Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 27a, asteartea — 244 — Martes, a 27 de diciembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

Onartzea iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 Legearen 2.1. artikulutik eratorritakoa, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalako Ofizioetako Langile motari dagozkion bi plaza betetzeko.

Oiartzungo Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko abenduaren 13an eginiko bilkuran, honako erabakia hartu zuen:

Lehena.- Onartzea Oiartzungo Udaleko Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalako Ofizioetako Langile motari dagozkion bi plaza betetzeko (baso-peoi lanpostuari dagozkionak) behin betiko izaeraz betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia.

Bigarrena.- Onartzea Oiartzungo Udaleko iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalako Ofizioetako Langile motari dagozkion bi plaza betetzeko (baso-peoi lanpostuari dagozkionak).

Hirugarrena.- Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, eta haren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Oiartzun, 2022ko abenduaren 14a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea. (7957)

20/2021 legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesu bereziaren deialdiaren oinarri espezifikoak, administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako ofizioetako langile motari dagokiona.

Lehena. Oinarrien xedea.

Oinarri hauen xedea da arautzea Oiartzungo Udaleko karrerako funtzionarioen plantillan hutsik dauden Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Bereziak Azpieskalako Ofizioetako Lan-

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobar las bases específicas de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del artículo 2.1. de la Ley 20/2021, para la cobertura de dos plazas de la clase de Personal de Oficios de la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial.

La Junta de Gobierno Local en la reunión celebrada el 13 de diciembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de dos plazas de la Clase de Personal de Oficios de la Subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Oiartzun, correspondiente al puesto de peona o peón forestal.

Segundo.- Aprobar las bases específicas de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración del Ayuntamiento de Oiartzun para la cobertura definitiva de dos plazas de la Clase de Personal de Oficios de la Subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, correspondiente al puesto de trabajo de peona o peón forestal.

Tercero.- Ordenar la publicación del presente Acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el Boletín Oficial del Estado.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Oiartzun, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 14 de diciembre de 2022.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi.

Bases especificas de la convocatoria del proceso de especial de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del articulo 2.1. de la ley 20/2021, correspondiente a la clase de personal de oficios de la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial.

Primera. Objeto de las bases.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración para el acceso, a dos plazas de la Clase de

EK\CV GAO-I-2022-07957

gile Motari dagozkion bi plaza iraupen luzeko aldi baterako egonkortzeko salbuespenezko deialdia.

Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Bereziak Azpieskalako Ofizioetako Langile Motari dagozkion bi plaza betetzeko deialdia egiten da, txanda irekiz, honako ezaugarriekin:

Lotutako lanpostua: Baso-peoia

Eskala: Administrazio Berezia

Azpieskala: Zerbitzu Bereziak

Mota: Ofizioetako Langilea

Taldea/azpitaldea: C/C2

Destino osagarria: 11

Berariazko osagarria: 13.233,36 euro

Hizkuntza eskakizuna: 2. HE

Derrigortasun data: 2021/11/24

Bigarrena. Parte hartzeko eskakizunak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, Derrigporrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea eskatzen da.

Hirugarrena. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

Deialdi honen xede den plazak euskarako 2. Hizkuntza Eskakizuna du esleituta, iraungitako derrigortasun datarekin. Euskara jakitea derrigortasun data igarota duten lanpostuen baldintza da.

Betekizun hau oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea.

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1. Lehen proba:

Teoriko-praktikoa izango da eta bi zati izango ditu:

A zatia: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. eranskineko gaitegi orokorraren ingurukoak izango dira.

B zatia: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Kasu teoriko-praktikoak izango dira eta oinarri espezifiko hauen I. eranskineko gaitegi espezifikoaren ingurukoak izango dira.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-20 puntu artean eta B zatiak 0-40 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da, eta kanporatuak izango dira proba osoan 30 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenak.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 5. apartatuan aipatutako lekuetan.

Personal de Oficios de la Subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Oiartzun.

Se convocan dos plazas de la Clase de Personal de Oficios de la Subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial , por el turno libre, con las siguientes características:

Puesto de trabajo asociado: Peona o peón forestal

Escala: Administración Espeical

Subescala: Servicios Especiales

Clase: Personal de Oficios

Grupo/Subgrupo: C/C2

Complemento de destino: 11

Complemento específico: 13.233,36 euro

Perfil lingüístico: 2. PL

Fecha de preceptividad: 2021/11/24

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter gene¬ral en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. En relación con lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

Tercera. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

En el puesto de trabajo asociado a la plazas objeto de esta convocatoria es requisito de selección el perfil lingüístico 2 de euskera. El conocimiento del euskera es requisito del presto con fecha de preceptividad vencida.

El requisito citado deberá ser acreditado de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

Cuarta. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1. Primera prueba:

Será de carácter teórico-práctico y estará dividida en dos partes:

Parte A: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Parte B: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos teórico-prácticos relacionados con el temario específico contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 20 puntos la parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta, y resultarán eliminados quienes no obtengan una puntuación igual o superior a 30 puntos en el conjunto de la prueba.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 5 de las bases generales.

EK\CV GAO-I-2022-07957

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Oiartzungo Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3. Proben garapena.

Hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 5. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4. Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio. Esta prueba se calificará de Apto o no Apto.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Oiartzun. a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3. Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurran por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 5, de las bases generales.

4.1.4. Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

EK\CV GAO-I-2022-07957

a) Esperientzia: 30 puntu gehienez.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoekin parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako Ofizioetako Langile Motan, C taldeko C2 azpitaldean, edozein Administrazio Publikotan, deialdia egin duen Administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik, 0,005 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia:

Hautaketa-prozesu honetan deitutako lanpostua betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin, baremo honen arabera:

Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako Ofizioetako Langile Motan, C taldeko C2 azpitaldean, administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,01 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 10 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

Deitutako plazari lotutako lanpostuaren eremu funtzionalei lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,20 puntu jasotako ordu bakoitzeko.

Bosgarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

Seigarrena. Lan-poltsa.

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina lehiaketa fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.

Zazpigarrena. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Bereziak Azpieskalako Ofizioetako Motan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

ERANSKINA

GAITEGIA

A) Orokorra.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko antolaketa politiko eta administratiboa: printzipio orokorrak. Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoren arteko eskumen-banaketaren alderdi orokorrak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza eta lehendakaria.

2. Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtziona-

a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la clase de Personal de Oficios de la subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, en el Grupo C, subgrupo C2, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, 0,005 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño del puesto convocado en el presente proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

Por servicios prestados en la Administración convocante en la clase de Personal de Oficios de la Subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, Grupo C, subgrupo C2, 0,01 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:

Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, 0,20 puntos por cada hora de recepción.

Quinta. Calificación del proceso selectivo.

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

Sexta. Bolsa de trabajo.

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.

Séptima. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la clase de Personal de Oficios de la Subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial.

ANEXO

TEMARIO

A) General.

1. Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. El Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

2. Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electró-

EK\CV GAO-I-2022-07957

mendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espedientea.

3. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileak. Enplegatu publiko motak. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako enplegatu publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsariak. Diziplina-araubidea.

4. Euskararen erabileraren normalizazioa. Herritarren hizkuntza-eskubideak. Enplegatu publikoen hizkuntza-gaikuntza. Euskararen erabilera normalizatzeko planak.

5. Berdintasuna: Testuingurua eta aurrekariak. Xedea eta helburua. Printzipio orokorrak: tratu-berdintasuna; aukera-berdintasuna; aniztasuna eta diferentzia errespetatzea; genero-ikuspegia txertatzea; ekintza positiboa; sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea; ordezkaritza orekatua; eta lankidetza eta koordinazioa. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.

6. Datu pertsonalen babesari buruzko oinarrizko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak.

7. Laneko arriskuen prebentzioa. Xedea. Eskubideak eta betebeharrak: laneko arriskuetatik babesteko eskubidea. Prebentzio jardueraren printzipioak. Prebentzio-plana, arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza. Langileen prestakuntza.

8. Lehen sorospenen oinarrizko nozioak.

B) Espezifikoa.

1. Baso-lanetan erabilzen diren erreminta eta materialei buruzko ezagutza

2. Baso lanetan erabiltzen diren erreminta eta makinariaren mantenuaren ezagutza.

3. Lorezaintzako oinarrizko lanen ezagutza

4. Oiartzungo landarediaren ezagutza

5. Landaketak egiteko ezagutza

6. Aldamio eta oholtzak muntatzeko lanetan erabiltzen diren erreminta eta materialei buruzko ezagutza.

7. Aldamio eta oholtzak muntatzeko lanen prestaketa, garapena eta prozesuari buruzko ezagutza.

8. Igeltseritza, iturgintza, arozgintza eta margoketa oinarrizko ezagutza

9. Lan-arriskuen prebentzioa: Segurtasun eta higiene neurriak lana egiterakoan.

10. Laneko segurtasun eta osasunbidea. Arriskuak saihesteko planak. Lehen sorospenak.

11. Oiartzun Udal-Mugartea: Herri jabetzako Kale-izendegia.

12. Oiartzun Udal-Mugartea: Geografia, historia, biztanlegoa. Kultura, festak, elkarte kulturalak.

13. Oiartzungo Udalaren Euskeraren erabilera plana.

nico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

3. Personal al servicio de las administraciones públicas vascas. Clases de empleados públicos. Derechos y deberes de los empleados públicos de las administraciones públicas vascas. Retribuciones. Régimen disciplinario.

4. Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de la ciudadanía. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Planes de normalización del uso del euskera.

5. Igualdad: Contexto–antecedentes. Objeto y fin. Principios generales: Igualdad de trato; Igualdad de oportunidades; Respeto a la diversidad y a la diferencia; Integración de la perspectiva de género; Acción positiva; Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo; Representación equilibrada; Colaboración y coordinación. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

6. Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

7. Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

8. Nociones básicas de primeros auxilios.

B) Específico.

1. Conocimiento de herramientas y materiales que se usan para trabajos forestales.

2. Conocimiento del mantenimiento de las herramientas y maquinaria que se usan en trabajos forestales.

3. Conocimiento de labores básicas de jardinería.

4. Conocimiento de la flora de Oiartzun

5. Conocimiento para realizar plantaciones

6. Conocimiento de herramientas y materiales que se usan para trabajos de montaje de andamios y tablados.

7. Conocimiento sobre preparación, desarrollo y proceso de trabajos en andamiaje y tablados.

8. Conocimiento de nociones básicas de albañilería, fontanería, carpintería y pintura.

9. Prevención de riesgos laborales: medidas de seguridad e higiene en la ejecución de los trabajos.

10. Seguridad e higiene en el trabajo. Planes de prevención de riesgos. Primeros auxilios.

11. Término municipal de Oiartzun: El Callejero de titularidad pública.

12.T érmino municipal de Oiartzun: Geografía, historia, población. Cultura, fiestas, asociaciones culturales.

13. Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Oiartzun.

EK\CV GAO-I-2022-07957