

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2024. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla behin betiko onartzea.

Oiartzungo Udalak, 2023ko abenduaren 20an egindako ohiko osoko bilkuran, 2024. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla onartzeko hasierako onespena eman zuen.

Erabaki hau 2024ko urtarrilaren 16an, 11 zenbakia duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, argitaratu zen.

Jendaurreko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu ez dela kontuan harturik, akordioa behin betikoa da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak 127. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 45. artikuluan xedatutakoari jarraiki Oiartzungo Udaleko 2023. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantilla argitaratzen da (eranskina).

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Oiartzungo Udaltzari hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Oiartzun, 2024ko otsailaren 21a.—Joana Mendiboure, alkatea.
(1337)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla del ejercicio 2024.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 20 de diciembre de 2023, aprobó inicialmente la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2024.

Dicho acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 11, de 16 de enero de 2024.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna, ha quedado definitivamente aprobado.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 16 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se publica la relación de puestos de trabajo y plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun correspondiente al ejercicio 2024 (anexo).

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 21 de febrero de 2024.—La alcaldesa, Joana Mendiboure.
(1337)

ERANSKINA
2024. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (jabetzan/hutsik)
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
- Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	1	A - A1	J

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Aspitaidea</i>	<i>Egoera (jabetzan/hutsik)</i>
II.- Azpieskala gestiokoa			
- Administrazio Orokorreko gestio teknikariak			
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	H
III.- Administrazioen azpieskala			
Administrariak	17	C - C1	15 J / 2 H
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko Teknikaria-Letradu	2	A - A1	J
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	2 J / 1 H
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte langilea	3	A - A2	J
Gizarte langilea-Etxez-etxeko zerbitzuaren koordinatzailea	1	A - A2	H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	H
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	J
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	2	C - C1	1 J / 1 H
Agentea	17	C - C1	11 J / 6 H, 1 suprimitzera
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxeko laguntzaileak	13	C - C2	11 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP - BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP - BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	J
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (jabetzan/hutsik)</i>
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C - C2	6J / 4H
Biltegi-zaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP - BLT	J
Baso-peoiak	2	C - C2	H

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

ANEXO
PLANTILLA ORGÁNICA 2023

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (propiedad/vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
II.- Subescala de gestión			
- Técnicas o técnicos de gestión de la administración general			
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	V
III.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	17	C - C1	15 P / 2 V
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o Técnico de Administración Especial-Letrada/o	2	A - A1	P
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A - A1	P
Bibliotecario o bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A - A1	P
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P
Informática o informático	1	A - A1	P
Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A - A2	2 P / 1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	3	A - A2	P

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (propiedad/vacante)
Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	A - A2	V
Técnica o Técnico para la igualdad	1	A - A2	V
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	2	C - C1	P
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	2	C - C1	1 P / 1 V
Agente	17	C - C1	11 P / 6 V, 1 a suprimir
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	11 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP - BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP - BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficios			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	P
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C - C2	6 P / 4 V
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP - BLT	P
Peona o peón forestal	2	C - C2	V

B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

2024. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2024

Identifikazioa Identificación		Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.					
		Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*	Egoera Situación						
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc	Azp. Sub.								
ALKATEZTA / ALCALDÍA																
Alkatezaren idazkaria / Secretaria o secretario de alcaldía	1	A/E	B/E	1	IA/L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300	-	-	-	38.266,76 €	
IDAZKARITZA / SECRETARÍA																
Idazkaria / Secretaria o secretario	1	F	S	1	HNL CHN	A - A1	EG HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	24	31.886,96	H/V	-Izendapen akzidentala / Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (A) / Méritos específicos (A)
Kontratazioko teknikaria-letradu / Técnico/a de Contratación- Letrada/o	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AE AB	T	4	2004/12/22 22/12/2004	420	22	22	27.964,44	J/P	* Zerb. Juridikoa / Serv. juridico
Artxibozaina / Archivera o archivero	1	F	S	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	18	21	20.873,44	J/P	
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/Responsable RRHH	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AO AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	20	21	24.796,38	J/P	
Kontratazio eta GGBB-etako administratza / Administrativa o administrativo de Contratación y RRHH	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	13	14	20.835,36	J/P	
Idazkaritza administratza / Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/P	Tokiko Gobernu Batzarra / Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administratza / Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/P	
Idazkaritza administratza / Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/P	Informazioa / Información
Idazkaritza administratza / Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	20.835,36	J/P	Izapideak / Gestiones

Identifikazioa Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución				Egoera Situación	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.			L.O C.D	B.O C.E*
						Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc	Azp. Sub.								
Idazkaritza administratza / Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	J/P	
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																
Informatikaria / Informática o informático	1	F	S	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	24.796,38	J/P	
Informatika laguntzailea / Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/C	C - C1	AB AE	TL TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	20.835,36	H/V	
Informatika laguntzailea / Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/C	C - C1	AB AE	TL TA	2	2021/11/24 24/11/2021	310	13	14	20.835,36	J/P	
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria / Técnico o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	F	S	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	18.912,46	J/P	DBO % 20 / 20 % CDE
BERDINTASUNERAKO SAILA/ DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD																
Berdintasunerako teknikaria / Técnica o técnico para la igualdad	1	F	ES/ NS	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET TM	4	2021/11/24 24/11/2021	510	16	18	21.026,46	H/V	Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana / Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública
KONTUHARTZAILETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS																
Kontuhartzailea / Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL CHN	A - A1	EG HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	23	29.925,28	H/V	-Izendapen akzidentala / Nombramiento accidental -Berariazko mehezimendua (B) / Méritos específicos (B)

Identifikazioa Identificación						Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egoera Situación	Ohar. Obser.
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*		
						Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc	Azp. Sub.								
Diruzaina / Tesorera o tesorero	1	F	S	1	HNL CHN	A - A1	EG HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20*	21	24.796,38	H/V	-Izendapen akzidentala / Nombramiento accidental -Berariazko merizimenduak (C) / Méritos específicos (C) -*2019/09/13ko eragin data / Fecha efectos 13/09/2019
ABT/Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak / TAE/Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997		18	21	20.873,44	J/P	
ABT/Ekonomilaria / TAE/Economista	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005		22	22	27.964,30	J/P	
Kontuhar./Ekonomia Zerbitzuko administrazioa / Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.835,36	J/P	
Kontuhar./Ekonomia Zerbitzuko administrazioa-Dirubilketa exekutiboa / Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	20.835,36	J/P	
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa / Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	J/P	
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa / Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	H/V	
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa / Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	2021/11/24 24/11/2021	300	13	14	20.835,36	H/V	

Identifikazioa Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egerra Situación	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción		HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.			L.O C.D	B.O C.E*
						Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc.					Azp. Sub.	Maila Niv.		
HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA / NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA															
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria / Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4- TG	-	460	16	21	16.951,20	J/P
KULTURA / CULTURA															
Kultura arduraduna / Responsable de Cultura	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	20.873,44	J/P
Liburuzaina / Bibliotecaria o bibliotecario	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	16.951,20	J/P
Liburuzain laguntzailea / Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	TL TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	20.835,36	J/P
Eskola atezaina / Conseje de escuela	1	F	ES/N	1	LE/C	E - LT E - AP	AB AE	ZB SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	17.588,62	J/P
GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES															
Gazteria eta kirol teknikaria / Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/C	A - A2	AO AG	GT TG	4	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	21.467,32	H/V
GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES															
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna / Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	19	26.407,36	J/P
Gizarte langilea-Ebezez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea / Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	16	17	21.467,32	H/V Zaintza / Vigilancia: 233,43
Gizarte langilea / Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	16	17	21.467,32	J/P
Gizarte langilea / Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	16	17	21.467,32	J/P
Gizarte langilea / Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	4	2021/11/24 24/11/2021	500	16	17	21.467,32	J/P

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egerra Situación	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. nota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.			L.O C.D	B.O C.E*
						Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc	Azp. Sub.								
Gizarte Zerbitzuetaiko administr. / Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.835,36	J/P	
Gizarte Zerbitzuetaiko administr. / Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	J/P	
Etxeko etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatatik / 53,20 € por guardia de 7 días
Etxeko etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatatik / 53,20 € por guardia de 7 días
Etxeko etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatatik / 53,20 € por guardia de 7 días
Etxeko etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatatik / 53,20 € por guardia de 7 días
Etxeko etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	2007/12/19 19/12/2007	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatatik / 53,20 € por guardia de 7 días

Identifikazioa Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*	Egoera Situación	
						Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik / 53,20 € por guardia de 7 días
Etxez etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik / 53,20 € por guardia de 7 días
Etxez etxeko laguntzailea / Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB EB	2	2021/11/24 24/11/2021	200	10	11	19.107,20	H/V	- Asteburuetan - B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna / Permiso de conducir B y disponib. de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik / 53,20 € por guardia de 7 días
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS																
Arkitektoa / Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	27.964,44	J/P	
ABT/Letradu / TAE/Letrada o letrado	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A1	AB AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	22	27.964,44	J/P	*Zerb. Juridikoa / Serv. Jurídico
Arkitekto teknikoa / Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	24.948,70	J/P	
Arkitekto teknikoa / Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	24.948,70	J/P	
Arkitekto teknikoa / Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/N	1	LE/C	A - A2	AB AE	ET	3	2021/11/24 24/11/2021	480	18	18	24.948,70	H/V	
Delineatzailea / Delineantea o delineante	1	F	S	1	LE/C	C - C1	AB AE	TL TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14	20.835,36	J/P	
Hirigintzako administrazioa / Administrativa o administrativo de urbanismo	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.835,36	J/P	

Identifikazioa / Identificación					Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Egoera / Situación	Ohar. / Obser.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. / Tipo / nombr.	LM / TP	DE / R	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. prec.	Tit.	Ord. / Ret.			L.O. / C.D.	B.O. / C.E.*
						Tald. - az. / Gru. - subg.	Esk. / Esc.	Azp. / Sub.								
Hirigintzako administrataria eta kudeaketa teknikoa / Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1 / A - A2	AO	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300 400	16	16	25.792,90	J/P	
Obra eta zerbitzuen arduraduna / Responsable de obras y servicios	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1 / C2	AB	SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200 300	15	15	26.235,86	J/P	
Ur Zerbitzuko arduraduna / Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/N	2	LE/C	C - C1	AB	SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	15	15	24.271,94	J/P	DBO % 15 / 15 % CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria / Técnica o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AB	SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	24.271,94	J/P	
Betekizun antzetarako ofiziala / Oficiala u oficial de cometidos múltiples	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB	SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	19.107,20	H/V	
Betekizun antzetarako ofiziala / Oficiala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB	SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	19.107,20	J/P	
Betekizun antzetarako ofiziala / Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB	SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - Zaintza 233,43 € hilean / Vigilancia 233,43 € mensuales
Obra eta Zerbitzuko gidaria / Conductor o conductor de obras y servicios	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB	SE	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - Zaintza 233,43 € hilean / Vigilancia 233,43 € mensuales
Bitlegizaina / Almacenera o almacenero	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB	SE	2	2004/12/22 22/12/2004	200	10	11	19.107,20	J/P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Orga txartela / Tarjeta carretilla
Betekizun antzetarako ofiziala / Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB	SE	2	1993/06/15 15/06/1993	200	10	11	19.107,20	H/V	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - Zaintza 233,43 € hilean / Vigilancia 233,43 € mensuales

Identifikazioa Identificación				Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*	Egoera Situación
						Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.							
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria / Oficiala u ofizial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C2	AB AE	ZB SE	2	2021/11/24 24/11/2021	200	10	11	19.107,20	H/V - B gída baimena / Permiso de conducir B - Elektrikaria/ electricista
Baso-peoia / Peona o peón forestal	2	F	ES/N	1	LE/C	E - LT	AB AE	ZB SE	2	2021/11/24 24/11/2021	100	8	11	15.889,58	H/V - B gída baimena / Permiso de conducir B
Obra eta Zerbitzuko peoia / Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/N	1	LE/C	E - LT	AB AE	ZB SE	2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	17.588,62	J/P - B gída baimena / Permiso de conducir B
Eraikin garbitzailea / Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/N	1	LE/C	E - LT	AB AE	ZB SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	17.588,62	J/P
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE															
Mendi eta Ingurumen teknikaria / Técnica o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/C	A1	AB AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21	20.873,44	J/P
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administrazioa / Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AO AG	AD	3	2022/09/28 28/09/2022	300	13	14	20.835,36	J/P
Mendizaina / Guarda forestal	1	F	S	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB	3	2013/01/30 30/01/2013	300	10	11	19.107,20	J/P
UDALTZAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL															
Ofizialordea / Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	-	22	25.250,00	J/P - B gída baimena / Permiso de conducir B - DBO % 25 / 25 % CDE
Agente Lehena / Agente primera o agente primero	1	F	S/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2010/06/10 10/06/2010	300	-	20	22.422,00	J/P - B gída baimena / Permiso de conducir B
Agente Lehena / Agente primera o agente primero	1	F	S/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2023/07/26* 26/07/2023	300	-	20	22.422,00	H/V - B gída baimena / Permiso de conducir B
Agentea / Agente	4	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18	18.180,00	J/P - 2 txandetan - B gída baimena / Permiso de conducir B - 1 amortizatzaera / 1 a amortizar

Identifikazioa Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Situación	Ohar, Obser.			
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	DE R	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Tit.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*			
						Tald. - az. Gru. - subg.	Esk. Esc	Azp. Sub.									
Agentea / Agente	4	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18	23.735,00	J/P	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B	
Agentea / Agente	3	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	-	18	23.735,00	J/P	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B	
Agentea / Agente	4	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	-	18	23.735,00	H/V	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B	
Agentea / Agente	2	F	ES/N	1	LE/C	C - C1	AB AE	ZB SE	3	2021/11/24 24/11/2021	300	-	18	23.735,00	H/V	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B	

– Ordainketa:

B.O.

2023ko urtarrilaren 25ean egindako udalbatzarrean 2023ko ekitaldirako onartutako % 2,5ko igoera aplikatu da (2023ko otsailaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 29. zk.).

– Sailak:

Alkatetza.

Idazkaritza.

Informatika.

Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.

Kontuhartzaitza eta Ekonomia Zerbitzuak.

Kultura eta Euskara.

Gazteria eta Kirola.

Gizarte Zerbitzua.

Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.

Mendi, Ur eta Ingurumena.

Udaltzaingoa.

– Dotazio zenbakia (Dot.):

Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.

– Izendapen mota:

F: Funtzionarioa.

L: Laborala.

A: Aldi baterako.

– Lanpostu mota (LM):

S: Singularizatua.

ES: Ez singularizatua.

B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.

– Dedikazio erregimena (DE):

1: Lanaldi arrunta.

2: Dedikazio berezia/esklusiboa.

3: Lanaldi murriztua.

– Derrigortasun data:

*Behin betiko data zehaztear (txostena falta da).

– Hornikuntza sistema (HS):

LE: Lehiaketa.

IA: Izendapen askea.

HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.

– Saillkapen taldea (ST):

A1

A2

C1

C2

PT

– Eskala (ES):

EG: Estatu gaikuntza.

AO: Administrazio orokorra.

AB: Administrazio berezia.

– Azpieskala (AZP):

T: Teknikoa.

ET: Erdi mailako teknikaria.

– Retribución:

C.E.

Se ha aplicado el incremento retributivo del 2,5 % aprobado para el ejercicio 2023 en el pleno municipal celebrado el 25 de enero de 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de febrero de 2023, n.º 29).

– Departamentos:

Alcaldía.

Secretaría.

Informática.

Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.

Intervención y Servicios Económicos.

Cultura y Euskara.

Juventud y Deportes.

Servicios Sociales.

Urbanismo, Obras y Servicios.

Montes, Aguas y Medio Ambiente.

Policía Local.

– Número de dotación (Dot.):

Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.

– Tipo de nombramiento:

F: Funcionaria o funcionario.

L: Laboral.

E: Eventual.

– Tipo de puesto (TP):

S: Singularizado.

NS: No singularizado.

E: De confianza y asesoramiento especial.

– Régimen de dedicación (RD):

1: Jornada ordinaria.

2: Dedicación especial/exclusiva.

3: Jornada reducida.

– Fecha de preceptividad:

*Falta por determinar definitivamente la fecha de preceptividad (falta informe).

– Sistema de provisión (PRV):

C: Concurso.

L: Libre designación.

CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.

– Grupo de clasificación (GC):

A1

A2

C1

C2

AP

– Escala (ES):

HN: Habilitación nacional.

AG: Administración general.

AE: Administración especial.

– Subescala (SUB):

T: Técnica.

TM: Técnica Medio.

TL: Teknikari laguntzailea.
AD: Administraria.
ADL: Administrari laguntzailea.
ZB: Zerbitzu bereziak.
– Egoera:
J: Betea.
H: Hutsik.
– Titulua:
100: Eskola ziurtagiria.
200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua.
300: Batxiller titulua edo Teknikoa.
310: Goi mailako teknikaria.
320: Teknikaria-Delinatzailea.
330: Teknikaria-Elektrikaria.
340: Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika.
400: Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea.
410: Ingeniaritza.
420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
440: Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
450: Arkitektura.
460: Letrak eta Giza zientziak eta Pedagogia.
470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
480: Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa.
490: Filosofia eta Letrak.
500: Gizarte lanak.
510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.
600: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua / Ekonomiako gradua / Zerga sistemako eta Administrazio Publikoko Graduko titulua / Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea lizentziatura titulua edo baliokidea.
– Merezimendu espezifikokoak:
A) Idazkaria:
1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginiko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak:
a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
b) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkar-tetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
B) Kontuhartzailea:
1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak.

TA: Técnica auxiliar.
AD: Administrativa.
AAD: Auxiliar Administrativa.
SE: Servicios Especiales.
– Situación (SIT):
P: Propiedad.
V: Vacante.
– Título:
100: Certificado de escolaridad.
200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
300: Título de Bachiller o Técnico o Técnica.
310: Técnica o Técnico Superior.
320: Técnica o Técnico-Delineante.
330: Técnica o Técnico-Electricista.
340: Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática.
400: Grado universitario o equivalente.
410: Ingeniería.
420: Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario.
430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
440: Ingeniería Informática e Informática.
450: Arquitectura.
460: Letras y Humanidades.
470: Ciencias Ambientales o Biología.
480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
490: Filosofía y Letras.
500: Trabajo Social.
510: Diplomatura o grado equivalente.
520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.
600: Grado en Economía / Administración y Dirección de empresas / Fiscalidad y Administración pública / Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario o equivalente.
– Méritos específicos:
A) Secretaria o secretario:
1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:
a) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.
b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.
B) Interventora o interventor:
1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.

2. Ikastaroak eta diplomak:

a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

b) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkar-tetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

C) Diruzaina:

1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

b) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkar-tetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

Udal zerbitzu juridikoa:

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikulua-ren agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzten da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko egin-kizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-libu-ruan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak. Era ho-rretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Oroko-rreko Teknikari/Letradu izango da.

2. Cursos y Diplomas:

a) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

C) Tercerera o tesorero:

1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las ad-ministraciones locales.

2. Cursos y Diplomas:

a) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de dura-ción, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

Servicio jurídico municipal:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General/Letrada o Letrado.