Prv.	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2025/05/28 28/05/2025	300	13	14	21.463,82	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General
HERRITARREN ARRETA ZERBITZUA/SERVICIO DE ATENCIÓN CUIDADANA															
HAZeko koordinatzailea/ Coordinadora o coordinador del SAC	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2025/05/28 28/05/2025	300	13	14	25.456,76	FA-1 Herritarren Arreta baloratzeko/Atención Ciudadana a valorar
Informazio eta tramitazio agente/ Agente de información y tramitación	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2025/05/28 28/05/2025	300	13	14	21.463,82	FA-1 Herritarren Arreta baloratzeko/Atención Ciudadana a valorar
Informazio eta tramitazio agente/ Agente de información y tramitación	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2025/05/28 28/05/2025	300	13	14	21.463,82	FA-1 Herritarren Arreta baloratzeko/Atención Ciudadana a valorar
Informazio eta tramitazio agente/ Agente de información y tramitación	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2025/05/28 28/05/2025	300	13	14	21.463,82	FA-1 Herritarren Arreta baloratzeko/Atención Ciudadana a valorar
BERRIKUNTZA ETA KOMUNIKAZIOA/INNOVACIÓN Y COMUNICACIÓN															
Berrikuntza eta komunikazio teknikaria/Técnica o técnico de Innovación y Comunicación	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB-AO/ AE-AG	T	C2C2	2020/07/01 01/07/2020	400	17	21	18.912,46	DBO % 20/ 20 % CDE
INFORMATIKA/INFORMÁTICA															
Informatikaria/ Informático o informático	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	24.796,38	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	20.835,36	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	2	2021/11/24 24/11/2021	310	13	14	20.835,36	

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.		
Izena Denominación					Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*	Egoera Sit.			
					Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.									Azp. Sub.	Maila Niv.
KONTUHARTZAILETZA ETA EKONOMI ZERBITZUAK/INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS																
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	C2C2	1993/06/15 15/06/1993	400	-	27	28.110,00	H/ V	- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berariazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B)
Diruzaina/ Tesorero o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	C2C2	2018/07/25 25/07/2018	400	-	25	25.299,00	H/ V	- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berariazko merezimenduak (C)/ Méritos específicos (C)
ABT-Ekonomilaria-Diruzaintza eta Errentak/ TAE-Ekonomista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	1997/05/15 15/05/1997	600	-	21	20.873,44	J/ P	Baloratzeke/ A valorar
ABT-Ekonomilaria/ TAE-Ekonomista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	2005/11/24 24/11/2005	600	-	22	19.69,01	J/ P	Baloratzeke/ A valorar
Diruzaintza eta Errentetako teknikaria/ Técnica-o de Tesorería y Rentas	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C2C2	2025/05/28 28/05/2028	600	16	18	21.661,64	H/ V	Baloratzeke/ A valorar
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	21.463,82	H/ V	FA-2 Kudeaketa ekonomikoa/ Gestión económica
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	21.463,82	J/ P	FA-2 Kudeaketa ekonomikoa/ Gestión económica

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.						
Izena Denominación					Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD			BO* CE*					
					Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.									Maila Niv.	Detr. Decr. 207/90	Ekoi.		
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos					1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	21.463,82	J/ P	FA-2 Kudeaketa ekonomikoa/ Gestión económica
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos					1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	21.463,82	H/ V	FA-2 Kudeaketa ekonomikoa/ Gestión económica
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos					1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2021/11/24 24/11/2021	300	13	14	21.463,82	H/ V	FA-2 Kudeaketa ekonomikoa/ Gestión económica
HERRITARRAK/CIUDADANOS																				
BERDINTASUNERAKO SAILA/DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD																				
Berdintasunerako teknikaria/ Técnica o técnico para la igualdad					1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	C2C2	2021/11/24 24/11/2021	510	-	23	23.190,75	J/ P	Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana/Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública
HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA/NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA																				
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria/ Técnica-o de normalización lingüística					1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	TP	460	-	23	21.785,25	J/ P	

Identifikazioa Identificación						Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.	
Izena Denominación						Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*			
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.									Dekl. Decr. 207/90
Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM Tp	DE RD	Hor. Prv.													
KULTURA/CULTURA																	
1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	1994/10/04 04/10/1994	490	-	23	21.785,25	J/ P			
1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	1993/06/15 15/06/1993	490	-	23	21.785,25	J/ P			
1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	C1C1	2016/12/20 20/12/2016	300	-	19	21.785,25	J/ P			
1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E - AP	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	18.118,80	J/ P			
GAZTERIA ETA KIROLA/JUVENTUD Y DEPORTES																	
1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AO/ AG	GT/ TG	C2C2	2008/02/01 01/02/2008	510	16	23	23.190,75	H/ V			
GIZARTE ZERBITZUA/SERVICIOS SOCIALES																	
1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C2C2	2001/12/04 04/12/2001	500	-	24	27.407,25	J/ P			
1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C2C2	2021/01/01 01/01/2021	500	-	21	28.055,11	H/ V	% 10 CDE/ 10 % CDE		
1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C2C2	2008/02/01 01/02/2008	500	-	21	23.190,75	J/ P			
1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C2C2	2001/01/20 20/01/2001	500	-	21	23.190,75	J/ P			
1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C2C2	2021/11/24 24/11/2021	500	-	21	23.190,75	J/ P			
1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	21.463,82	J/ P	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General		

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Osser.
										Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*		
Izena Denominación					Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Maila Niv.	Dekr. Deor. 2077/90	Ekoi.	
Dot.	Izend. motu Tipo nombr.	LM TP	DE RD	Hor. Piv.	Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esq. Esc.	Azp. Sub.							
1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	21.463,82	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General
1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	2018/07/25 25/07/2018	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena- autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	1994/07/29 29/07/1994	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena- autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	1997/06/03 03/06/1997	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena- autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	2003/04/01 01/04/2003	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena- autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.	
					Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*			Ekoiz. 207/90
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	Hor. Prv.	Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.							Azp. Sub.		
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	2007/12/19 19/12/2007	200	-	15	19.677,00	J/ P	- B gida baimena- autoa erabiltzeko Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	2008/07/30 30/07/2008	200	-	15	19.677,00	J/ P	- B gida baimena- autoa erabiltzeko Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	2017/12/28 28/12/2017	200	-	15	19.677,00	J/ P	- B gida baimena- autoa erabiltzeko Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	B2B2	2021/11/24 24/11/2021	200	-	15	19.677,00	H/ V	- Asteburuetan/ Fines de semana - B gida baimena- autoa erabiltzeko Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional

Identifikazioa Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución				Egoera Sit.		Ohar. Obser.
Izena Denominación	Dot.	Izend. motu Tipo nomb.	LM Tp	DE RD	Hor. Prv.	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*	Eko.	
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
LURRALDEA/TERRITORIO																
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK/URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS																
Arkitekto arduraduna/ Arquitecta o arquitecto responsable	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	2000/03/07 07/03/2000	450	-	26	26.704,50	J/ P	
ABT-Letradu/ TAE-Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	1994/10/04 04/10/1994	415	22	22	28.808,50	J/ P	*Zerb. juridikoa/ *Serv. juridico
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	C2C2	2023/12/20 20/12/2023	450	22	22	28.808,50	H/ V	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C1C1	1993/06/15 15/06/1993	480	-	23	26.001,75	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C1C1	2004/12/22 22/12/2004	480	-	23	26.001,75	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	C1C1	2021/11/24 24/11/2021	480	-	23	26.001,75	J/ P	
Delineatzailea/ Delineanta o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	C1C1	2012/01/01 01/01/2012	310	-	19	21.082,50	J/ P	
Hirigintzako administrazioa/ Administrativa o administrativo de urbanismo	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	21.463,82	J/ P	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General
Hirigintzako administrazioa eta kudeaketa technikoa/Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/ AA2	AO/ AG	AD	C2C2	2000/12/27 27/12/2000	300 400	16	16	26.571,02	J/ P	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1994/07/29 29/07/1994	200 300	15	15	27.026,58	J/ P	
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2010/01/01 01/01/2010	300	15	15	25.003,86	J/ P	DBO % 15/ 15 % CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnica o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	25.003,86	J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1994/07/29 29/07/1994	200	-	15	19.677,00	J/ P	FA-5 Ofizialak/ Oficiales

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.	
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nomb.	LM TP	DE RD	Hor. Prv.	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD		BO* CE*
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.							
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1997/06/03 03/06/1997	200	-	15	19.677,00	FA-5 Ofizialak/ Oficiales
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1997/10/14 14/10/1997	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena/ Perm. de conducir B - Urak/Aguas - % 10 CDE/10 % CDE
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	2002/05/15 15/05/2002	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena/ Perm. de conducir B - Urak/Aguas - % 10 CDE/10 % CDE
Biltegizaina/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	2004/12/22 22/12/2004	200	-	16	20.379,75	- B gida baimena/ Perm. de conducir B - Orga txartela/ Tarjeta carretilla
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1993/06/15 15/06/1993	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena/ Perm. de conducir B - Urak/Aguas - % 10 CDE/10 % CDE
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria/Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	2021/11/24 24/11/2021	200	-	15	19.677,00	- B gida baimena/ Perm. de conducir B - Elektrikaria/ electricista
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	18.118,80	- B gida baimena/ Perm. de conducir B
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	1993/06/15 15/06/1993	100	-	14	17.568,75	
Mendizaina/ Guarda forestal	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB SE	C1C1	2013/01/30 30/01/2013	300	-	17	20.379,75	% 10 CDE/ 10 % CDE
Baso-ofiziala/ Ofiziala u ofizial forestal	2	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	B2B2	2021/11/24 24/11/2021	100	-	15	19.677,00	- B gida baimena/ Perm. de conducir B - FA-5 Ofizialak/ Oficiales

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Sit	Ohar. Obser.		
Izena Denominación					Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	LO CD	BO* CE*	Eko.			
Dot.	Izend. mota Tipo nomb.	LM Tp	DE RD	Hor. Prv.	Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.									
MENDI, UR ETA INGURUMENA/MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE																
1	Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnica o técnico de montes y medio ambiente	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	C2C2	2000/07/18 18/07/2000	470	-	24	21.785,25	J/ P	FA-4 Administrazio Orokorra/Adm. General
		1	F	S	1	LE/ C	A2	AB/ AE	T	C2C2 *	470.1	-	20	21.785,25	H/ V	
		1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	C1C1	2022/09/28 28/09/2022	300	13	14	21.463,82	
UDALTZAINGOA/POLICÍA MUNICIPAL																
1	Ofizialordea/ Subofiziala o suboficial	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2010/01/01 01/01/2010	300	-	22	26.006,26	J/ P	- B gida baimena/ Perm. de conducir B - DBO % 25/25 % CDE
1	Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2010/06/10 10/06/2010	300	-	20	23.093,42	J/ P	- B gida baimena/ Perm. de conducir B
1	Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2023/07/26 26/07/2023 *	300	-	20	23.093,42	J/ P	- B gida baimena/ Perm. de conducir B
4	Agentea/ Agente/	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18	18.724,30	1H/ 1V	- 2 txandetan/2 turnos - B gida baimena/ Perm. de conducir B - 1 amortizatza/ 1 a amortizar
4	Agentea/ Agente	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18	24.445,96	J/ P	- 3 txandetan/3 turnos - B gida baimena/ Perm.de conducir B
3	Agentea/ Agente	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2015/01/01 01/01/2015	300	-	18	24.445,96	H/ V	- 3 txandetan/3 turnos - B gida baimena/ Perm.de conducir B

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egitera Sit.	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	Hor. Prv.	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.			LO CD	BO* CE*
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
Agentea/ Agente	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2019/10/30 30/10/2019	300	-	18	24.445,96	2H/ 2V - 3 txandetan/3 turnos - B gida baimena/ Perm.de conducir B	
Agentea/ Agente	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	C1C1	2021/11/24 24/11/2021	300	-	18	24.445,96	H/ V - 3 txandetan/3 turnos - B gida baimena/ Perm.de conducir B	

ORDAINKETA	RETRIBUCIÓN
BO	CE
2024ko uztailaren 17an egindako udalbatzarrean 2024ko ekitaldirako onartutako % 2ko igoera aplikatu da (2024ko uztailaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 146. zk.).	Se ha aplicado el incremento retributivo del 2 % aprobado para el ejercicio 2024 en el pleno municipal celebrado el 17 de julio de 2024 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de julio de 2024, n.º 146)

SAILAK	DEPARTAMENTOS
Alkatetza	Alcaldía
Idazkaritza	Secretaría
Informatika	Informática
Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea	Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana
Kontuhartzailetza eta Ekonomia Zerbitzuak	Intervención y Servicios Económicos
Kultura eta Euskara	Cultura y Euskera
Gazteria eta Kirola	Juventud y Deportes
Gizarte Zerbitzua	Servicios Sociales
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak	Urbanismo, Obras y Servicios
Mendi, Ur eta Ingurumena	Montes, Aguas y Medio Ambiente
Udaltzaingoa	Policía Local
DOTAZIO ZENBAKIA (DOT)	NÚMERO DE DOTACIÓN
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua	Número de dotaciones que corresponden a cada puesto
IZENDAPEN MOTA	TIPO DE NOMBRAMIENTO
F: Funtzionarioa	F: Funcionaria o funcionario
L: Laborala	L: Laboral
A: Aldi baterako	E: Eventual
LANPOSTU MOTA (LM)	TIPO DE PUESTO (TP)
S: Singularizatua	S: Singularizado
ES: Ez singularizatua	NS: No singularizado
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia	E: De confianza y asesoramiento especial
DEDIKAZIO ERREGIMENA (DE)	RÉGIMEN DE DEDICACIÓN (RD)
1: Lanaldi arrunta	1: Jornada ordinaria
2: Dedikazio berezia/esklusiboa	2: Dedicación especial/exclusiva
3: Lanaldi murriztua	3: Jornada reducida
HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA	PERFIL LINGÜÍSTICO
A2B1	A2B1
B1B1 (lehen 1. HE)	B1B1 (anteriormente PL1)
B1B2	B1B2
B2B2 (lehen 2. HE)	B2B2 (anteriormente PL2)
B2C1	B2C1
C1C1 (lehen 3. HE)	C1C1 (anteriormente PL3)
C2C1	C2C1
C2C2 (lehen 4. HE)	C2C2 (anteriormente PL4)

HORNIKUNTZA SISTEMA (HS)	SISTEMA DE PROVISIÓN (PRV)
LE: Lehiaketa	C: Concurso
IA: Izendapen askea	L: Libre designación
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa	CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales
SAILKAPEN TALDEA (ST)	GRUPO DE CLASIFICACIÓN (GC)
A1 A2 C1 C2 PT	A1 A2 C1 C2 AP
ESKALA (ES)	ESCALA (ES)
EG: Estatu Gaikuntza	HN: Habilitación Nacional
AO: Administrazio Orokorra	AG: Administración General
AB: Administrazio Berezia	AE: Administración Especial
AZPIESKALA (AZP)	SUBESCALA (SUB)
T: Teknikoa	T: Técnica
ET: Erdi mailako teknikaria	TM: Técnica medio
TL: Teknikari laguntzailea	TA: Técnica auxiliar
AD: Administraria	AD: Administrativa
ADL: Administralari Laguntzailea	AAD: Auxiliar Administrativa
ZB: Zerbitzu Bereziak	SE: Servicios Especiales
EGOERA	SITUACIÓN (SIT)
J: Betea	P: Propiedad
H: Hutsik	V: Vacante

TITULUA		TÍTULO	
100	Eskola ziurtagiria	100	Certificado de escolaridad
200	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua	200	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
300	Batxiller titulua edo Teknikoa	300	Título de Bachiller o Técnico o Técnica
310	Goi mailako teknikaria	310	Tecnica o Técnico Superior
320	Teknikaria-Delinatzailea	320	Tecnica o Técnico-Delineante
330	Teknikaria-Elektrikaria	330	Técnica o Técnico-Electricista
340	Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika	340	Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática
400	Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea	400	Grado universitario o equivalente
410	Ingeniaritza	410	Ingeniería
415	Zuzenbideko gradua	415	Grado en Derecho edo baliokidea
420	Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea	420	Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario
430	Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza	430	Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas
440	Informatika Ingeniaritza eta Informatika	440	Ingeniería Informática e Informática
450	Arkitektura	450	Arquitectura
460	Letrak eta Giza zientziak eta Pedagogia	460	Letras y Humanidades
470	Ingurumen Zientziak edo Biología	470	Ciencias Ambientales o Biología

TITULUA		TÍTULO	
470.1	Ingurumen Zientzietan, Biologian, Kimikan, Geologian, Ingurumenarekin lotutako Ingeniaritzan gradua edo baliokidea	470.1	Grado en Ciencias Ambientales, Biología, Química, Geología, Ingeniería Ambiental o equivalente
480	Aparejadore, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa	480	Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas
490	Filosofia eta Letrak	490	Filosofía y Letras
500	Gizarte lanak	500	Trabajo Social
510	Diplomatura edo gradu baliokidea	510	Diplomatura o grado equivalente
520	Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea	520	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente
600	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua/Ekonomiako gradua/Zerga sistemako eta Administrazio Publikoko Graduak titulua/Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendente lizentziatura titulua edo baliokidea	600	Grado en Economía/Administración y Dirección de empresas/Fiscalidad y Administración pública/Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario o equivalente

MEREZIMENDU ESPEZIFIKOAK	MÉRITOS ESPECÍFICOS
IDAZKARIA: 1.- Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginiko zerbitzuak. 2.- Ikastaroak eta diplomak: A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gaitutua izatea, 250 irakastordutik gorakoa B) INAP delakoak, HAEEK edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik	SECRETARIA O SECRETARIO: 1.- Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría. 2.- Cursos y diplomas: A) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el INAP, el IVAP u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior
KONTUHARTZAILEA: 1.- Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak. 2.- Ikastaroak eta diplomak: A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gaitutua izatea, 250 irakastordutik gorakoa B) INAP delakoak, HAEEK edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik	INTERVENTORA O INTERVENTOR: 1.- Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría. 2.- Cursos y diplomas: A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el INAP, el IVAP u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior
DIRUZAINA: 1.- Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak. 2.- Ikastaroak eta diplomak: A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gaitutua izatea, 250 irakastordutik gorakoa B) INAP delakoak, HAEEK edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik	TESORERA O TESORERO: 1.- Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales. 2.- Cursos y diplomas: A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el INAP, el IVAP u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior

*UDAL ZERBITZU JURIDIKOA	*SERVICIO JURÍDICO MUNICIPAL
Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikulua eragindua bezela, Udala honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki administratiboa hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horiek esleiturik betebeharrak. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da	En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General/Letrada o Letrado

FUNTZIO-ARLOA/ÁREA FUNCIONAL	JUSTIFIKAZIO TEKNIKOA/JUSTIFICACIÓN TÉCNICA
FA-1 Herritarren Arreta/ Atención ciudadana	Lehen arretako funtzioak: erregistroa, errolda, informazioa, ORVE; TIC gaitasun espezifikoak eta harremanetarako trebetasunak/Funciones de atención primaria: registro, padrón, información, ORVE; competencias específicas TIC y habilidades relacionales
FA-2 Kudeaketa ekonomikoa/ Gestión económica	Gastu-ziklo osoa eta kontabilitatea/Ciclo completo de gasto y contabilidad
FA-3 Giza baliabideak/ Recursos humanos	Pertsonal-prozedurak: altak/bajak, Gizarte Segurantzaren, nomina; EBEP eta Euskal Enplegu Publikoaren ezagutza, langileen ataria/Procedimientos de personal: altas/bajas, Seguridad Social, nómina; TREBEP y conocimiento Empleo Público Vasco, portal del personal
FA-4 Administrazio orokorra/ Administración general	Sailei laguntzeko jarduera zeharkakoak; ezagutza komun eta polibalentzia/ Actuaciones transversales de apoyo a los departamentos; conocimiento común y polivalencia
FA-5 Ofizialak/ Oficiales/as	Igeltserotza eta baso-ofizialen lanpostuen arteko egiazko polibalentzia dago (udako sasoiaren eta zerbitzuaren beharren arabera). Lanpostuek ezagutza praktikoa komunak eta antzeko gaitasunak eskatzen dituzte, eta balorazio-prozesuaren ondoren osagarri berdina dituzte/ Existe una polivalencia real entre los puestos de oficiales de albañilería y de montes (en la temporada de verano y en función de las necesidades del servicio). Ambos puestos requieren conocimientos prácticos comunes y competencias similares, y tras los procesos de valoración cuentan con los mismos complementos