

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## OIARTZUNGO UDALA

2024. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla organikoa onartzea.

Oiartzungo Udalak, 2023ko abenduaren 20an egindako ohi-ko osoko bilkuran, honako erabakia hartu du:

**Lehen.** 2024. urteko lanpostuen zerrenda onartzea eta 2023. urtekoarekiko honako aldaketak onartzea:

– Arkitekto lanpostuaren izena aldatzea eta arkitekto arduraduna jasotzea.

– Arkitekto lanpostu berri bat sortzea.

– Lanpostuen zerrendako berariazko osagarriak eguneratzea 2023. urtean egindako ordainsarien iguera gehigarrien eraginez.

– Kontratazioko teknikari-letradu eta ABT/Letradu lanpostuetarako eskatzen den titulazioa aldatzea, eta soilik zuzenbide gradua jasotzea.

– AOT/GGBB-ko arduraduna lanposturako, Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa y Zuzendaritza eskatzeaz gain, Politika Zientzia eta Soziologia eta Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea titulazioak ere jasotzea.

– Liburuzain laguntzailea lanpostua Administrazio Orokorreko Eskalari atxikitzea.

**Bigarrena.** 2024. urteko plantillaren hasierako onespina Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta iragarkia argitaratzen denetik hamabost egun balioduneko epean jendaurrean jartzea, epe horretan interesatuek aztertu eta beren erreklamazioak aurkezteko aukera izan dezaten. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz, espedientea jendaurrean dagoen bitartean, behin betirako onartutzat joko da.

**Hirugarrena.** 2024. urteko lanpostuen zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Oiartzun, 2024ko urtarrilaren 5a.—Alkatea. (82)

## AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla orgánica del ejercicio 2024.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 20 de diciembre de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

**Primero.** Aprobar la relación de puestos de trabajo para el año 2024, que supone las siguientes variaciones respecto a la del año 2023:

– Modificar la denominación del puesto de arquitecta o arquitecto a arquitecta o arquitecto responsable.

– Crear un nuevo puesto de arquitecto.

– Actualizar los complementos específicos de la RPT como consecuencia de los incrementos retributivos adicionales realizados en el año 2023.

– Modificar la titulación requerida para los puestos de técnica o técnico de contratación-letrada o letrado y TAE/letrada o letrado, y recoger exclusivamente el título de grado en derecho.

– Para el puesto de TAG/responsable de RRHH, además de las titulaciones de Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos o Administración y Dirección de Empresas requeridas, recoger las titulaciones de Ciencias Políticas, Sociología y Actuario o Intendente Mercantil.

– Adscribir el puesto de auxiliar bibliotecario a la escala de Administración General.

**Segundo.** Publicar la aprobación inicial de la plantilla del año 2024 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y exponerla al público durante el plazo de quince días hábiles desde la publicación del anuncio para que durante dicho plazo las personas interesadas puedan examinarla y presentar reclamaciones. Si no se formularan reclamaciones durante el periodo de información pública del expediente, se entenderá aprobada definitivamente.

**Tercero.** Publicar la relación de puestos de trabajo del año 2024 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Oiartzun, a 5 de enero de 2024.—La alcaldesa. (82)

## ERANSKINA

## 2024. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

## A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
<b>2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA</b>			
I.- Azpieskala teknikoa			
- Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	1	A - A1	J
II.- Azpieskala gestiokoa			
- Administrazio Orokorreko gestio teknikariak			
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	H
III.- Administrarien azpieskala			
Administrariak	17	C - C1	14 J / 3 H
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
<b>3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA</b>			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko Teknikaria-Letradu	2	A - A1	J
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	2	A - A1	1 J / 1 H
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	2 J / 1 H
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte langilea	3	A - A2	1 J / 2 H
Gizarte langilea-Etxez-etxe ko zerbitzuaren koordinatzailea	1	A - A2	H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	H
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	H
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	2	C - C1	1 J / 1 H
Agentea	17	C - C1	11 J / 6 H, 1 suprimitzera
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxe ko laguntzaileak	13	C - C2	11 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	J
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C - C2	6J / 4H
Biltegiaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J
Baso-peoiak	2	C - C2	H

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2024

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorerera o Tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
II.- Subescala de gestión			
- Técnicas o técnicos de gestión de la administración general			
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	V
III.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	17	C - C1	14 P / 3 V
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o Técnico de Administración Especial-Letrada/o	2	A - A1	P
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	2	A - A1	1 P / 1 V
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
Informática o informático	1	A - A1	P
Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A - A2	2 P / 1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	3	A - A2	1 P / 2 V
Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	A - A2	V
Técnica o Técnico para la igualdad	1	A - A2	V
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	2	C - C1	V
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	2	C - C1	1 P / 1 V
Agente	17	C - C1	11 P / 6 V, 1 a suprimir
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	11 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficinos			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	P
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C - C2	6 P / 4 V
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P
Peona o peón forestal	2	C - C2	V

**B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL**

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

2023. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2023

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución				Ohar./ Ouser.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR./ PRV.	Adskripzioa / Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	B.O/ C.E*				
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.					Azp./ Sub.	L.O/ C.D	EKOI		
<b>ALKATETZA / ALCALDÍA</b>																
Alkatetzaren idazkaria/ Secretaria o secretario de alcaldía	1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300			38.266,76 €		
<b>IDAZKARITZA / SECRETARÍA</b>																
Idazkaria/ Secretaria o secretario	1	F	S	1	HNI/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	24	31.886,96	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (A) / Méritos específicos (A)
Kontratazioko teknikaria-letradu/ Técnico/a de Contratación- Letrade/o	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AE/ AB	T	4	2004/12/22 22/12/2004	415	22	22	27.964,44	J/ P	* Zerb. juridikoa * Serv. jurídico
Artxibozaina/ Archivera o archivero	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	18	21	20.873,44	J/ P	
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/Responsable RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	20	21	24.796,38	J/ P	
Kontratazio eta GGBBetako administratza/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	13	14	20.835,36	J/ P	
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P	Tokiko Gobernu Batzarra / Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P	
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P	Informazioa / Información

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.		
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV.	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D		B.O/ C.E*	Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	20.835,36	J/ P	Izapideak / Gestiones
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	J/ P	
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																
Informatikaria/ Informática o informático	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	24.796,38	J/ P	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	20.835,36	H/ V	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	2	2021/11/24 24/11/2021*	310	13	14	20.835,36	H/ V	
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria/ Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	18.912,46	J/ P	DBO % 20 / 20 % CDE
BERDINTASUNERAKO SAILA/ DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD																
Berdintasunerako teknikaria/ Técnica o técnico para la igualdad	1	F	ES/ /NS	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	4	2021/11/24 24/11/2021	510	16	18	21.026,46	H/ V	Emakumeen eta gizonez berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 orduko, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana./ Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública.

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.		
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR./ PRV.	Adskripzioa / Adscripción		HE / PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D		B.O/ C.E*	Egoera/ Sit.
						Talid. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.						Azp./ Sub.		
<b>KONTUHARTZAILETZA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS</b>															
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	1993/06/15 15/06/1993	400	23	23	29.925,28	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B).
Diruzaina/ Tesorera o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	2018/07/25 25/07/2018	400	20*	21	24.796,38	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (C). Méritos específicos (C). -*2019/09/13ko eragin data. Fecha efectos 13/09/2019
ABT / Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/ Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	1997/05/15 15/05/1997		18	21	20.873,44	J/ P	
ABT / Ekonomilaria/ TAE/ Economista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	2005/11/24 24/11/2005		22	22	27.964,30	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administratibua/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administratibua- Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	20.835,36	J/ P	

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV.	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D		B.O/ C.E*
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.							
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazio/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	J/ P
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazio/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	H/ V
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazio/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2021/11/24 24/11/2021	300	13	14	20.835,36	H/ V
<b>HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA / NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA</b>															
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria / Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4-	-	460	16	21	16.951,20	J/ P
<b>KULTURA / CULTURA</b>															
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	20.873,44	J/ P
Liburuzaina/ Bibliotecario o bibliotecario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	16.951,20	J/ P
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	TL/ TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	20.835,36	J/ P
Eskola atezaina/ Conserje de escuela	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E-AP	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	17.588,62	J/ P
<b>GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES</b>															
Gazteria eta Kirol teknikaria/ Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AO/ AG	GT/ TG	4	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	21.467,32	H/ V



Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV.	Adskripzioa / Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D	B.O/ C.E*	Egoera/ Sit.	
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.								
<b>GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES</b>															
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	26.407,36	J/ P	
Gizarte langilea-Etxez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea/ Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	17	21.467,32	H/ V	Zaintza/Vigilancia: 233,43
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	17	21.467,32	J/ P	
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	17	21.467,32	H/ V	
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2021/11/24 24/11/2021	500	17	21.467,32	H/ V	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	14	20.835,36	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	14	20.835,36	J/ P	
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiagatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.						
		Adskripzioa / Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D	B.O/ C.E*		Egoera/ Sit.					
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV.	Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.						
		Adskripzioa / Adscripción		Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D	B.O/ C.E*	Egoera/ Sit.							
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR./ PRV.	Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.	HE/ PL	10	11	19.107,20	J/ P			
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2007/12/19 19/12/2007	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar/ Obser.		
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV.	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D	B.O/ C.E*		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Etxe etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliario o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2021/11/24 24/11/2021	200	10	11	19.107,20	H/ V	- Asteburuetan - B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
<b>HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS</b>																
Arkitekto arduraduna/ Arquitecta o arquitecto responsable	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	27.964,44	J/ P	
ABT / Letradu/ TAE/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	415	22	22	27.964,44	J/ P	* Zerb. Juridikoa * Serv. Jurídico
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	20	21	24.796,38	H/ V	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	24.948,70	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	24.948,70	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2021/11/24 24/11/2021	480	18	18	24.948,70	H/ V	
Delineatzailea/ Delineante o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14	20.835,36	J/ P	
Hirigintzako administrazio/ Administrativa o administrativo de urbanismo	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P	

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR./ PRV.	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D	B.O/ C.E*		Egoera/ Sit
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Hirigintzako administratzailea eta kudeaketa teknikoak/ Administratzailea o administratzailea de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/A- A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300/ 400	16	16	25.792,90	J/ P	
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200/ 300	15	15	26.235,86	J/ P	
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	15	15	24.271,94	J/ P	DBO % 15 / 15 % CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnico o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	24.271,94	J/ P	
Betetzun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	19.107,20	H/ V	
Betetzun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	19.107,20	J/ P	
Betetzun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - - Zaintza 233,43 € hilean / Vigilancia 233,43 € mensuales
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductora o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - Zaintza 233,43 € hilean / Vigilancia 233,43 € mensuales
Bittegzaina/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	200	10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Orga txartela / Tarjeta carretilla

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar/ Obser.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR./ PRV.	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.		L.O/ C.D	B.O/ C.E*	Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.					Dekr. 207/90			
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	200	10	11	19.107,20	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - Zaintza 233,43 € hilean / Vigilancia 233,43 € mensuales
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	200	10	11	19.107,20	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Elektrikaria/ electricista
Baso-peoia / Peona o peón forestal	2	F	ES/ N	1	LE/ C	E-LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	100	8	11	15.889,58	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E-LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	17.588,62	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E-LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	17.588,62	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE																
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnica o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21	20.873,44	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2022/09/28 28/09/2022	300	13	14	20.835,36	H/ V	
Mendizaina/ Guarda forestal	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB	3	2013/01/30 30/01/2013	300	10	11	19.107,20	J/ P	
UDALTZAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL																
Ofizialordea/ Subofiziala o suboficial	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	-	22	25.250,00	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - DBO% 25 / 25% CDE
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S/N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/06/10 10/06/2010	300	-	20	22.422,00	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Oser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR./ PRV.	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O/ C.D	B.O/ C.E*		Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S/N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2023/07/26* 26/07/2023	300	-	20	22.422,00	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente /	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 34/12/2017	300	-	18	18.180,00	J/ P	- 2 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B - - 1 amortizatza / 1 a amortizar
Agentea/ Agente	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 34/12/2017	300	-	18	23.735,00	J/ P	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	3	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 04/01/2015	300	-	18	23.735,00	J/ P	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	-	18	23.735,00	H/ V	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021	300	-	18	23.735,00	H/ V	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B

– Ordainketa.

B.O

2023ko urtarrilaren 25ean egindako udalbatzarrean 2023ko ekitaldirako onartutako % 2,5ko igoera aplikatu da (2023ko otsailaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 29. zk.).

– Sailak.

Alkatetza.

Idazkaritza.

Informatika.

Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.

Kontuhartzaitza eta Ekonomia Zerbitzuak.

Kultura eta Euskara.

Gazteria eta Kirola.

Gizarte Zerbitzua.

Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.

Mendi, Ur eta Ingurumena.

Udaltzaingoa.

– Dotazio zenbakia (DOT).

Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.

– Izendapen mota.

F: Funtzionarioa.

L: Laborala.

A: Aldi baterako.

– Lanpostu mota (LM).

S: Singularizatua.

ES: Ez singularizatua.

B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.

– Dedikazio erregimena (DE).

1: Lanaldi arrunta.

2: Dedikazio berezia/esklusiboa.

3: Lanaldi murriztua.

– Derrigortasun data.

\* Behin betiko data zehaztear (txostena falta da).

– Hornikuntza sistema (HS).

LE: Lehiaketa.

IA: Izendapen askea.

HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.

– Saillkapen taldea (ST).

A1

A2

C1

C2

PT

– Eskala (ES).

EG: Estatu gaikuntza.

AO: Administrazio orokorra.

AB: Administrazio berezia.

– Azpieskala (AZP).

T: Teknikoa.

ET: Erdi mailako teknikaria.

– Retribución.

C.E

Se ha aplicado el incremento retributivo del 2,5 % aprobado para el ejercicio 2023 en el pleno municipal celebrado el 25 de enero de 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de febrero de 2023, n.º 29).

– Departamentos.

Alcaldía.

Secretaría.

Informática.

Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.

Intervención y Servicios Económicos.

Cultura y Euskara.

Juventud y Deportes.

Servicios Sociales.

Urbanismo, Obras y Servicios.

Montes, Aguas y Medio Ambiente.

Policía Local.

– Número de dotación.

Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.

– Tipo de nombramiento.

F: Funcionaria o funcionario.

L: Laboral.

E: Eventual.

– Tipo de puesto (TP).

S: Singularizado.

NS: No singularizado.

E: De confianza y asesoramiento especial.

– Régimen de dedicación (RD).

1: Jornada ordinaria.

2: Dedicación especial/exclusiva.

3: Jornada reducida.

– Fecha de preceptividad.

\* Falta por determinar definitivamente la fecha de preceptividad (falta informe).

– Sistema de provisión (PRV).

C: Concurso.

L: Libre designación.

CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.

– Grupo de clasificación (GC).

A1

A2

C1

C2

AP

– Escala (ES).

HN: Habilitación nacional.

AG: Administración general.

AE: Administración especial.

– Subescala (SUB).

T: Técnica.

TM: Técnica Medio.



TL: Teknikari laguntzailea.  
AD: Administraria.  
ADL: Administrari laguntzailea.  
ZB: Zerbitzu bereziak.  
– Egoera.  
J: Betea.  
H: Hutsik.

TA: Técnica auxiliar.  
AD: Administrativa.  
AAD: Auxiliar Administrativa.  
SE: Servicios Especiales.  
– Situación (SIT).  
P: Propiedad.  
V: Vacante.

Titulua		Título	
100	Eskola ziurtagiria	100	Certificado de escolaridad
200	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduata	200	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
300	Batxiller titulua edo Teknikoa	300	Título de Bachiller o Técnico o Técnica
310	Goi mailako teknikaria	310	Técnica o Técnico Superior
320	Teknikaria-Delinatzailea	320	Técnica o Técnico-Delineante
330	Teknikaria-Elektrikaria	330	Técnica o Técnico-Electricista
340	Erdi edo goi mailako teknikaria-informatika	340	Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática
400	Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea	400	Grado universitario o equivalente
410	Ingeniaritza	410	Ingeniería
415	Zuzenbidean gradua edo baliokidea	415	Grado en Derecho o equivalente
420	Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea	420	Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendenta o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario
430	Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza, Politika Zientzia eta Soziologia, eta Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea	430	Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y Sociología e Intendenta o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario
440	Informatika Ingeniaritza eta Informatika	440	Ingeniería Informática e Informática
450	Arkitektura	450	Arquitectura
460	Letrak eta Giza zientziak eta Pedagogia.	460	Letras y Humanidades
470	Ingurumen Zientziak edo Biologia	470	Ciencias Ambientales o Biología
480	Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa	480	Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas
490	Filosofia eta Letrak	490	Filosofía y Letras
500	Gizarte lanak	500	Trabajo Social
510	Diplomatura edo gradu baliokidea	510	Diplomatura o grado equivalente
520	Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.	520	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.
600	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua/ Ekonomia gradua/ Zerga sistemako eta Administrazio Publikoko Gradu titulua/ Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea lizentziatura titulua edo baliokidea.	600	Grado en Economía/ Administración y Dirección de empresas/ Fiscalidad y Administración pública/ Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendenta o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario o equivalente

– Merezimendu espezifikoa.

A) Idazkaria:

1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

b) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

B) Kontuhartzailea:

1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

b) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

C) Diruzaina:

1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

a) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

b) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

\* Udal zerbitzu juridikoa.

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikulua-  
ren agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki  
administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko egin-  
kizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Ad-  
ministrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz  
egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan  
bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak. Era horretan,  
lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko  
Teknikari/Letradu izango da.

– Méritos específicos.

A) Secretaria o secretario:

1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.

2. Cursos y Diplomas:

a) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.

B) Interventora o interventor:

1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.

2. Cursos y Diplomas:

a) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

C) Tersorera o tesorero:

1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales.

2. Cursos y Diplomas:

a) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

b) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

\* Servicio jurídico municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General/Letrada o Letrado.