

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDAL IKASTOLA PATZUERGOA

*Oiartzungo Urmendi haur-eskola irakasleen ordezkapenatarako lan poltsa osatzeko deialdia.*

Xedea.

Deialdi honen xedea da hautagaiak hautatzea, oposizioa ireki bidez, Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergorako haur-hezitzaileen lan poltsa sortzeko. Lan poltsa hori erabiliko da ordezkapenak egiteko eta hutsik dauden lanpostuak betetzeko.

*Lanpostuaren ezaugarriak.*

Honako titulu hauek edukitzea: Haur hezkuntzako gradua.

Hizkuntza eskakizuna: 3. profila.

Urteko ordainsari gordina: 31.080,30 euro.

Lanaldia: 1.622,5 ordu urtean.

Oporrak: urteko hilabete naturala.

Oposaketa honen ondorioz sortzen den lan poltsa, indarrean izango da deialdi berririk egiten ez den bitartean. Ordezkapen baterako deitzen zaion langileak ezetz esan ahalko du, zerrendan postua mantenduz, baldin eta ondorengo arrazoiak justifikatzen baditu:

- Lan kontratuagatik (ziurtagiria aurkeztu beharko du).
- Mediku-bajagatik (ziurtagiria aurkeztu beharko du).
- Telefonoa ez badu hartzen eta ordezkapena presazkoa bada, zerrendako hurrengoari deituko zaio, baina ez du penalizaziorik izango.

*Lanpostuaren funtzioak.*

Haurren Garapen osoaren prozesuari dagozkion egoerez arduratuko dira haur-hezitzaileak:

- Harreman afektiboak eta gizarte inguruarekiko harremanak.
- Garbitasuna, elikadura eta atsedena.
- Garapen kognitiboari eta adierazpenekoari lotutakoak, bai eta heziketa prozesuko uneari dagozkionak ere.

Haur-hezitzaileek familiak hartuko dituzte eta haurren hezkuntza prozesuaren berri emango diete.

Haur hezitzaileek OUIP-k antolatutako formazio planean parte hartu beharko dute.

Haur-eskolako funtzionamendu egokirako beharrezko koordinazio-bilera eta bestelakoetan parte hartu beharko dute, urteko lan programaketa pedagogikoa egin, martxan jarri eta ebaluatzeko, besteak beste.

*Izengaiak bete beharreko baldintzak.*

– Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek,

OIARTZUNGO UDAL IKASTOLA PATZUERGOA

*Convocatoria para completar de bolsa de trabajo para las sustituciones de los/as profesores/as en la escuela infantil Urmendi de Oiartzun.*

*Objetivo.*

El objetivo de la presente convocatoria es la selección de aspirantes, mediante el sistema de oposición abierta, para la creación de una bolsa de trabajo de educadores/as infantiles para el Consorcio Municipal Ikastola de Oiartzun. Se utilizará esta bolsa para sustituciones y para cubrir vacantes.

*Características del puesto.*

Estar en posesión del título de Grado en Educación Infantil.

Perfil lingüístico: Perfil 3.

Retribución bruta anual: 31.080,30 euros.

Jornada: 1.622,5 horas anuales.

Vacaciones: mes natural del año.

La bolsa de trabajo de esta oposición estará vigente hasta que se realice una nueva convocatoria. Al trabajador/trabajadora que se le convoque para una sustitución podrá renunciar, manteniendo el puesto en la lista, siempre que justifiquen las siguientes causas:

- Por contrato laboral (se deberá presentar certificado).
- Por baja médica (se deberá presentar certificado).
- Si no se coge el teléfono y la sustitución es urgente, se llamará al siguiente de la lista, pero no penalizará.

*Funciones del puesto de trabajo.*

Los educadores y educadoras infantiles se encargarán de las situaciones relacionadas con el proceso de desarrollo integral de la infancia:

- Relaciones afectivas y con el entorno social.
- Limpieza, alimentación y descanso.
- Los relacionados con el desarrollo cognitivo y expresivo, así como con el momento del proceso educativo.

Los educadores y educadoras infantiles atenderán a las familias e informarán sobre el proceso educativo de los niños y niñas.

Los educadores y educadoras deberán participar en el plan de formación organizado por OUIP.

Participar en las reuniones de coordinación y demás reuniones necesarias para el buen funcionamiento de la Escuela Infantil, entre otras, para la elaboración, puesta en marcha y evaluación de la programación pedagógica anual de trabajo.

*Requisitos de los aspirantes.*

– Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o pertenecer a Estados miembros que tengan libre circulación de trabajadores a través de convenios internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español. También podrán participar los cónyuges de

duen nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

– 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gaintitzea.

– Euskarako 3. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.

– Haur-hezkuntzako gradua izatea.

– Sexu-izaeragatiko deliturik ez izatea.

– Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionaleko edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zehapenik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

– Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

#### Parte hartzeko eskaera.

1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoko idazkaritzan eta web orrian (<https://www.oiartzungohaur-eskola.com/es/>) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokitzeko zaizkio. Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantsi zaie.

Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoko zuzendariari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezten:

a) Oinarri hauetan eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako.

b) Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoen eta baztertutakoen zerranda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

2. Desgaitasunen bat izan, eta denbora edo bitartekoen aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketako probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horretaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-zurtagiria aurkeztu beharko dute.

3. Interesdunak honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte eskabidearekin batera:

– NANaren edo egiaztagiriko baliokidearen fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

– 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

4. Eskabideak deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 20 laneguneko epean aurkeztuko dira, behar bezala beteta, Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoaren Erregistro Orokorrean (Maria Garaia 2, 20180 Oiartzun), eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako lekuetan.

los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, con su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho, así como los descendientes de quienes la ostenten y los descendientes de su cónyuge no separado de derecho, menores de 21 años o mayores que vivan por su cuenta.

– Tener cumplidos los 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

– Estar en posesión del documento acreditativo del tercer perfil lingüístico de euskera.

– Tener el Grado en Educación Infantil.

– Carecer de delitos de naturaleza sexual y/o no estar incurso en algún delito de naturaleza sexual.

– No haber sido excluido, mediante algún expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el ingreso en el cuerpo o escala en que hubiera sido separado o inhabilitado.

En el caso de tener nacionalidad de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en el Estado respectivo, el acceso al empleo público en las mismas condiciones.

– No hallarse incurso en causas legales de incapacidad o incompatibilidad conforme a la normativa vigente, sin perjuicio del derecho de opción que la ley le otorga.

#### Solicitud de participación.

1. Las solicitudes de participación en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Secretaría del Consorcio de la Ikastola Municipal de Oiartzun y en la página web <https://www.oiartzungohaur-eskola.com/es/>. La solicitud se adjunta como anexo a las presentes bases.

Las solicitudes deberán dirigirse al director/directora del Consorcio de la Ikastola Municipal de Oiartzun. Dichas solicitudes deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando el órgano responsable de aprobar la lista de admitidos y excluidos tenga conocimiento en cualquier momento del procedimiento de que alguno de los aspirantes carece de los requisitos establecidos para participar en la convocatoria, procederá a la expulsión del proceso selectivo, previa audiencia del aspirante.

2. Las personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo o medios para poder realizar las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán solicitarlas expresamente en el apartado destinado a tal fin en la solicitud de participación, especificando su adecuación. Además, deberán presentar un certificado médico que acredite la adaptación solicitada.

3. El interesado deberá presentar la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI o documento acreditativo equivalente.

– Fotocopia del título que se requiere para la convocatoria.

– Fotocopia del documento que acredite el perfil lingüístico 3 o 4.

4. Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria y bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Registro General del Consorcio de la Ikastola Municipal de Oiartzun (Maria Garaia 2, 20180 Oiartzun) y en los lugares señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Behar bezala egiaztatutako gorabehera tekniko batek dagokion sistemaren edo aplikazioaren funtzionamendu normala eragozten badu, deialdia egin duen organoak eskaerak aurkezteko epea luzatzea erabakiko du, arazoa konpontzen den bitartean. Egoitza elektronikoa argitaratu beharko du gertatutako gorabehera teknikoa eta bete gabeko epearen iraupen zehatza.

#### *Datu Pertsonalen Babesa.*

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko erabiliko dira.

Tratamenduaren zilegitasuna: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan 6.1.c) artikulua araberako (persona fisikoak babesteari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez) eta aplikatu daitezkeen gainerako xedapenetan ezarritakoa kontuan hartuta, informazioaren tratamendua ezinbestekoa da funtzio publikoan sartzeko araudian ezarritakoaren lege-betebeharrak bermatzeko.

Legeak publikitate, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioetara egokitzeko ezartzen duen betebeharraren arabera, izangaiek hautaketa prozesu batean parte hartzeko eskaerak aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, partzuergoaren webgunean eta hautaketa prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein baliabideetan egiten diren argitalpenetan identifikatuak izateko.

Hautaketa prozesuan parte hartzeak berekin dakar hautangaiek hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egitea.

Orobat eman beharko dute izangaiek berariazko baimena, parte hartzeko eskaeran, prozesu zehatz honetatik sortuko den lan politza kudeatzeko datu pertsonalen tratamendua egin dadin, eta baita beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, hamahirugarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaia onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Izangaiek emandako datu pertsonalak «Giza baliabideak» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Oiertzungo Udala Ikastola Partzuergoa da. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Oiertzungo Udala Ikastola Partzuergoari, Maria Garaia 2, 20180 Oiertzun helbidean, edo egoitza elektronikoa bidez.

#### *Izangaia onarpena.*

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda, Epaimahaiko partaideen izendapena eta oposaketa zein egunetan egingo den Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Oiertzungo Udala Ikastola Partzuergoko iragarki-taulan eta bere web orrialdean argitaratuko da. Oposizio faseko azterketa, edonola ere, astean zehar egingo da, arratsaldean.

Zerrenda horretan izangaia izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutak ageri diren pertsonen 3 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, bazterte hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamoak aurkezteko.

5. Cuando una incidencia técnica debidamente acreditada impida el normal funcionamiento del sistema o aplicación correspondiente, el órgano convocante acordará la ampliación del plazo de presentación de solicitudes mientras se resuelva la cuestión. Publicar en la sede electrónica la incidencia técnica producida y la duración exacta del plazo incumplido.

#### *Ley de Protección de Datos.*

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Licitud del tratamiento: conforme al artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación, el tratamiento de la información resulta imprescindible para el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en la legislación reguladora del acceso a la función pública.

En virtud del mandato legal relativo al sometimiento de los procesos de selección a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, la presentación por las personas aspirantes del formulario de solicitud para participar en el proceso selectivo conlleva su identificación en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tableros de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo supone el tratamiento de la documentación que las personas candidatas deben presentar durante el proceso selectivo.

Igualmente, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para la gestión de la bolsa que derivará del concreto proceso selectivo, así como para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base decimotercera. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Recursos Humanos». El responsable del tratamiento es Oiertzungo Udala Ikastola Partzuergoa. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito a Oiertzungo Udala Ikastola Partzuergoari, Maria Garaia 2, 20180 Oiertzun, o a través de la sede electrónica.

#### *Admisión de personas aspirantes.*

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha de la oposición, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiertzun, y en la página web ([www.oiertzun.eus](http://www.oiertzun.eus)).

En la lista constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Erreklamaziorik egingo ez balitz, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta hala ere, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

#### *Epaimahai kalifikatzailea.*

##### 1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute. Hauek izango dira kideak:

#### Epaimahaiburua:

– Oiarzungo Udal Ikastola Partzuergoko zuzendaria edo eta partzuergoko beste irakasle finko bat ordezkoko gisa.

#### Epaimahaikideak:

– Oiarzungo Udal Ikastola Partzuergoko gaur egungo arduradun pedagogikoa, Oiarzungo Udal Ikastola Partzuergoko azken bi zuzendariak eta Hautzaro Ikastolako HHko ikasketa burua.

#### Idazkaria:

– Oiarzungo Udal Ikastola Partzuergoko idazkaria.

Organo honen osaketa profesionaltasun- eta inpartzialtasun printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

##### 2. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak hori jakinaraziko du, eta dagokion erabakia hartuko da.

##### 3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinetak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

#### *Tribunal calificador.*

##### 1. Composición.

El tribunal calificador estará compuesto por titulares y suplentes:

#### Presidenta/e:

– Directora deL Consorcio Udal Ikastola de Oiarzun y un/a profesor/a con contrato fijo como suplente.

#### Vocalías:

– Responsable pedagógico del Consorcio Udal Ikastola de Oiarzun, las dos últimas directoras de Consorcio Udal Ikastola de Oiarzun y la jefa de estudios de Hautzaro Ikastola.

#### Secretaria:

– El secretario de Consorcio Udal Ikastola de Oiarzun.

Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

##### 2. Abstención y recusación.

Las personas componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al presidente de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

##### 3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la secretaría que actuará con voz, pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkio ordezkoa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkioa ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkioa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaikide gehiengoz erabakitzen duen epaimahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

#### 4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzualdia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten den ariketaren edukia gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

#### 5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikulua xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratorritzen diren administrazio egintzak web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

#### 6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Oiartzungo Udala Ikastola Parzueloan egongo da.

#### Oposizio fasea.

Izangaiei deialdi bakarria egingo zaie ariketa egiteko, eta agertzen ez direnei ez zaie hautaketa-prozesurik egingo, salbu eta behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak askatasunez hautesmandako salbuespenezko egoeretan.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las personas titulares del tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la persona que ostente la presidencia y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la persona que ostente la secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la persona que ostente la secretaría sea suplida por otra componente del órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

#### 4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

#### 5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

#### 6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Consorcio de la Ikastola Municipal de Oiartzun.

#### Fase de oposición.

Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el tribunal.

Hautaprobak egitean aukera-berdintasuna eta tratua bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak probak egiteko datak edo lekuak egokitu ahal izango ditu, haurdun egoteagatik edo erditze aurreko edo ondorengo aldian egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, baldin eta inguruabar horiek epaimahai kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta medikuaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Izangaiek identifikatzeko NA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat, eta epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahal izango du dokumentazio hori erakusteko.

Desgaitasuna duten pertsonen hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzeko ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

Oposizioak ondorengo ariketak izango ditu.

1. 1. proba: 30 galderako galdetegia. Hainbat aukeren artean hautatu beharko da erantzun egokia, gehienez ere 1 orduko epean (30 puntu gehienez). Gainditu ahal izateko 15 puntu lortu beharko dituzte hautagaiek.

2. 2. proba: Gaitegi orokorrean jasota dauden gaien inguruko balizko egoera praktikoei edo/eta programazioari buruzko idatzizko garapena. 3 galdera/gai (galdera bakoitzak gehienez 10 puntu). Gehienez ere 2 orduko epean. Gainditu ahal izateko 15 puntu lortu beharko dituzte hautagaiek.

Hala ere, behin-behineko emaitzak ikusita eta helburua balizko lan-poltsa bat osatzea dela kontuan hartuta, gainditu beharreko gutxieneko puntuaketaren langa jaisteko eskumena izango du epaimahaiak.

Galdetegia eta horren erantzun zuzenak jasoko dituen dokumentua aldi berean onartu beharko ditu epaimahaiak, eta azterketa amaitzean batera argitaratuko dira.

Oposizioaldiko ariketa amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun baliaduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Epe horretan, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 laneguneko epea irekiko du gainditu duten hautagaiek lehiaketaldirako merezimenduak alegatu eta egiaztatu ditzaten.

#### Lehiaketa fasea.

Azterketa gainditu dutenak bakarrik pasa ahalko dira fase horretara. Honako merezimenduak hartuko dira kontuan:

1. Aurretiazko esperientzia hezitzaile gisa (gehienez 30 puntu).

— 0-3ko zentroetan lan egindako hilabete bakoitzagatik 0,5 puntu emango dira.

Con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el tribunal calificador podrá adaptar las fechas o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de riesgo por embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto inmediatos así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del tribunal calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio y se acredite mediante certificado médico.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas previstas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad, cuya presentación podrá ser exigida por el tribunal calificador en todo momento.

Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponde al tribunal calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El tribunal calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

La fase de oposición consistirá en el siguiente ejercicio:

1. 1.ª prueba: Cuestionario de 30 preguntas. Se deberá elegir entre varias opciones la respuesta adecuada en un plazo máximo de 1 hora (máximo 30 puntos). Para ser aprobados los aspirantes deberán obtener 15 puntos.

2. 2.ª prueba: Desarrollo escrito de situaciones prácticas y/o programación en relación con los temas incluidos en el temario general. 3 preguntas/temas (máximo 10 puntos por pregunta). En un plazo máximo de 2 horas. Para ser aprobados los aspirantes deberán obtener 15 puntos.

No obstante, a la vista de los resultados provisionales y teniendo en cuenta que el objetivo es la creación de una posible bolsa de trabajo, el Tribunal podrá reducir la barrera de puntuación mínima a superar.

El cuestionario y el documento con las respuestas correctas serán aprobados al mismo tiempo por el Tribunal y se publicarán conjuntamente al finalizar el ejercicio.

Finalizado el ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo las personas aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio. Transcurrido el plazo establecido y resueltas, en su caso, las reclamaciones presentadas, el Tribunal Calificador publicará los resultados definitivos del ejercicio, abriendo un plazo de 10 días hábiles para que los aspirantes aprobados aleguen y acrediten sus méritos para la fase de concurso.

#### Fase de concurso.

Sólo podrán pasar a esta fase quienes hayan superado el examen. Se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

1. Experiencia previa como educador (máximo 30 puntos).

— Por cada mes trabajado en centros de 0 a 3 se otorgará 0,5 puntos.

2. Prestakuntza akademikoa (10 puntu).

\* 1 puntu lortu ahal izango da sartzeko alegatu ez den ondorengo tituluengatik:

- Haur hezkuntzako lanbide heziketako goi mailako zikloa.
- Pedagogia gradua edo baliokidea.
- Psikologia gradua edo baliokidea.
- Psikopedagogia gradua edo baliokidea.

\* 2 puntu lortu ahal izango da ondorengo tituluengatik:

- 1 Heziketarako psikomotrizitate praktikan formatzeko 2 urteko ikastaroa.
- 1 Hikhasik eskaintzen duen 0-3 zikloko hezitzaileei zuzenduriko bi urteko formazio-zikloa egina izatea.

3. Ikastaroak.

Haur-hezkuntzako lehen zikloko gaiekin zerikusia duten presakuntza-ikastaroak:

- 5 eta 30 orduren artean: 0,2 puntu.
- 31tik gora: 0,4 puntu.

Bost ordutik beherako ikastaroak ez dira kontuan hartuko.

Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu lehiaketaldian izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute merezimenduen inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketaldiaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Erreklamazioak egiteko epea amaituta, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, epaimahaiak gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratuko du eta dagokion organuak onartuko du.

Hautaketa jardunbide honen bidez sortu den zerrendarekin, Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoak barne eta behin-behineko izaeraz zerbitzuak emateko irakasleen lan-poltsa osatuko da.

*Deialdiaren aurka egitea.*

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

Oiartzun, 2024ko urtarrilaren 17a.—Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoako Zuzendaritza Batzordea. (481)

I ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

- Haurraren garapena bizitzako lehen 3 urteetan.
- Mugimendu autonomia.
- Familia eta haur eskola. Elkarren arteko harremanak, hezkuntza prozesuan parte hartzen duten heldu guztien inplikazioa.
- 0-3 urteko haur-eskolen garrantzia berezia duten oneak: Egokitzapen aldia, esfinterren kontrola, gatazkak... Hezkuntza esku-hartze egokirako jarraibideak.
- Ongizatea: Deskantsua eta higiena. Lehen sorospenak.
- Elikadura eta jan ohiturak.
- Denbora eta espazioen antolaketa eta hauen ebaluaketa. Espazioa modu egokian banatu eta antolatzeko irizpideak. Erritmo eta errutinak.
- Geletako material didaktikoa. Materialak aukeratu eta antolatzea. Haiek aukeratu eta antolatzeko irizpideak. Material naturala, heuristikoa, altxorren saskia, sinbolikoa...

2. Formación académica (10 puntos).

\* 1 punto por los siguientes títulos no alegados para el ingreso:

- Ciclo Superior de Formación Profesional en Educación Infantil.
- Grado pedagógico o equivalente.
- Grado en Psicología o equivalente.
- Grado en Psicopedagogía o equivalente.

\* 2 puntos por los siguientes títulos:

- Curso de 2 años de formación en psicomotricidad práctica educativa.
- Haber realizado el ciclo formativo de dos años dirigido a educadores del ciclo 0-3 que ofrece Hikhasi.

3. Cursos.

Cursos de formación relacionados con materias del primer ciclo de educación infantil:

- Entre 5 y 30 horas: 0,2 puntos.
- Más de 31: 0,4 puntos.

No se tendrán en cuenta cursos de menos de cinco horas.

El Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes en la fase de concurso. A partir del día siguiente al de la publicación de los resultados, los aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones sobre los méritos al Tribunal Calificador. Transcurrido el plazo establecido y resueltas, en su caso, las reclamaciones presentadas, el Tribunal Calificador publicará los resultados definitivos de la fase de concurso.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las mismas, el Tribunal publicará la lista definitiva de aprobados y la aprobará el órgano correspondiente.

Con la relación que se crea a través de este procedimiento selectivo, se constituirá una bolsa de trabajo de profesores para la prestación de servicios con carácter provisional,

*Impugnación de la convocatoria.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Oiartzun, a 17 de enero de 2024.—La Junta Directiva del Consorcio Udal Ikastola de Oiartzun. (481)

ANEXO I

TEMARIO

- Desarrollo del niño en los 3 primeros años de vida.
- Movimiento autónomo.
- Escuela infantil y familia. Relaciones mutuas, implicación de todos los adultos que participan en el proceso educativo.
- Momentos de especial relevancia en las escuelas infantiles de 0 a 3 años: periodo de adaptación, control de esfínteres, conflictos... Pautas para una buena intervención educativa.
- Bienestar: Descanso e higiene. Primeros auxilios.
- Alimentación y hábitos alimentarios.
- Organización y evaluación de tiempos y espacios. Criterios para una adecuada distribución y ordenación del espacio. Ritmos y rutinas.
- Material didáctico de las aulas. Selección y organización de materiales. Criterios para su selección y organización. Material natural, heurístico, cesta de tesoros, simbólico...

- Komunikazioaren eta harremanen goxotasuna eta kalitatea, harrerako berotasuna, onarpena eta errespetu.
- Ipuina: hezkuntza balioa.
- Kalea garapenerako errekurtso gisa.

#### OPOSIZIO-FASEKO PROBAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Proba guztiak egiteko arau orokorrak: Hizkuntza-gaitasuna irakaslana egiteko funtsezko gaitasuna da, eta, beraz, baloratu da:

– Ideiak argi, logikoki eta koherentziaz adierazi beharko dira, bai eta espezialitatearen eta gaiaren berezko terminologia zuzen erabili ere.

– Hizkuntzaren ortografia- eta gramatika-arauak zuzen erabiltzea eskatuko da, bai eta hizkuntza- eta diskurtso-erregistro egokia ere, diskurtso-egitura egokiarekin.

\* Gai baten idatzizko garapena.

Honako hauek hartuko dira kontuan:

– Gaiaren egitura:

Ordena logikoa azalpenaren egiturari: planteamendua, garapena eta ondorioak. Gaiaren antolaketa argia aurkeztea, ulermen errazteko. Edukiak garatzean, atalen sekuentziazio logikoa eta argia.

– Gaiaren ezagutza:

Ezagutza eguneratua, heldutasuna erakutsiz norberaren garapenean eta elaborazioan. Azaldutako kontzeptuen zehaztasuna eta egokitasuna.

- Calidez y calidad de la comunicación y de las relaciones, calidez en la recepción, aceptación y respeto.
- El cuento: valor educativo.
- La calle como recurso al desarrollo.

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

Normas generales para la realización de todas las pruebas: La competencia lingüística es una competencia esencial para la realización de la actividad docente, por lo que se valorará:

– Las ideas deberán expresarse con claridad, lógica y coherencia, así como utilizar correctamente la terminología propia de la especialidad y del tema.

– Se exigirá el uso correcto de las normas ortográficas y gramaticales de la lengua, así como un adecuado registro lingüístico y discursivo, con una estructura discursiva adecuada.

\* Desarrollo escrito de un tema.

Se tendrán en cuenta:

– Estructura del tema:

El orden lógico en la estructura de la exposición: planteamiento, desarrollo y conclusiones. Presentar una organización clara del tema para facilitar la comprensión. Secuenciación lógica y clara de secciones en el desarrollo de contenidos.

– Conocimiento del tema:

Conocimiento actualizado, mostrando madurez en el desarrollo y elaboración personal. Exactitud e idoneidad de los conceptos expuestos.



II ERANSKINA / ANEXO II

HAUTAKETA PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

Solicitud para tomar parte en el proceso de selección

DEIALDIAREN DATUAK / DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergorako haur- hezitzaileen lan poltsa / Bolsa de trabajo para educador infantil del Consorcio Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoa
--

INTERESATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:		NA-IFK / DNI	Sexua / sexo <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/H
Helbidea / Domicilio:		Kode Postala / CP	Herria/Población
Jaiotze-data / Fecha nacim.	Telefonoa(k)	E-posta / e-mail	
Titulazioa/ Titulación:			
Hizkuntza-eskakizuna/ Perfil lingüístico:			

Deialdiaren baldintzak betetzen ditudala aitortzen dut.

Declaro que cumplo con los requisitos de la convocatoria.

Adierazten dut eskabidean adierazitako datuak egiazkoak direla eta konpromisoa hartzen dudala, beharrezkoa balitz, datu horiek Administrazioaren aurrean egiaztatzeko.

Declaro que los datos indicados en la solicitud son verdaderos y que me comprometo a su acreditación ante la Administración si fuera necesario.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

**Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales**

BAIMENA EMATEN DIOT Oiartzungo Udalari eskatzailearen datu pertsonalak (izen-abizenak, harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa)) Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei eman diezazkien, legez aurreikusitako baldintzetan, lan-  
eskaintzak egin ditzaten.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Oiartzun a que facilite los datos personales de la persona solicitante (nombre y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico) a otras entidades de la Administración Pública, para realizar, en los términos legalmente previstos, ofertas de empleo.

**DATU BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA**

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Arduraduna</b> <i>Responsable</i>	<p>Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoa Helbidea: Maria Garaiar 2, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa) Tlf. 943 26 00 86 Datuak babesteko ordezkaria:urmendi@ouip.ikastola.eus</p> <p><i>Consortio Oiartzungo Udal Ikastola Partzuergoa</i> <i>Dirección: Maria Garaiar 2, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa)</i> <i>Tlf. 943 26 00 86</i> <i>Delegado de protección de datos: urmendi@ouip.ikastola.eus</i></p>
<b>Helburuak eta zilegitasuna</b> <i>Fines y licitud</i>	<p>Erakundearen giza baliabideen kudeaketa, Euskal enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera.</p> <p><i>Gestión de recursos humanos de la organización de acuerdo a la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasca y al texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado mediante el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.</i></p>
<b>Hartzailleak</b> <i>Destinatarios/as</i>	<p>Arloan eskumena duten beste administrazioei jakinarazi ahal izango dira datu pertsonalak.</p> <p><i>Los datos personales podrán ser comunicados a otras administraciones públicas competentes en la materia.</i></p>
<b>Eskubideak</b> <i>Derechos</i>	<p>Interesa duen pertsonak eskubidea izango du datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, eta datu horien tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko, partzuergoko helbidera edo urmendi@ouip.ikastola.eus posta elektronikora jakinarazpen idatzi bat bidaliaz identitatea egiaztatzen duen agiria gehituz bertan. Baita ere, datuen babes alorreko Kontrol Agintaritzaren tutoretza eskuratzeko eskubidea izango du.</p> <p><i>La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del consorcio incluyendo documento acreditativo de su identidad o al correo urmendi@ouip.ikastola.eus. También dispone del derecho a recabar la tutela de la Autoridad de Control competente en materia de protección de datos.</i></p>
<b>Informazio gehiago</b> <i>Información adicional</i>	<p><a href="http://www.oiartzun.eus/datu-babesa">http://www.oiartzun.eus/datu-babesa</a></p>