



Subvenciones para la organización de actividades dentro de las fiestas Xanistebanak 2025 de Oiartzun.

ARTÍCULO 1º.- Finalidad y objetivos.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a agentes públicos organizadores de actividades dentro de las fiestas Xanistebanak 2025 de Oiartzun.

En estas subvenciones se tendrá en cuenta la Ordenanza reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun, el Plan Estratégico de subvenciones 2025-2027, el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ARTÍCULO 2º.- Personas o entidades beneficiarios y condiciones para la participación.

En términos generales, tendrán acceso a estas subvenciones las asociaciones de personas físicas o jurídicas que organizan eventos de interés general dentro de las fiestas Xanistebanak 2025 de Oiartzun, según lo establecido en la Ordenanza General para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun.

En el caso de personas o entidades que no sean de Oiartzun, regirán los criterios que establece la Ordenanza General.

Las actividades subvencionables estarán abiertas a la participación de cualquier persona, sin ningún tipo de distinción.

No serán subvencionables a través de esta convocatoria, teniendo en consideración su carácter y objetivos, las actividades a las que se haya que destinar ayudas a través de otras áreas municipales o entidades autónomas, o a través de otro u otros programas. De todas formas, la solicitud se dirigirá a las entidades o áreas municipales correspondientes, hecho que se le comunicará a la parte interesada.

No serán subvencionables las asociaciones que:

- Hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.
- Las organizaciones o entidades en cuyos objetivos, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actividad existan cuestiones o aspectos contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres o de discriminación evidente.
- No podrán ser beneficiarias las asociaciones que obstaculizan en su seno el logro de la presencia y participación de hombres y mujeres en condiciones de igualdad, salvo que, en el caso de asociaciones cuyos miembros sean de un solo sexo, tengan como objetivo principal el logro de la igualdad entre hombres y mujeres o la



promoción de los intereses y necesidades específicas tanto de las mujeres como de los hombres.

Las comunicaciones tanto orales como escritas que se establezcan entre la entidad beneficiaria y el ayuntamiento serán en euskera.

Los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que la entidad beneficiaria publique durante la actividad subvencionada deberán difundirse en euskera, y así deberá procederse también en el caso de la publicidad tanto oral como escrita.

ARTÍCULO 3º.- Gastos no subvencionables.

Los siguientes gastos no serán objeto de subvención:

- Eventos que se lleven a cabo fuera del municipio de Oiartzun.
- Eventos exclusivamente dirigidos a los/las socios/as de la entidad solicitante.
- Eventos que son competencia expresa de la misma área municipal o de otra área municipal, que estén incluidos en sus ayudas o convenios.
- Acciones que tienen por objeto preparar o realizar los trabajos preliminares a las actividades y programas culturales que vayan a realizarse en un ejercicio económico que no coincide con el correspondiente al ejercicio en el que se concede la subvención.
- Cursos o actividades de aprendizaje.

ARTÍCULO 4º.- Conceptos y criterios de la subvención. Cuantía.

La cuantía de la ayuda económica se establecerá de acuerdo a la documentación presentada por el solicitante, la disponibilidad presupuestaria y siguiendo los criterios de cuantificación que se describen a continuación.

4.1. Criterios para la concesión de las subvenciones

En la concesión de las subvenciones, de forma general, se tendrán en consideración los siguientes criterios:

Criterios para la valoración de las actividades en las fiestas Xanistebanak

Número de participantes, público y organizadores	Máxima puntuación: 20
<100	5
100-300	10
>300	20

Participación activa en la comisión de fiestas	Máxima puntuación: 20
5 puntos por participar en cada reunión	$5 \times 4 = 20$

Presupuesto en euros	Máxima puntuación: 20
0€-1500€	0
1501€-3000€	5
3001€-4500	10
4501€-6000€	15
>6000€	20

Contribución presupuestaria de la asociación	Máxima puntuación: 20
El/la beneficiario/a ha aportado menos de un 20%	0
El/la beneficiario/a ha aportado entre 20 – 39%	5
El/la beneficiario/a ha aportado entre 40 – 59%	10
El/la beneficiario/a ha aportado entre 60 – 79%	15
El/la beneficiario/a ha aportado entre 80 – 99%	20

Iniciativas específicas para la promoción de la participación de las mujeres	Máxima puntuación: 20
Medidas establecidas para el logro de un equilibrio entre mujeres y hombres en el evento (2 p), en el público (2 p) y en la organización (2 p).	2 puntos por cada apartado, máximo 6.
Integración en los proyectos de la perspectiva de género y de los criterios de paridad.	2 puntos por cada medida, máximo 4.
Promoción de la eliminación de perspectivas estereotipadas y roles de género dentro de la actividad cultural.	2 puntos por cada medida, máximo 4.
Adopción de medidas que faciliten la participación de mujeres que sufren discriminación múltiple (mujeres mayores, inmigrantes, viudas, con diversidad funcional...)	1 punto por cada medida, máximo 4.
Adopción de medidas específicas para la conciliación de la vida familiar, personal y laboral con la participación en los actos culturales.	1 punto por cada medida, máximo 2.

Esfuerzo realizado para atraer a los colectivos en riesgo de marginación (niñas/niños, jóvenes, mujeres, mayores, personas discapacitadas, personas de origen extranjero... cuando estén en riesgo de exclusión)	Máxima puntuación: 10
1 colectivo	5
2 colectivos	10

Desarrollo de los valores trabajados en la comisión de fiestas	Máxima puntuación: 10
1 valor	5
2 o más valores	10

Calidad de la propuesta de la actividad cultural	Máxima puntuación: 20
Precisión del presupuesto	4
Precisión de los recursos humanos	4
Precisión de los recursos materiales	4
Programa concreto y reflexionado	4
Curriculum de los/las conferenciantes, artistas, grupos y participantes	4

Una vez valorada cada solicitud siguiendo estos criterios, el dinero reservado en la partida correspondiente se distribuirá proporcionalmente entre todos los eventos culturales.

4.2. Presupuesto

Para el pago de estas ayudas económicas existe una consignación total de 60.000 € euros, a cuenta de la partida número 1 0331.481.338.00.10.2025 del presupuesto municipal del Ayuntamiento de Oiartzun para 2025.

El Ayuntamiento de Oiartzun, tras analizar el número de solicitudes presentadas, podrá aumentar o disminuir el gasto autorizado, sin que ello suponga hacer otra convocatoria.

4.3. Límite máximo de la subvención y modificaciones

La cuantía de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, por sí sola, ni junto a otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos.

En el caso de que se produjera alguna modificación en las condiciones tomadas en consideración en la concesión de la subvención, y si en cualquier caso, se percibieran junto con éstas otras ayudas que no se incluyeran en los casos permitidos en estas bases, ello podrá traer consigo la modificación de la resolución sobre la concesión de la subvención.

ARTÍCULO 5º.- Lugar para la presentación de las solicitudes y documentación

Se presentarán las solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento, en los impresos preparados al efecto. Asimismo, se podrán presentar en aquellos lugares recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para solicitar subvención, será necesario presentar la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud.
- Informe del proyecto, actividad o programa. (Anexo I)

- Presupuesto de ingresos y gastos del programa (Anexo II)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Oiartzun realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la presente convocatoria, a fin de obtener los siguientes datos interoperables:

- Identidad: Fotocopia del NIF de la asociación, organismo o persona interesada solicitante, cuando corresponda.
- Titularidad de la cuenta corriente aportada por el solicitante
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Todos ellos, salvo que el interesado manifieste expresamente en la solicitud lo contrario, en cuyo caso deberá aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o NIF.
- Comprobante bancario o de caja de ahorros que acredite que la asociación, organismo o persona interesada solicitante ha abierto una cuenta corriente.
- Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Oiartzun no pudiera recabar electrónicamente dicha documentación, excepcionalmente podrá requerir al interesado para que la aporte.

ARTÍCULO 6º.- Subsanación de errores y presentación de documentación complementaria

En el caso de que la solicitud o la documentación adjunta a ella no recogiera los datos identificativos, o si hubiera algún error u omisión, se pedirá al solicitante, según lo establecido en la Ley 38/2003 General de subvenciones y en la Ordenanza General Municipal, que en el plazo de diez días subsane los errores, y se le comunicará que de no hacerlo, se entenderá que ha denegado su solicitud, según establece el artículo 23 de la citada ley.

ARTÍCULO 7º.- Plazos

Las solicitudes, una vez publicada la presente convocatoria de subvenciones en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, se podrán realizar dentro del siguiente plazo: Del 1 al 31 de mayo de 2025.

En el caso de que la documentación esté incompleta o no cumpla alguna de las condiciones recogidas en las bases, la entidad o persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o añadir la documentación correspondiente,



según lo establecido en el artículo 20 de la Ordenanza General para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun.

ARTÍCULO 8º.- Compatibilidad con otras ayudas económicas

Las ayudas económicas recogidas en esta normativa serán compatibles con otras que con el mismo fin puedan conceder otras entidades tanto públicas como privadas. Para aclarar las dudas que puedan surgir en torno a la compatibilidad de las ayudas, se seguirán los criterios establecidos en el artículo 14 por la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun.

ARTÍCULO 9º.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de ayudas económicas seguirá los pasos establecidos por la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun en su Título IV (artículos 22-23), con las condiciones que se recogen en el mismo:

- El personal técnico del área de cultura evaluará las solicitudes de subvención.
- Se encargará de realizar un informe que trasladará a la Comisión Informativa Ciudadanía, la cual, una vez analizado el informe hará una valoración, tras la cual realizará una propuesta de resolución provisional.
- La Junta de Gobierno Local aprobará la propuesta provisional, y concederá a las entidades y personas interesadas un plazo de diez días para la presentación de alegaciones. En el caso de que no se presenten otros actos, alegaciones o pruebas distintas a las argumentadas por los interesados, se podrá proceder a rechazar el trámite de audiencia. En ese caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.
- Una vez examinadas las alegaciones presentadas (si las hubiera), se procederá a realizar la propuesta de resolución definitiva. Dicha propuesta deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

La propuesta provisional y la resolución definitiva se darán a conocer en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en su página web (www.oiartzun.eus).

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir del plazo establecido en el artículo 7. Una vez transcurrido el plazo sin haber comunicado

de forma expresa la resolución, las personas o entidades solicitantes entenderán que sus solicitudes de subvención han sido rechazadas.

Pago subvención: Una vez comunicada la notificación de la subvención definitiva, se procederá a la tramitación del pago correspondiente. Asimismo, se tendrán en consideración todos los aspectos señalados en el Título VII de la Ordenanza de subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun.

Tan pronto como se notifique la concesión de la subvención, se procederá al pago del 60% de la misma, sin que para ello se exija a los beneficiarios garantía alguna. El 40% restante se abonará una vez finalizada la temporada, previa justificación del gasto correspondiente al presupuesto presentado para la solicitud. La justificación se realizará teniendo en cuenta el presupuesto del gasto sobre el que se concedió la subvención y el gasto efectivo. Así mismo, se tendrá en cuenta el Título VIII de la Ordenanza General todos los aspectos a que se refiere el título.

ARTÍCULO 10º.- Obligaciones de las entidades y asociaciones beneficiarias

Las entidades o personas beneficiarias de las subvenciones de la presente convocatoria deberán cumplir con las obligaciones definidas en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de las Subvenciones Concedidas por el Ayuntamiento de Oiartzun.

La entidad o persona beneficiaria deberá cumplir los siguientes requisitos de paridad en las actividades objeto de la subvención:

- Realizarán un uso no sexista del lenguaje y de todo tipo de imágenes en toda información, publicidad y propaganda relativa a la actividad objeto de la subvención, en los documentos y soportes creados.
- En todo impreso o documento de solicitud, inscripción o memoria, los datos sobre organización, personas usuarias o beneficiarias serán desagregados por sexo.
- Insertar la perspectiva de género y criterios de paridad en los proyectos.
- Todas las asociaciones u organismos, al nombrar personas que se incorporarán a sus órganos directivos u órganos colegiados, deberán promover que entre las personas nombradas haya una representación equilibrada de mujeres y hombres con la preparación, competencia y formación pertinentes. Al efecto, adoptarán las medidas reglamentarias o de otra naturaleza que sean necesarias.

Las entidades o personas beneficiarias de las subvenciones deberán comunicar al órgano emisor la recepción de cualquier ayuda, ingreso o subvención proveniente de cualquier administración, organismo público o privado que ayude en la financiación de la actividad subvencionada.

Deberán comunicar así mismo, cualquier cambio sustancial objetivo u subjetivo acaecido posteriormente y que haya sido tenido en cuenta en la concesión de la subvención.

En la difusión de las actividades subvencionadas deberá hacerse expresa la colaboración del Ayuntamiento de Oiartzun.

En el ejercicio de las actividades subvencionadas se respetarán los derechos fundamentales de las personas y las leyes en vigor.

ARTÍCULO 11º.- Justificación de la subvención

Para la justificación de la subvención, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que se detalla a continuación:

- a) Impreso de solicitud.
- b) Memoria explicativa de la actividad realizada y subvencionada.
- c) Balance de gastos e ingresos.
- d) Listado de justificantes presentados.
- e) Justificantes del gasto realizado. Estos justificantes deberán estar necesariamente relacionados con los gastos correspondientes a los objetivos y actos que en su día fueron objeto de la subvención. Los justificantes de los gastos realizados para otros fines no serán aceptados. En el momento en que se realice la justificación se tendrá en cuenta el presupuesto del gasto base para la concesión de la ayuda así como el gasto real. Se aplicará la norma de proporcionalidad, siempre hasta el límite de la subvención concedida. Los justificantes deberán cumplir las características establecidas por la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun.
- f) Listado de las demás subvenciones recibidas.
- g) Dos fotografías en formato digital en torno al acto. (El ayuntamiento podrá hacer uso de estas fotografías con fines de interés público).

El abono de la última parte de la subvención estará subordinado a la presentación de la documentación que justifica la actividad subvencionada.

El plazo límite para la presentación de la justificación es el 30 de septiembre.

ARTÍCULO 12º.- Reintegro de la subvención

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 de la presente convocatoria, en el caso de que no se justifique el gasto correspondiente al presupuesto del gasto de la actividad subvencionada, se deberá realizar el reintegro de la cuantía total o parcial de la subvención así como el pago de los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con el procedimiento que regula el Título IX. de la Ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun.

ARTÍCULO 13º.- Normativa complementaria

En lo que respecta a lo no establecido por la presente convocatoria, se tomará en consideración lo establecido por la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Oiartzun y las disposiciones de la Ley 38/2003 de subvenciones de las Administraciones Públicas.



ANEXO I. Informe del proyecto, actividad o programa

Si la entidad o persona solicitante así lo desea, en vez de este anexo podrá aportar un informe propio que describa como mínimo los siguientes aspectos:

1. PARTICIPANTES

En la organización (antes del evento)		
Mujeres	Hombres	Total
Público/personas usuarias		
Mujeres	Hombres	Total
Participantes en la actividad (durante el evento, músicos, actores,...)		
Mujeres	Hombres	Total

2. DESCRIPCIÓN

Breve descripción de la actividad:

Como se desarrollan los valores trabajados en la Comisión de Fiestas en la acti

VALOR cual: _____

Como se trabajará: _____

VALOR cual: _____

Como se trabajará: _____



3. OBJETIVOS

4. FECHAS Y LUGARES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Día	Lugar	Lugar
		Buen tiempo:	Mal tiempo:

5. PERSONAS RECEPTORAS DEL PROYECTO. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDA LA ACTIVIDAD?

6. RECURSOS HUMANOS

*¿Cuántas personas participan organizando? ¿Qué tareas o funciones hacen?
Adjunta nº personas y funciones desagregados por sexo.*

Función, responsabilidad	Mujeres	Hombres	Total

7. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS*

* Aún habiendo detallado aquí los recursos, ello no significa que a pesar de que los deba aportar el ayuntamiento, no haya que realizarse la solicitud.

8. MEDIDAS PARA FOMENTAR LA IGUALDAD DE GÉNERO

Medidas adoptadas para la participación de mujeres y hombres:

Medidas para integrar la perspectiva de género en el proyecto:

Medidas para eliminar perspectivas estereotipadas y los roles de genero en el proyecto:

Medidas para facilitar la participación de mujeres que sufren discriminación múltiple:

Medidas para favorecer la conciliación de la vida familiar, personal y laboral con la participación en los actos culturales:



9. ESFUERZO PARA ATRAER A LOS COLECTIVOS EN RIESGO DE MARGINACIÓN

Describir, si se da el caso, el colectivo tenido en cuenta y el esfuerzo hecho (medidas concretas adoptadas en el proyecto)

ANEXO II. Presupuesto de gastos e ingresos del programa

Gastos (detalle)	Importe
TOTAL (A)	

Ingresos (detalle)	Importe
TOTAL (B)	

Resultado	Importe
Resultado total (A-B)	

Subvención que se solicita al Ayuntamiento	Importe

Importe aportado por la entidad de fuentes propias	Importe

ANEXO IV: Memoria de la actividad (justificación)

1. PARTICIPANTES

¿Cuántas personas han participado en la actividad?

En la organización (antes del evento)

Mujeres	Hombres	Total
---------	---------	-------

Público/personas usuarias

Mujeres	Hombres	Total
---------	---------	-------

Participantes en la actividad (durante el evento, músicos, actores,...)

Mujeres	Hombres	Total
---------	---------	-------

2. VALORACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD



3. OTRAS SUBVENCIONES RECIBIDAS

Entidad	Importe	Situación (Sin resolver, resuelta pero sin cobrar o cobrada)



ANEXO V: Balance de ingresos y gastos (justificación)

Ingresos (detalle, concepto)	Cantidad	Total
TOTAL (B)		

Resultado	Importe
Resultado Total (A-B)	



ANEXO VI: Justificación de los gastos (justificantes)

Lista de justificantes:

TOTAL

- LOS JUSTIFICANTES DE GASTO** han de cumplir estos requisitos:

 - Nombre, dirección y NIF de la asociación organizadora
 - Nombre, dirección y NIF del proveedor
 - Fecha
 - Número de factura
 - Descripción del suministro o servicio

En caso de tikets, serán suficientes el nombre y NIF del proveedor