



**ETXEZ ETXEKO LAGUNTZAILE LANPOSTUARI DAGOKION ADMINISTRAZIO BEREZIKO
ESKALAKO ZERBITZU BEREZIEN AZPIESKALAKO EGINKIZUN BEREZITAKOEN MOTARI
DAGOKION BI PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA**

Solicitud para tomar parte en el proceso de selección para el acceso a dos plazas de la clase de cometidos especiales de la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial correspondientes al puesto de auxiliar domiciliaria o domiciliario

DEIALDIAREN DATUAK / DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Deitutako plaza/ plaza convocada:
Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalako eginkizun berezitakoen motari dagokion bi plaza (etxez etxe laguntzaile lanpostua)

INTERESATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:		NA-IFK / DNI	Sexua / sexo
			☐ E/M ☐ G/H
Helbidea / Domicilio:		Kode Postala / CP	Herria/Población
Jaiotze-data / Fecha nacim.	Telefonoa(k)	E-posta / e-mail	

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala / *Título académico oficial exigido en la convocatoria:*

Titulua / Título	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	Lortze data Fecha de obtención

LEHIAKETALDIA arako merezimenduak/ Méritos para el CONCURSO (*)

ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Administrazio publikoan edota enpresa pribatuan (merezimenduen baloraziorako)

En la administración pública y / o en la empresa privada (para la valoración de méritos).

SARTZE- DATA Fecha ingreso	UZTE DATA Fecha cese	ADMINISTRAZIO EDO ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACION O EMPRESA	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO DE TRABAJO OCUPADO

MEREZIMENDUAK / MÉRITOS

Izangaiak merezimenduak baloratzeko ematen dituen datuak (beste titulu batzuk, graduondokoak, ikastaroak, mintegiak, diplomak)

Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, posgrados, cursos, seminarios, diplomas...)

Titulua edo ikastaroa <i>Título o curso</i>	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA <i>CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN</i>	Lortze data <i>Fecha de obtención</i>

Deialdiaren baldintzak betetzen ditudala aitortzen dut.

☐

Declaro que cumplo con los requisitos de la convocatoria.

Adierazten dut eskabidean adierazitako datuak egiazkoak direla eta konpromisoa hartzen dudala, beharrezkoa balitz, datu horiek Administrazioaren aurrean egiaztatzeko.

☐

Declaro que los datos indicados en la solicitud son verdaderos y que me comprometo a su acreditación ante la Administración si fuera necesario.

AURKEZTU BEHARREZKO AGIRIAK, UDAL HONEK ESKURATUKO DITUENAK:	DOCUMENTOS NECESARIOS A APORTAR, A RECABAR POR EL AYUNTAMIENTO:
Oiartzungo Udalak aplikatzekoa den araudiaren arabera, ofizioz egiaztatuko ditu aurrerago azaltzen diren datuak dagokion administrazioan, interesduna horren aurka agertu ezean. Horrela balitz, aurka egitearen arrazoia azaldu eta agiriak berak aurkeztu beharko ditu. Aurkeztu ezean eskaera artxibatu egingo da. - Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea. - Hezkuntza tituluen egiaztapena. - Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez egindako ikastaroen zerrenda. - Euskara ziurtagirienezagutzaren ziurtagiriak.	El Ayuntamiento de Oiartzun de acuerdo con la normativa aplicable, comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos, salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá motivar la oposición y adjuntar dichos documentos. De no presentarlos se procederá al archivo de la solicitud - Consulta y verificación de datos de identidad. - Verificación de titulaciones educativas. - Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP. - Verificación de perfiles lingüísticos de euskera.



Eskatzaileak EZ DIO BAIMENIK ematen Oiartzungo Udalari sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan eskaera hau aurkezteko baldintza guztiak betetzen direla.		☐	La persona solicitante se OPONE a que el Ayuntamiento de Oiartzun recabe directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la presentación de esta solicitud.
Baimenik ez ematearen arrazoia / Motivación de la oposición			
Tokia eta eguna / Lugar y fecha		Sinadura / Firma	

Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales	
BAIMENA EMATEN DIOT Oiartzungo Udalari eskatzailearen datu pertsonalak (izen-abizenak, harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa) administrazio publikoko beste erakunde batzuei eman diezazkien, lege aurreikusitako baldintzetan, lan-eskaintzak egin ditzaten.	☐ AUTORIZO al Ayuntamiento de Oiartzun a que facilite los datos personales de la persona solicitante (nombre y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico) a otras entidades de la Administración Pública, para realizar, en los términos legalmente previstos, ofertas de empleo.

DATU BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	
INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Arduraduna <i>Responsable</i>	Oiartzungo Udala Helbidea: Done eztebe plaza z/g, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa) Tlf. 943 490 142 Datuak babesteko ordezkaria: dbo-dpd@oiartzun.eus <i>Ayuntamiento de Oiartzun</i> <i>Dirección: Done Eztebe plaza z/g, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa)</i> <i>Tlf. 943 490 142</i> <i>Delegado de protección de datos: dbo-dpd@oiartzun.eus</i>
Helburuak eta zilegitasuna <i>Fines y licitud</i>	Herritarren eskaerei arreta emateko dagokien espedienteak kudeatzea. Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean oinarritutako eskumenak garatzea. Erakundearen giza baliabideen kudeaketa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera. <i>Gestión de recursos humanos de la organización de acuerdo a la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca y Real Decreto Legislativo 5/2015, Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios/as</i>	Arloan eskumena duten beste Administrazioei jakinarazi ahal izango dira datu pertsonalak. <i>Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas competentes en la materia.</i>

Eskubideak <i>Derechos</i>	Interesa duen pertsonak eskubidea izango du datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, eta datu horien tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko, Udaleko helbidera edo dbo-dpd@oiartzun.eus posta elektronikora jakinarazpen idatzi bat bidaliaz identitatea egiaztatzen duen agiria gehituz bertan. Baita ere, datuen babes alorreko Kontrol Agintaritzaren tutoretza eskuratzeko eskubidea izango du. <i>La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento incluyendo documento acreditativo de su identidad o al correo electrónico dbo-dpd@oiartzun.eus. También dispone del derecho a recabar la tutela de la Autoridad de Control competente en materia de protección de datos.</i>
Informazio gehiago <i>Información adicional</i>	http://www.oiartzun.eus/datu-babesa



OIARTZUNGO
UDALA