OIARTZUNGO UDALA

ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALAKO OFIZIOETAKO LANGILE MOTARI DAGOKION BI PLAZA (BASO-PEOI LANPOSTUARI DAGOKIONA) BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUAREN LEHEN PROBAREN A ZATIA

PARTE A DE LA PRIMERA PRUEBA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL ACCESO A DOS PLAZAS CORRESPONDIENTE A LA CLASE DE PERSONAL DE OFICIO DE LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, CORRESPONDIENTE AL PUESTO DE PEONA O PEÓ FORESTAL

Lehen probaren A zatia galdetegi bat da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifikoetako I. eranskineko gaitegi orokorraren ingurukoak izango dira. **25 galdera dituen galdetegi bat da, azken 5 galderak erreserbakoak direlarik. Galdera-sorta hau egiteko 45 minutu dituzu. Galdera bakoitzak puntu bat balio du. Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da.**

La parte A de la primera prueba consiste en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las bases específicas. **Se trata de un cuestionario con 25 preguntas, siendo las 5 últimas preguntas de reserva. Para la realización del presente cuestinario dispones de 45 minutos. Cada pregunta vale un punto. Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta.**

A zatiak gehienezko balioa 20 puntukoa da. B zatiak gehienezko balioa 40 puntukoa da, eta lehen probatik kanporatuak izango dira proba osoan (A eta B zatiak batuta) 30 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenak.

La parte A tiene un valor máximo de 20 puntos. La parte B tiene un valor máximo de 40 puntos, siendo eliminados quienes en la primera prueba no obtengan 30 puntos o más en el cojunto de la prueba (sumando las partes A y B).

Oposizio faseko B zatia 2024ko maiatzaren 17an izango da, goizeko 10:00etan, Oiartzungo Udaletxean (Doneztebe plaza, 1, bigarren solairua). Hautagaiak nortasuna legez egiaztatzen duen dokumentua dutela bertaratu beharko dute.

La parte B de la primera prueba tendrá lugar el día 17 de mayo de 2024, a las 10:00 de la mañana en el Ayuntamiento de Oiartzun (Plaza Done Eztebe, 1, segunda planta). Las personas candidatas deberán acudir acompañados del documento que acredite legalmente su identidad.

GALDETEGIA

1.- Gaur egun, Gipuzkoako Lurralde Historikoak zenbat legebiltzarkide hautatzen ditu?

a) 20 legebiltzarkide.
b) 25 legebiltzarkide.
c) 30 legebiltzarkide.
d) 35 legebiltzarkide.

CUESTIONARIO

1.- En la actualidad, el Territorio Histórico de Gipuzkoa elige a:

a) 20 parlamentarios o parlamentarias.
b) 25 parlamentarios o parlamentarias.
c) 30 parlamentarios o parlamentarias.
d) 35 parlamentarios o parlamentarias.

2.- 4/2005 Legearen ondoreetarako, pertsona anitzeko administrazio-organoetan ordezkaritza orekatutzat joko da, hain zuzen, sexu biek honako ordezkaritza dutenean, gutxienez:

a) % 50.
b) % 45.
c) % 30.
d) % 40.

2.- A efectos de la Ley 4/2005, se considera que existe una representación equilibrada en los órganos administrativos pluripersonales, cuando los dos sexos están representados al menos al:

a) 50%.
b) 45%.
c) 30%
d) 40%.

3.- Hauetako zein da Euskal Autonomia Erkidegoan berdintasuneko politikak bultzatu, aholkatu, planifikatu eta ebaluatzeaz arduratzen den erakunde autonomoa?

a) Berdinsarea.
b) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako sail arteko Batzordea.
c) Emakunde - Emakumearen Euskal Erakundea.
d) Berdintasunerako unitate administratiboa.

3.- ¿Cuál de los siguientes es el organismo autónomo encargado del impulso, asesoramiento, planificación y evaluación de las políticas de igualdad en el ámbito de la Comunidad autónoma de Euskadi?

a) Berdinsarea.
b) Comisión Interinstitucional para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
c) Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
d) Unidad administrativa de Igualdad.

4.- Administrazio elektronikoa:

a) Administrazioaren egoitza elektronikoaren sinonimo da.
b) Sektore publiko instituzionalaren modalitate bat da.
c) Administrazio publikoetan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak (IKT) erabiltzea da.
d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

4.- La Administración electrónica:

a) Es sinónimo de sede electrónica de la Administración.
b) Es una modalidad de Sector Público Institucional.
c) Es el uso de las TIC en las Administraciones Públicas.
d) Todas las respuestas son correctas

5.- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen arabera, diskriminatzaileak izango dira:

a) Emakumeentzako ekintza positiboa helburu duten neurriak.
b) Arrazoi biologikoengatik sexuei babes berezia emateko premian oinarritutako neurriak.
c) Gizonek etxeko lanetan eta pertsonen zainketan parte har dezaten sustatzeko neurriak.
d) Itxuraz neutroak diren xedapen, irizpide edo jardunbideek sexu jakin bateko pertsonentzat desabantaila jakin bat ekartzea beste sexukoen aldean.

5.- Según la Ley 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres, serán discriminatorias:

a) Las medidas fundamentadas en acciones positivas para las mujeres.
b) Las medidas fundamentadas en la necesidad de una protección especial de los sexos por motivos biológicos.
c) Las medidas fundamentadas en la promoción de la incorporación de los hombres al trabajo doméstico y de cuidado de las personas.
d) Las disposiciones, criterios o prácticas aparentemente neutros que pongan a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.

6.- EGA titulua (Euskararen Gaitasun Agiria), zerekin dago parekatuta?

a) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 mailarekin.
b) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B3 mailarekin.
c) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailarekin.
d) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 mailarekin.

6.- El título EGA (EUSKARAREN GAITASUN AGIRIA) está equiparado al:

a) Nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
b) Nivel B3 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
c) Nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
d) Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

7.- Zein dira legezko izendapenaren bidez administrazio publiko bati iraunkorki eta administrazio zuzenbideak arautzeko estatutu-harreman baten bidez lotuta dauden enplegatu pu blikoak?

a) Zuzendaritzako langile profesionalak.
b) Karrerako funtzionarioak.
c) Bitarteko funtzionarioak.
d) Behin-behineko langileak.

7.- Aquellos/as empleados/as públicos/as que, en virtud de nombramiento legal, están vinculados/as a una Administración pública con carácter permanente por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo se denominan:

a) Personal directivo profesional.
b) Funcionarios/as de carrera.
c) Funcionarios/as interinos/as.
d) Personal eventual.

8.- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, nola sailkatzen dira enplegatu publikoak?

a) Karrerako funtzionarioak, bitarteko funtzionarioak, langile lan-kontratudunak (finkoak, mugagabeak, aldi batekoak) eta behin-behineko langileak.
b) Karrerako funtzionarioak eta langile lan-kontratudunak (finkoak, mugagabeak, aldi batekoak).
c) Karrerako funtzionarioak eta bitarteko funtzionarioak.
d) Karrerako funtzionarioak, langile lan-kontratudunak, behin-behineko langileak eta zuzendaritzako langileak.

8.- En el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), los empleados públicos se clasifican en:

a) Funcionarios/as de carrera, funcionarios/as interinos/as, personal laboral (fijo, por tiempo indefinido temporal) y personal eventual.
b) Funcionarios/as de carrera y personal laboral (fijo, por tiempo indefinido, temporal).
c) Funcionarios/as de carrera y funcionarios interinos/as.
d) Funcionarios/as de carrera, personal laboral, personal eventual y personal directivo.

9.- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 95. artikuluaren arabera, nola sailkatzen dira enplegatu publikoek egindako arau-hausteak?

a) Oso astunak, astunak eta irregulartasunak.
b) Oso astunak eta astunak.
c) Astunak eta arinak.
d) Oso astunak, astunak eta arinak.

9.- Según el art. 95 del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), las infracciones cometidas por los empleados públicos se clasifican en:

a) Muy graves, graves e irregularidades.
b) Muy graves y graves.
c) Graves y leves.
d) Muy graves, graves y leves.

10.- Enplegatu publikoek zer oporraldi ordaindu izateko eskubidea dute urte natural bakoitzaren barruan?

a) 22 egun baliodunekoa.
b) 20 egun baliodunekoa.
c) Hilabetekoa.
d) 22 egun naturalekoa.

10.- El personal empleado público tendrá derecho a disfrutar dentro de cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de:

a) 22 días hábiles.
b) 20 días hábiles.
c) Un mes.
d) 22 días naturales.

11.- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, zer gai negozia daitezke negozia- zio kolektiboaren barruan?

a) Enplegu publikora iristeko eta lanbide-sustapena egiteko sistemen, irizpideen, organoen eta prozeduren erregulazioa eta finkapen zehatza, dagokiona.
b) Zerbitzu publikoen erabiltzaileen eta herritarren eskubideak egikaritzeko arauak.

c) Zuzendaritzako langileen lan-baldintzak zehaztea.
d) Funtzionarioen ordainsari osagarrien zenbatekoa ezartzea eta aplikatzea.

11.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), puede ser objeto de negociación colectiva:

a) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.
b) La regulación del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos.
c) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
d) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

12.- Zein da taldean baliatzen den enplegatu publikoaren eskubide indibidual bat?

a) Greba egiteko eskubidea.
b) Lanbide-karreran aurrera egiteko eta barne-sustapena izateko eskubidea. c) Etengabeko prestakuntzarako eskubidea.
d) Norberaren eta familiaren bizimoduak eta lan-arlokoa elkarri egokitzen laguntzeko neurrietarako eskubidea.

12.- Es un derecho individual ejercido de forma colectiva del empleado público:

a) El ejercicio de la huelga.
b) La progresión en la carrera profesional y promoción interna.
c) La formación continua.
d) La adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

13.- Datu pertsonalak babesteko eskubidea:

a) Ez da Espainiako Konstituzioan bermatzen.
b) Europar Batasuneko Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamendu Orokorrean soilik arautzen da.
c) Espainiako Konstituzioaren 18.4. artikuluan bermatzen da.
d) Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoan soilik arautzen da.

13.- El derecho a la protección de datos de carácter personal:

a) No se garantiza en la Constitución Española.
b) Se regula únicamente en el Reglamento General de Protección de Datos de la UE, 2016/679.
c) Se garantiza en el artículo 18.4 de la Constitución Española.
d) Se regula únicamente en la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

14.- Zer dira datu pertsonalak?

a) Identifikaturiko edo identifika daitezkeen pertsona fisikoen gaineko informazio oro.
b) Identifikaturiko edo identifika daitezkeen pertsona fisikoen edo juridikoen gaineko informazio oro.
c) Pertsona fisikoen gaineko informazio oro, bizirik edo hilda egon. d) Identifikaturiko pertsona fisikoen gaineko informazio oro.

14.- Se entiende por dato de carácter personal:

a) Toda información sobre una persona física identificada o identificable.
b) Toda información sobre una persona física o jurídica identificada o identificable.
c) Toda información sobre una persona física, esté viva o haya fallecido.
d) Cualquier información sobre una persona física identificada

15.- Datuen babeserako araudian jasotzen den datuak minimizatzearen printzipioa dela eta (DBEO 5.1.c artikulua), nolakoak izango dira datu pertsonalak?

a) Datu pertsonalak helburu zehatz, berariazko eta zilegizkoetarako jasoko dira, eta gerora ez dira tratatuko datu horiekin bateraezinak diren xedeetarako.
b) Datu pertsonalak egokiak, beharrezkoak eta ezinbestekoaren neurrira mugatuak izango dira, haien tratamenduaren helburuen arabera.
c) Datu pertsonalek zehatzak, eta, beharrezkoa bada, eguneratuak izan behar dute.
d) Datu pertsonalak ez dira gorde behar lortu nahi den helburua lortzeko behar den denbora baino gehiago.

15.- De acuerdo con el principio de minimización de datos, recogido en la normativa de protección de datos (art. 5.1.c RGPD)…

a) Los datos personales serán recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos datos.
b) Los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
c) Los datos de carácter personal deben ser exactos y, si fuera necesario, actualizados.
d) Los datos personales no deben conservarse durante más tiempo del necesario para la consecución de la finalidad pretendida.

16.- Hauetako zein dira kategoria bereziko datu pertsonalak?

a) Pertsona jakin bati buruzko datu ekonomikoak.
b) Pertsona baten helbideari buruzko datuak.
c) Pertsona baten osasunari buruzko datuak.
d) Norbaiten izenean dagoen auto baten matrikula-zenbakia.

16.- Se incluyen en las categorías especiales de datos de carácter personal…

a) Los datos económicos referidos a una persona concreta.
b) La dirección en la que vive una persona.
c) Los datos relativos a la salud de una persona.
d) El número de la matrícula de un coche, vinculado a su propietario/a.

17.- Informazioa jasotzeko eskubidea, datu pertsonalak babesteko eskubidearen funtsetako bat dena (DBEO, 13. eta 14. artikuluak),…

a) Bete egin behar da interesdunak hala eskatzen duenean.
b) Proaktiboki bete behar du tratamenduaren arduradunak.
c) Bete egin behar da beti ahoz.
d) Bete egin behar da tratamenduaren arduradunak datu pertsonalak jaso eta hilabeteko epean.

17.- El derecho a ser informado del más amplio derecho a la protección de datos de carácter personal (arts. 13 y 14 RGPD)…

a) Debe cumplirse cuando así lo pida la persona interesada.
b) Debe cumplirse de forma proactiva por la responsable del tratamiento.
c) Debe cumplirse, en todo caso, verbalmente.
d) Debe cumplirse en el plazo de un mes desde que la persona responsable del tratamiento recabó los datos de carácter personal.

18.- Lan-arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 14. artikuluaren arabera, zertarako eskubidea dute langileek?

a) Laneko osasun eta segurtasunaren arloan babes egokia izateko.
b) Laneko osasun eta segurtasunaren arloan nahikoa babes izateko.
c) Laneko osasun eta segurtasunaren arloan benetako babesa izateko.
d) Laneko osasun eta segurtasunaren arloan arrazoizko babesa izateko.

18.- De acuerdo al artículo 14 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, los trabajadores tienen derecho…

a) A una protección adecuada en materia de seguridad y salud en el trabajo.
b) A una protección suficiente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
c) A una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
d) A una protección razonable en materia de seguridad y salud en el trabajo.

19.- Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen arabera, zer da «arrisku larri eta hur-hurrekoa edo berehalakoa»?

a) Ezohikotzat jo daitekeen edozein arrisku.
b) Etorkizun hurbilean eta ez hain hurbilean gerta daitekeen arrisku larria.
c) Langileen segurtasuna eta osasuna trantze larrian jarriko dituen arriskua, eta berehala gertatuko dena.
d) Berehala gertatuko den aurreikusi gabeko arriskua.

19.- En la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se considera «riesgo grave e inminente»:

a) Cualquier riesgo que pueda ser considerado como extraordinario.
b) El riesgo grave que pueda producirse en un futuro más o menos cercano.
c) El riesgo que pueda poner en peligro seriamente la seguridad y salud del personal y que se vaya a producir de manera inmediata.
d) El riesgo no previsto que vaya a producirse de manera inmediata.

20.- Istripu kasuetan, istripua jasan duenak arnasarik hartzen ez badu, arnasketa artifiziala egin behar zaio. Nolakoa izan behar du arnasketa artifizialak eraginkorra izateko?

a) Berehalakoa, etena eta iraunkorra.
b) Berehalakoa, jarraitua eta iraunkorra.
c) Istripua izan duen pertsonak oxigenoa hartzeari utzi eta 5 minutu igaro ondoren egina.
d) Istripua izan duen pertsonak oxigenoa hartzeari utzi eta 3 minutu igaro ondoren egina.

20.- En caso de accidente, si la persona accidentada no respira, se practicará la respiración artificial. Para que la respiración artificial sea efectiva debe ser:

a) Inmediata, interrumpida y prolongada.
b) Inmediata, continuada y prolongada.
c) Realizada una vez hayan transcurrido 5 minutos desde que la persona accidentada haya dejado de recibir oxígeno.
d) Realizada una vez hayan transcurrido 3 minutos desde que la persona accidentada haya dejado de recibir oxígeno.

ERRESERBA-GALDERAK

21.- Egoitza elektronikoan zer ez da jasoko?

a) Ordainketa elektronikoen pasabidea.
b) Espedientearen izapideak zertan diren ikusteko aukera.
c) Aldizkari edo buletin ofizialak.
d) Zerbitzu-karta.

22.- Hizkuntza-eskakizun jakin bati dagokion euskara-maila ez da egiaztatuko:

a) Edozein euskaltegitan egiten diren azterketen bidez.
b) Administrazioan lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetan berariaz egiten diren pro- ben bidez.
c) Premia- eta salbuespen-kasuetan, berariaz horretarako egiten diren proben bidez.
d) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak berariaz helburu horretarako egindako deialdien bidez.

PREGUNTAS DE RESERVA

21.- En la sede electrónica no se contemplará:

a) La pasarela de pagos electrónicos.
b) El acceso al estado de tramitación del expediente.
c) Los diarios o boletines oficiales.
d) Carta de servicios.

22.- El nivel de euskera que corresponde a un determinado perfil lingüístico no se acreditará:

a) Mediante los exámenes que se celebren en cualquier Euskaltegi.
b) Mediante las pruebas que al efecto se celebren dentro de los procesos de selección de personal.
c) Mediante pruebas específicas que se celebren excepcionalmente por razones de urgencia.
d) A través de las convocatorias que con esa finalidad se realicen en el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

23.- Nola esaten zaio langile lan-kontratudunen ordezkarien eta administrazioaren arteko negoziazio kolektiboaren emaitzari?

a) Ituna.
b) Akordioa.
c) Hitzarmen kolektiboa. d) Administrazio-kontratua.

23.- El resultado de la negociación colectiva desarrollada por los representantes del personal laboral y la administración es un:

a) Pacto.
b) Acuerdo.
c) Convenio colectivo.
d) Contrato administrativo.

24.- Zein da administrazio publikoen oinarri legitimatzaile usuena datu pertsonalen tratamendurako?

a) Interesdunaren adostasuna.
b) Administrazioaren interes legitimoa.
c) Interesdunarekin kontratu bat izatea.
d) Tratamendua beharrezkoa izatea interes publikoaren izenean edo botere publikoak baliatze aldera burututako eginkizun bat betetzeko.

24.- El tratamiento de datos de carácter personal por la Administración Pública…

a) Encuentra como base legitimadora más habitual el consentimiento de la persona interesada.
b) Encuentra como base legitimadora más habitual el interés legítimo de la Administración.
c) Encuentra como base legitimadora más habitual la existencia de un contrato con la persona interesada.
d) Encuentra como base legitimadora más habitual la existencia de una actividad realizada en interés público o para el ejercicio de poderes públicos.

25.- Nola egingo da langileen osasunaren zaintza?

a) Beti, nahitaez, baita langileak onartzen ez badu ere.
b) Beti langilearen adostasunarekin.
c) Oro har, langilearen adostasunarekin, nahiz eta kasu batzuetan adostasuna eman beharrik ez duen.
d) Langilearen adostasunik gabe.

25.- La vigilancia de la salud de las personas trabajadoras se llevará a cabo…

a) Siempre de manera obligatoria, aunque la persona empleada no lo consienta.
b) Siempre con el consentimiento de la persona empleada.
c) Comúnmente con el consentimiento de la persona empleada, aunque hay excepciones en que dicho consentimiento no es necesario.
d) Sin el consentimiento de las personas empleadas.