

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2023. urteko lanpostuen zerrenda eta plantillaren aldatetak behin betiko onartzea.

Oiartzungo Udalak, 2023ko maiatzaren 24an eta 2023ko uztailaren 26an egindako ohiko osoko bilkuretan, 2023. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla aldatzeko hasierako onespena eman zuen. Zehazki, honako aldaketa hauek jasotzen dira:

— Etxez-etxeko laguntzaileen lanpostuen eta Udaltzaingoko sailako lanpostuen balorazioa onartzea eta 2023. urteko lanpostuen zerrenda aldatzea, hain zuzen ere, balorazioaren ondorioz lanpostuei lotutako destino osagarrien eta berariazko osagarrien aldaketa onartzea. Ondorioak 2022ko azaroaren 1etik aurrera izango ditu.

— 2023. urteko lanpostuen zerrendan lehen agente lanpostuari dotazio bat gehitzea, eta komunikazio, Gardentasun eta Herriarren Parte-hartzerako teknikariaren dedikazioa % 20ra zabaltea, Erabateko Baliagarritasunaren modalitatearen baitan. Ondorioak 2023ko uztailaren 27tik aurrera izango ditu.

— Udal honetako planta aldatzea eta Udaltzaingoko agente lehena plaza bat sortzea, funtzionarioentzat gordetakoak, C1 azpitaldeko Administrazio Bereziko eskalakoa, eta Zerbitzu Berezien azpieskalkakoa. Halaber, agente plaza bat «amortizatzer» jartzea.

— 2023. urteko plantilla aldatzeko hasierako onespena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta iragarkia argitaratzen denetik hamabost egun balioduneko epean jendaurrean jartzea, epe horretan interesatuek aztertu eta beren erreklamoak aurkezteko aukera izan dezaten.

Erabaki hau 2023ko urriaren 6an, 194 zenbakia duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, argitaratu zen.

Jendaurreko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu ez dela kontuan harturik, akordioa behin betikoa da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak 127. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 45. artikuluan xedatutakoari jarraiki Oiartzungo Udaleko 2023. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantilla argitaratzen da (eranskina).

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Oiartzungo Udaltzari hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación definitiva de las modificaciones de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla del ejercicio 2023.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en las sesiones plenarios celebradas los días 24 de mayo y 26 de julio de 2023, aprobó la modificación de la relación de puestos de trabajo y la modificación inicial de la plantilla del ejercicio 2023. En concreto se recogen las siguientes modificaciones:

— Aprobar la valoración de los puestos de trabajo de auxiliar domiciliaria o domiciliario y de los puestos del Departamento de la Policía Municipal y, en consecuencia, modificar la relación de puestos de trabajo del año 2023, respecto a los complementos de destino y de los complementos específicos asociados a los puestos valorados. Surtirá efectos a partir del 1 de noviembre de 2022.

— Aumentar en una dotación al puesto de Agente Primera o agente primero y ampliar la dedicación del puesto de Técnico o Técnica de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana al 20 %, dentro de la modalidad de Disponibilidad Absoluta. Surtirá efectos a partir del 27 de julio de 2023.

— Modificar la plantilla de este Ayuntamiento y crear una plaza de Agente primera o Agente primero de la Policía Municipal, reservada a funcionarias y funcionarios, del subgrupo C1, perteneciente a la Escala de Administración Especial y subescala de Servicios Especiales. Asimismo, poner a «amortizar» una plaza de agente.

— Publicar la aprobación inicial de la modificación de la plantilla del año 2023 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y exponerla al público durante el plazo de quince días hábiles desde la publicación del anuncio, para que durante dicho plazo los interesados puedan examinarla y presentar reclamaciones.

Dicho acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 194, de 6 de octubre de 2023.

Teniendo en cuenta que durante el periodo de información pública no se han presentado alegaciones o reclamaciones, ambos acuerdos son definitivos.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 45 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, se publica la relación de puestos de trabajo y plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun correspondiente al ejercicio 2023 (anexo).

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurso aurkez daiteke.

Oiartzun, 2023ko azaroaren 14a.—Joana Mendiboure, alka-
tea. (8486)

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se es-
time pertinente.

Oiartzun, a 14 de noviembre de 2023.—La alcaldesa, Joana
Mendiboure. (8486)

ERANSKINA
2023. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) Karrerako funtzionarioen plazak

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Aspataldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
- Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	1	A - A1	J
II.- Azpieskala gestiokoa			
- Administrazio Orokorreko gestio teknikariak			
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	H
III.- Administrazio azpieskala			
Administrariak	17	C - C1	14 J / 3 H
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko Teknikaria-Letradu	2	A - A1	J
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	2 J / 1 H
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte langilea	3	A - A2	1 J / 2 H
Gizarte langilea-Etxez-etxeko zerbitzuaren koordinatzailea	1	A - A2	H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	H
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	H

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	2	C - C1	1 J / 1 H
Agentea	17	C - C1	11 J / 6 H, 1 suprimitzera
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxeko laguntzaileak	13	C - C2	11 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	J
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C - C2	6J / 4H
Biltegi-zaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J
Baso-peoiak	2	C - C2	H

B) Behin behineko langileen plazak

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

ANEXO
PLANTILLA ORGÁNICA 2023

A) Plazas reservadas a personal funcionario de carrera

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorerera o Tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
II.- Subescala de gestión			
- Técnicas o técnicos de gestión de la Administración General			
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	V
III.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	17	C - C1	14 P / 3 V

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o Técnico de Administración Especial-Letrada/o	2	A - A1	P
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A - A1	P
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P
Informática o informático	1	A - A1	P
Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A - A2	2 P / 1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	3	A - A2	1 P / 2 V
Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	A - A2	V
Técnica o Técnico para la igualdad	1	A - A2	V
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	2	C - C1	V
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	2	C - C1	1 P / 1 V
Agente	17	C - C1	11 P / 6 V, 1 a suprimir
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	11 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficios			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	P
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C - C2	6 P / 4 V

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P
Peona o peón forestal	2	C-C2	V

B) Plazas reservadas a personal eventual

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

2023. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2023

Identifikazioa / Identificación	Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.							
	Adskripzioa Adscripción		Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*	Egoera Situación										
	Gr. - Subg. Tald. - Azp.	Esk. Esc.							Azp. Sub.	HE PL		Maila Niv.	207/90 Dekr. 207/90 Dekr.					
Dot.	Zend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	A/	B/	1	IA/ L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300			38.266,76 €	
ALKATETZA / ALCALDÍA																		
Alkatezaren idazkaria/ Secretario o secretario de alcaldía	1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300							38.266,76 €
IDAZKARITZA / SECRETARÍA																		
Idazkaria/ Secretario o secretario	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	24	24	31.886,96	H/ V		- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berariazko merezimenduak (A) / Méritos específicos (A)
Kontratuzko teknikaria- letradu/ Técnico/a de Contratación-Letra/o	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AE/ AB	T	4	2004/12/22 22/12/2004	420	22	22	27.964,44	J/ P			* Zerb. juridikoa * Serv. juridico
Artxibozaina/ Archivero o archivero	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	18	21	20.873,44	J/ P			
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/Responsable RRRH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	21	21	24.796,38	J/ P			
Kontratuzko eta GGBBetako administratza/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRRH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	13	14	20.835,36	J/ P			
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P			Tokiko Gobernu Batzarra / Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P			
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.835,36	J/ P			Informazioa / Información

Identifikazioa / Identificación	Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos							Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.						
	Izena Denominación	Dot.	Izend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			L.O C.D	B.O C.E*		Egiera Situación					
							Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.					HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C				AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	20.835,36	J/ P	Izapideak / Gestiones
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C				AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.835,36	J/ P	
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																		
Informatikaria/ Informática o informático	1	F	S	1	LE/ C				AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	24.796,38	J/ P	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C				AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	20.835,36	H/ V	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C				AB/ AE	TL/ TA	2	2021/11/24 24/11/2021 *	310	13	14	20.835,36	H/ V	
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																		
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-harterako teknikaria/ Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	F	S	1	LE/ C				AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	18.912,46	J/ P	DBO %20 / 20% CDE
BERDINTASUNERAKO SAILA/ DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD																		
Berdintasunerako teknikaria/ Técnica o técnico para la igualdad	1	F	ES/ NS	1	LE/ C				AB/ AE	ET/ TM	4	2021/11/24 24/11/2021	510	16	18	21.026,46	H/ V	Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana./ Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública.

Identifikazioa / Identificación	Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.				
	Adskripzioa Adscripción			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O. C.D.	B.O. C.E.*	Egoera Situación						
	Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.							HE PL					
Izena Denominación	Dot.	Izend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Maila Niv.	207/90 Dekr.	EKOI							
KONTUHARTZAILAZETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS															
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	29.925,28	H/ V	- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berariazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B).
Diruzaina/ Tesorero o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20*	24.796,38	H/ V	- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berariazko merezimenduak (C). Méritos específicos (C). - *2019/09/13ko eragin data. Fecha efectos 13/09/2019
ABT / Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/ Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997		18	20.873,44	J/ P	
ABT / Ekonomilaria/ TAE/ Economista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005		22	27.964,30	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administrazio/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	20.835,36	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administrazio- Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	20.835,36	J/ P	
Kontuhartzailazeta-Ekonomia Zerbitzuko administrazio/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	20.835,36	J/ P	

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos				Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.	
Izena Denominación	Dot.	Zend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O C.D		B.O C.E*
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.					HE PL	
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	14	20.835,36	H/ V
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2021/11/24 24/11/2021	300	14	20.835,36	H/ V
HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA / NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA														
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria / Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4-	-	460	21	16.951,20	J/P
KULTURA / CULTURA														
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	21	20.873,44	J/ P
Liburuzaina/ Bibliotecario o bibliotecario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	21	16.951,20	J/ P
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	14	20.835,36	J/ P
Eskola atezaina/ Conserje de escuela	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E-AP	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	17.588,62	J/ P
GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES														
Gazteria eta Kirol teknikaria/ Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AO/ AG	GT/ TG	4	2008/02/01 01/02/2008	510	17	21.467,32	H/ V
GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES														
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	26.407,36	J/ P

Identifikazioa / Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Situación	Ohar. Obser.	
Izena Denominación	Dot.	Izend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O C.D			B.O C.E*
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.					HE PL		
Gizarte langilea-Etxeko etxeko zerbitzuaren koordinatzailea/ Trabajadora o trabajador social-Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	17	21.467,32	H/ V	Zaintza/Vigilancia: 233,43
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	17	21.467,32	J/ P	
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	17	21.467,32	H/ V	
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2021/11/24 24/11/2021	500	17	21.467,32	H/ V	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	14	20.835,36	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	14	20.835,36	J/ P	
Etxeko etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.

Identifikazioa / Identificación	Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.							
	Izena Denominación	Dot.	Izend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			Egiera Situación						
							Tald. - Azp. Grp. - Subg.	Esk. Esc.			Azp. Sub.	HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O C.D
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C							10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C							10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C							10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C							10	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.

Identifikazioa / Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución				Egitera Situación	Ohar. Obser.
Izena Denominación	Dot.	Izend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*		
						Tald. - Azp Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.						HE PL	
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestatasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiagatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	11	19.107,20	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestatasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiagatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2021/11/24 24/11/2021	200	11	19.107,20	H/ V	- Asteburuetan - B gida baimena/autoa erabiltzeko prestatasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./Cert. Profesional - 53,20 € 7 eguneko guardiagatik/ 53,20 € por guardia de 7 días.
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS															
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	27.964,44	J/ P	
ABT / Letradu/ TAE/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	27.964,44	J/ P	* Zerb. Juridikoa * Serv. Jurídico
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	24.948,70	J/ P	

Identifikazioa / Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Situación	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Zend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.			L.O C.D	B.O C.E*
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
Arkitecto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	EKOI	J/ P	
Arkitecto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2021/11/24 24/11/2021	480	18	18		H/ V	
Delineatzailea/ Delineante o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14		J/ P	
Hirigintzako administrazioa/ Administrativa o administrativo de urbanismo	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14		J/ P	
Hirigintzako administrazioa eta kudeaketa teknikoa/ Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/ A-A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300/ 400	16	16		J/ P	
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200/ 300	15	15		J/ P	
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	15	15		J/ P	DBO %15 / 15% CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnico o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15		J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11		H/ V	

Identifikazioa / Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos				Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Zend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.		L.O C.D	B.O C.E*
						Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.				HE PL		
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	10	11	19.107,20	J/ P
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	10	11	19.107,20	J/ P
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductora o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2002/05/15 15/05/2002	10	11	19.107,20	J/ P
Blitgezaina/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	10	11	19.107,20	J/ P
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	10	11	19.107,20	H/ V
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria/ Ofiziala u oficial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	10	11	19.107,20	H/ V
Baso-peoia / Peona o peón forestal	2	F	ES/ N	1	LE/ C	E-LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	8	11	15.889,58	H/ V
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1999/01/19 19/01/1999	8	8	17.588,62	J/ P

Identifikazioa / Identificación	Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.					
	Adskripzioa Adscripción			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O C.D	B.O C.E*	Egoera Situación							
	Tald. - Azp. Gru. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.							HE PL						
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	EKOI	J/ P	17.588,62
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE																
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnica o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21		J/ P	20.873,44
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2022/09/28 28/09/2022	300	13	14		H/ V	20.835,36
Mendizaina/ Guarda forestal	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB	3	2013/01/30 30/01/2013	300	10	11		J/ P	19.107,20
UDALZAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL																
Ofizialordea/ Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	-	22		J/ P	25.250,00
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S/N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/06/10 10/06/2010	300	-	20		J/ P	22.422,00
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S/N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2023/07/26 * 26/07/2023	300	-	20		H/ V	22.422,00
Agentea/ Agente /	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18		J/ P	18.180,00
Agentea/ Agente	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	-	18		J/ P	23.735,00

Identifikazioa / Identificación					Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Situación	Ohar. Obser.		
Izena Denominación	Dot.	Izend. mot. Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa Adscripción			HE PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord. Ret.	L.O C.D.	B.O C.E*		
						Tald. - Azp. Gr. - Subg.	Esk. Esc.	Azp. Sub.								
Agentea/ Agente	3	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	-	18	23.735,00	J/ P	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	-	18	23.735,00	H/ V	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021	300	-	18	23.735,00	H/ V	- 3 txandetan - B gida baimena / Permiso de conducir B

* Ordainketa.

B.O.

2023ko urtarrilaren 25ean egindako udalbatzarrean 2023ko ekitaldirako onartutako % 2,5ko igoera aplikatu da (2023ko otsailaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 29. zk.).

* Sailak.

- Alkatetza.
- Idazkaritza.
- Informatika.
- Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.
- Kontuhartzaitza eta Ekonomia Zerbitzuak.
- Kultura eta Euskara.
- Gazteria eta Kirola.
- Gizarte Zerbitzua.
- Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.
- Mendi, Ur eta Ingurumena.
- Udaltzaingoa.

* Dotazio zenbakia (DOT).

Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.

* Izendapen mota.

F: Funtzionarioa.

L: Laborala.

A: Aldi baterako.

* Lanpostu mota (LM).

S: Singularizatua.

ES: Ez singularizatua.

B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.

* Dedikazio erregimena (DE).

1: Lanaldi arrunta.

2: Dedikazio berezia/esklusiboa.

3: Lanaldi murriztua.

* Derrigortasun data.

* Behin betiko data zehaztear (txostena falta da).

* Hornikuntza sistema (HS).

LE: Lehiaketa.

IA: Izendapen askea.

HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.

* Sailkapen taldea (ST).

– A1.

– A2.

– C1.

– C2.

– PT.

* Eskala (ES).

EG: Estatu gaikuntza.

AO: Administrazio orokorra.

AB: Administrazio berezia.

* Azpieskala (AZP).

T: Teknikoa.

ET: Erdi mailako teknikaria.

* Retribución.

C.E.

Se ha aplicado el incremento retributivo del 2,5 % aprobado para el ejercicio 2023 en el pleno municipal celebrado el 25 de enero de 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de febrero de 2023, n.º 29).

* Departamentos.

– Alcaldía.

– Secretaría.

– Informática.

– Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.

– Intervención y Servicios Económicos.

– Cultura y Euskara.

– Juventud y Deportes.

– Servicios Sociales.

– Urbanismo, Obras y Servicios.

– Montes, Aguas y Medio Ambiente.

– Policía Local.

* Número de dotación (DOT).

Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.

* Tipo de nombramiento.

F: Funcionaria o funcionario.

L: Laboral.

E: Eventual.

* Tipo de puesto (TP).

S: Singularizado.

NS: No singularizado.

E: De confianza y asesoramiento especial.

* Régimen de dedicación (RD).

1: Jornada ordinaria.

2: Dedicación especial/exclusiva.

3: Jornada reducida.

* Fecha de preceptividad.

* Falta por determinar definitivamente la fecha de preceptividad (falta informe).

* Sistema de provisión (PRV).

C: Concurso.

L: Libre designación.

CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.

* Grupo de clasificación (GC).

– A1.

– A2.

– C1.

– C2.

– AP.

* Escala (ES).

HN: Habilitación nacional.

AG: Administración general.

AE: Administración especial.

* Subescala (SUB).

T: Técnica.

TM: Técnica Medio.

TL: Teknikari laguntzailea.
AD: Administraria.
ADL: Administrari laguntzailea.
ZB: Zerbitzu bereziak.
* Egoera (SIT).
J: Betea.
H: Hutsik.
* Titulua.
100: Eskola ziurtagiria.
200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua.
300: Batxiller titulua edo Teknikoa.
310: Goi mailako teknikaria.
320: Teknikaria-Delinatzailea.
330: Teknikaria-Elektrikaria.
340: Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika.
400: Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea.
410: Ingeniaritza.
420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
440: Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
450: Arkitektura.
460: Letrak eta Giza zientziak eta Pedagogia.
470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
480: Aparejadorea, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa.
490: Filosofia eta Letrak.
500: Gizarte lanak.
510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.
600: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua / Ekonomia gradua / Zerga sistemako eta Administrazio Publikoko Graduko titulua / Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea lizentziatura titulua edo baliokidea.
* Merezimendu espezifikoak.
A) Idazkaria:
1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginiko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak:
A) Erakunde ofizial batek antolatutako eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkarretako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
B) Kontuhartzailea:
1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak.

TA: Técnica auxiliar.
AD: Administrativa.
AAD: Auxiliar Administrativa.
SE: Servicios Especiales.
* Situación (SIT).
P: Propiedad.
V: Vacante.
* Título.
100: Certificado de escolaridad.
200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
300: Título de Bachiller o Técnico o Técnica.
310: Técnica o Técnico Superior.
320: Técnica o Técnico-Delineante.
330: Técnica o Técnico-Electricista.
340: Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática.
400: Grado universitario o equivalente.
410: Ingeniería.
420: Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendentia o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario.
430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
440: Ingeniería Informática e Informática.
450: Arquitectura.
460: Letras y Humanidades.
470: Ciencias Ambientales o Biología.
480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
490: Filosofía y Letras.
500: Trabajo Social.
510: Diplomatura o grado equivalente.
520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.
600: Grado en Economía / Administración y Dirección de empresas / Fiscalidad y Administración pública / Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendentia o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario o equivalente.
* Méritos específicos.
A) Secretaria o secretario:
1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:
A) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.
B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.
B) Interventora o interventor:
1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.

2. Ikastaroak eta diplomak:

A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkar-tetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

C) Diruzaina.

1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkar-tetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

* Udal zerbitzu juridikoa.

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikulua-ren agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzten da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko egin-kizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da.

2. Cursos y Diplomas:

A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

C) Tersorera o tesorero.

1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales.

2. Cursos y Diplomas:

A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

* Servicio jurídico municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General / Letrada o Letrado.