

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

*Onartzea iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarriak, 20/2021 Legearen 8. xedapen gehigarritik eratorritakoa, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziazi azpieskalako Udaltzaingo motari dagokion plaza betetzeko, udaltzaingoko agente lanpostuari dagokiona.*

Oiartzungo Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko abenduaren 13an eginiko bilkuran, honako erabakia hartu zuen:

Lehena.- Onartzea Oiartzungo Udaleko Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziazi azpieskalako Udaltzaingo motari dagokion plaza bat betetzeko (Udaltzaingoko agente lanpostuari dagokiona) behin betiko izaeraz betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia.

Bigarrena.- Onartzea Oiartzungo Udaleko iraupen luzeko, aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarriak (orokorrak zein espezifikokoak), Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziazi azpieskalako Udaltzaingo motari dagokion plaza bat betetzeko (Udaltzaingoko agente lanpostuari dagokiona), abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 8. xedapen gehigarritik eratorritakoa.

Hirugarrena.- Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, eta haren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2022ko abenduaren 14a.— Jexux Leonet Elizegi, alkatea. (8119)

*Administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziazi azpieskalako udaltzaingo motari dagokion plaza bat (udaltzaingoko agente lanpostuari dagokiona) aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak.*

Lehena. Xedea.

Oinarri hauen xedea da arau orokorrak eta espezifikoko ezarritza, Oiartzungo Udaleko Udaltzaingoaren oinarriko Eskalako Agentearen kategorian plaza bat txanda irekian eta lehiaketa bi-

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

*Aprobar las bases de la convocatoria excepcional de consolidación de empleo temporal, derivada de la disposición adicional 8ª de la Ley 20/2021, para la cobertura de una plaza correspondiente a la clase de Policía Local de la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, correspondiente al puesto de Agente de la Policía Local.*

La Junta de Gobierno Local en la reunión celebrada el 13 de diciembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza correspondiente a la clase de Policía Local de la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial del Ayuntamiento de Oiartzun, correspondiente al puesto de Agente de la Policía Local.

Segundo.- Aprobar las bases generales y específicas reguladoras de la convocatoria excepcional de consolidación de empleo temporal de larga duración, derivada de la disposición adicional 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, para la cobertura de una plaza correspondiente a la clase de Policía Local de la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, correspondiente al puesto de Agente de la Policía Local.

Tercero.- Ordenar la publicación del presente Acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el Boletín Oficial del Estado.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Oiartzun, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 14 de diciembre de 2022.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi. (8119)

*Bases reguladoras del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema de concurso, para la cobertura de una plaza de la clase de policía local, subescala de servicios especiales de la clase de administración especial, correspondiente al puesto de agente de la policía municipal.*

Primera. Objeto.

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales y específicas que habrá de regir el proceso selectivo de estabilización de empleo temporal derivado de la disposición

dez betetzeko, aldi baterako enplegua egonkortzeko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 8. xedapen gehigarritik eratorritakoa.

Bigarrena. Plazaren ezaugarriak.

2.1. Plaza C sailkapen taldekoa da, C1 azpitaldekoa, administrazio bereziaren eskalakoa, Zerbitzu berezien azpieskala, Udaltzaingoaren klasean sartuta dago. Lanpostu-mailako osagarria 14 da eta berariazko osagarria 13.039,80 eurokoa urteko.

Deitutako plazari lotzen zaion lanpostuak euskarako 3. hizkuntza eskakizuna du esleitura, iraungitako derrigortasun data-rekin. Hortaz, ezinbesteko baldintza da hizkuntza eskakizun hori egiaztatzea.

2.2. Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti bat etorriko da zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin; hau da, goizez, arratsalde zehar eman ahalko da. Zerbitzua asteleheneetik igandera ematen da eta urteko 365 egunetan.

2.3. Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

Hirugarrena. Eginkizunak.

Deitutako plazari lotutako lanpostuari dagozkion eginkizunak, orientazio eta azalpen gisa, honako hauek dira:

1. Eginkizunak:

- Udaltzainek zehaztutako diseinua eta programazioa aintzat hartuz beteko dituzte beren zereginak, herritarren eskaerak erantzuteari edo behar zaien lekuetan esku hartzeari utzi gabe.

- Udal zerbitzuei eta, oro har udalerriri dagokionez, herritarrari laguntza, argibideak eta arreta eskaini.

- Eskatzen zaizkion eguneroko txostenak edo agiriak betezea, eta arduradunei ematea, eguneko lanaldia amaitu baino lehen.

- Zinegotzietan, bizilagunei, erakundeei, Eusko Jaurlaritzari, aldundietan eta bestelako erakundeei jakinarazpenak egitea, kasu berezi eta puntualetan.

- Udal-agintariak babestea eta udal-eraikin eta instalazioak zaintzea.

- Hiriguneko edo herriguneko trafikoa antolatzea, seinaleztatu eta zuzentzea, zirkulazio-arauetan xedatutakoaren arabera.

- Hiriguneko edo herriguneko zirkulazio-istripuen atestatuak instruitzea.

- Administrazio-polizien lanak egitea, udaleko ordenantza, bando eta gainerako xedapen eta egintzei dagokienez, eta ingurumenaren eta ingurune-babesaren arloko indarreko arauak bete daitezen zaintzea, gai horietarako toki-espazioan.

- Polizia judizialaren eginkizunetan parte hartzea, polizia judizialeko unitateekiko elkarlanean.

- Laguntza ematea istripu, katastrofe edo hondamen publikoetan; horretarako, legeek adierazitako moduan hartuko dute parte, babes zibileko planak bete daitezela.

- Delitu-egitaterik ez izateko behar diren prebentzio-eginbideak eta jarduketak gauzatzea.

- Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioak babesten eta giza kontzentrazioetako ordena gordetzen laguntzea, horretarako errekerimendua egiten zaienean.

- Gatazka pribatuak ebazten laguntzea, horretarako errekerimendua egiten zaienean.

adicional 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para el acceso, por turno libre y mediante el sistema de concurso, a una plaza de Agente de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Oiartzun.

Segunda. Características de la plaza.

2.1. La plaza pertenece al grupo de clasificación C, subgrupo C1 y está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, con un nivel 14 de complemento de destino y un complemento específico de 13.039,80 euros anuales.

El puesto al que se asocian la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida.

2.2. La jornada será la establecida anualmente por el Ayuntamiento, si bien se corresponderá siempre con la naturaleza y necesidades concretas del servicio; esto es, podrá prestarse tanto por la mañana, por la tarde como por la noche. El servicio se presta de lunes a domingo, durante los 365 días del año.

2.3. Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de trabajo.

Tercera. Funciones.

Las funciones correspondientes al puesto asociado a la plaza convocada, a título meramente orientativo y enunciativo, son las siguientes:

1. Funciones:

- Realizar las actividades siguiendo el diseño y la programación definidos, sin que esto sea obstáculo para atender las demandas de la ciudadanía o intervenir allí donde su presencia sea necesaria.

- Informar, atender y orientar a la ciudadanía en cuanto a los servicios municipales, y el municipio en general.

- Cumplimentar los informes o documentación diaria que le sea requerida, entregándolos a sus responsables, antes de finalizar su jornada diaria.

- Realizar notificaciones a concejalas y concejales, vecinos y vecinas, entidades, Gobierno Vasco, Diputaciones, entre otras entidades, en casos extraordinarios y puntuales.

- Proteger a las autoridades del municipio y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.

- Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.

- Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.

- Policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.

- Participar en las funciones de Policía Judicial colaborando con las Unidades de Policía Judicial.

- Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.

- Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.

- Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

- Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

- Bere eskalarekin bat datozen eta arduradunek agintzen dizkioten beste eginkizun batzuk.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte mantenduz horiek, d) hizkian adierazitakoa izan ezik, ezen baldintza hori letra horretan ezartzen den moduan egiaztatuko baita, euskararen ezagutzari dagokiona:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) Dagokion titulazioa lortzeko eskubideak izatea edo ordainduta izatea. Gutxieneko titulazioa: Batxilergoa edo baliokidea, edo goi-mailako beste edozein.

Gainera, B baimena izatea, Gidarien Erregelamendua Orokorra onartzen duen maiatzaren 8ko 818/2009 errege Dekretuarekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuarekin bat etorriz.

d) Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

d) Ez egotea baztertzeko medikoen koadroan, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia hautatu eta prestatzeko araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Hori horrela dela egiaztatzeko, dagokion mediku azterketa egin beharko da Enpresa Medikuz Zerbitzuan.

e) Kondenatu ez izana dolozko delituagatik, ezta Administrazio publikoko zerbitzutik kendua ere, ezta eginkizun publikoetarako desgaitua edo etendura hartua ere, hargatik eragotzi gabe birgaitua izateko aukera, arau penalen eta administratiboen arabera.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozeduratik kanpo ez egotea, hutsegite larria edo oso larria egiteagatik, salbu eta bere preskripzio-epaaren baliokidea den epea igaro bada, baztertzeko-adierazpenaren datatik zenbatzen hasita.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

h) Eskatzailearen adierazpenaren bidez, armak eramateko eta, hala badagokio, udaltzaingoak esleituta dituenak erabiltzeko konpromisoa. Eskatzailearen berariazko adierazpenaren bidez egingo da, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidean.

i) Deialdia egin duen Udalean ez izatea karrerako funtzionarioak edo eskala, azpieskala edo kategoria bereko lan-kontratuak langile finkorik.

Plaza lortu nahi dituztenek oinarrietan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, hizkuntza eskakizunari egiaztatzea izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean.

Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.

5.1. Hautaketa-prozesuan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, eta 2) epearen barruan aurkeztea.

5.2. Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

- Aquellas otras funciones, congruentes con su escala, que se le encomienden por sus responsables.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas aspirantes para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como personal funcionario de carrera, los siguientes requisitos, a excepción del señalado en la letra d) que se acreditará en la forma que se establece en dicho apartado y el conocimiento de euskera:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación correspondiente. Titulación mínima: Bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.

Además, estar en posesión del permiso B de conformidad con el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores y el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

c) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base octava.

d) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por lo que aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco. Este extremo deberá acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

e) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una Administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

f) No haber sido excluida de un procedimiento selectivo para ingreso en algún Cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.

g) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad conforme a la normativa vigente en el momento de la fecha de efectos del nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas.

h) Prestar el compromiso mediante declaración del solicitante de portar armas y en su caso, llegar a utilizar las que tenga asignadas el cuerpo de la Policía Local, que se prestará mediante declaración expresa de la persona solicitante en la instancia de participación en las pruebas selectivas

i) No ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de la misma escala, subescala o categoría en el Ayuntamiento convocante.

Quienes aspiren a la plaza deberán reunir los requisitos previstos en estas bases con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo la acreditación del perfil lingüístico y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

Quinta. Solicitud de participación.

5.1. Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, y 2) presentarla en plazo.

5.2. Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)), eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoa bere berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete behar da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu behar du, plazari dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprotetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

5.3. Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu behar parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiek alegatutako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu behar dituzte, dagokion unean, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berriaz eskatutako pertsonak soilik, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

5.4. Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna duten adieraziko da nahitaez.

5.5. Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeit hamar (20) egun balioduneko epean aurkeztu behar da.

- Oiartzungo Udalaren Erregistro Orokorrean (Plaza Done Eztebe, 1, 20180 Oiartzun).

- Elektronikoki, Oiartzungo Udalaren erregistro elektronikoa bidez ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)).

- Era berean, eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, bai eta telematikoki ere Oiartzungo Udalaren erregistro elektronikoa ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)).

– Posta-bulegoetan. Posta-bulegoetan ORVE sistemaren bidez. Argibide gehiago: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behar tuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las presentes bases.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

5.3. Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las personas aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en estas bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en estas bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se indicará necesariamente si están en posesión del perfil lingüístico requerido en su caso.

5.5. Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

- En el Registro General del Ayuntamiento de Oiartzun (Plaza Done Eztebe, 1, 20180 Oiartzun).

- Electrónicamente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Oiartzun ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)).

- Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En las Oficinas de Correos. En las Oficinas de Correos mediante el sistema ORVE. Más información: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Behar bezala egiaztatutako gorabehera tekniko batek dago-kion sistemaren edo aplikazioaren funtzionamendu normala era-gozten badu, deialdia egin duen organoak eskaerak aurkezteko epea luzatzea erabakiko du, arazoa konpontzen den bitartean. Egoitza elektronikoa argitaratu beharko du gertatutako gora-behera teknikoa eta bete gabeko epearen iraupen zehatza.

#### 5.6. Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hau-tagia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritz, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarriz udaleko web-gunean ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)), hamar egun baliaduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatu-tako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa oinarri hauetan adierazten den mo-duan bakarrik aurkeztuko dira.

#### 5.7. Datu pertsonalen babesa.

Hautagaiak eskabidean emandako informazio guztia trata-mendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua ku-deatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren era-bilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Pu-blikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sor-tzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsita-tez kanpokoak)
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde) egindako eta gainditutako ikastaroen zerren-da, edo gidabaimenak (DGT)
- IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adie-razten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino ge-hiago igaro ez badira.

Seigarrena. Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

6.1. Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, euskararen ezagutza izan ezik, 6.6 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.

Eskabidea aurkezten eta merezimenduen alegazioa eta auto-balorazioa egitean, hautagaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaz-tatzen dituen dokumenturik, 5. oinarrian jasotakoaren arabera.

Merezimenduak kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako Aldiz-kari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada impidiera el funcionamiento normal del sistema o aplicación en cuestión, el órgano convocante acordará la ampliación del plazo de presentación de solicitudes, mientras se resuelve el problema. Deberá publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acaecida como la duración exacta del plazo incumplido.

#### 5.6. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web municipal ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las presentes bases.

#### 5.7. Protección de datos de carácter personal.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) o Carnets de conducir (DGT)
- IT Txartelak (entidad certificadora)

Quando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Sexta. Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

6.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo el conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 6.6.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 5.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

## 6.2. Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintzak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

## 6.3. Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

6.3.1. Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatezaren ebazpenean, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera auto-balorazio handiena duten hautagaien eskatuko die 10 egun balioduneko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiaztatzen.

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimenduztiek buruzkoa izango da.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskaizalearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

6.3.2. 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu:

- Epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo
- Hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aldeztu aurretik aurkezteko. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

## 6.4. Esperientzia eta antzinatasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plaza lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

- Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia simple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen eremuan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoría eta izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua arabera (Ema-

## 6.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos de participación deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

## 6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

6.3.1. En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes con mayor auto-valoración, de acuerdo a lo establecido en la base ocatva, para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación. El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

6.3.2. Tal y como se dispone en la base 14, la persona seleccionada, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera, deberá aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- La verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o
- Las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

## 6.4. Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.
- Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de

kumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

#### 6.5. Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu egingo da, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko tituluaren kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagi-riarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

#### 6.6. Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

Oiartzungo Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesteari buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeke gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Dagokion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena Oiartzungo Udalari egiaztapena egiaztatzeke edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagiriaren-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeke dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatzen salbuesteko dena.

Zazpigarrena. Hautagai-zerrendak onartzea.

7.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du behin betiko onarpen, baztertzeko eta atzera egiteko zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz. Adierazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta udaleko webgunean ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)) argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren

violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### 6.5. Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en estas bases.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

#### 6.6. Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Oiartzun no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Oiartzun a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

#### Séptima. Admisión de candidaturas

7.1. Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivos, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web municipal ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)).

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de

xedapen gehigarriari xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenen adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dau-denak) zehazteko.

7.2. Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako ber-rantzertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, baita euskara-proba egitera ere, kaute-laz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen bada eta baldin eta egun horretarako erre-kurtsioa ebatzi ez bada.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsioa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsioa ezesten bada.

7.3. Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi inte-resdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentazio-tik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

Zortzigarrena. Hautaketa prozedura.

8.1. Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, iraupen luze-ko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan, txanda librearen bidez.

Lehiaketa honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertu eta baloratuko ditu Auto Balorazioko Formularioan alegatutako eta eskabide-kopuruaren arabera kreditatutako merezimenduak, baremo honen arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesio-nal horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorkburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, C1 azpitaldeari dagokion Administrazio Berezikoko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalako Udaltzaingo motan lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provi-sional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aque-las que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de va-loración por parte del Tribunal Calificador.

7.2. Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presen-tado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesa-dos podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez algu-na en el caso de que el recurso resulte desestimado.

7.3. El hecho de figurar en la relación de admisiones no pre-juzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los dere-chos que pudieran derivarse de su participación en este pro-cedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cum-plen alguno de los requisitos exigidos para participar en la co-rrespondiente convocatoria, previa audiencia de la persona in-teresada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

Octava. Procedimiento de selección.

8.1. El procedimiento de selección para la convocatoria ex-cepcional de estabilización de empleo temporal de larga dura-ción será el de concurso por el turno libre.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados en el Formulario de Auto-Valoración y acreditados del número de instancias que de conformidad con el siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier administración pública, inclui-da la administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o gru-pos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carác-ter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la clase de Administración Espe-cial de la subescala Servicios Especiales de la escala de Admi-nistración Especial en la clase de Policía Local, perteneciente al subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.



a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesu honetan deitutako lanpostua betetzea-  
gatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20  
puntu emango zaizkie gehienez, berriaz, bereizita eta espe-  
rientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen  
arabera:

Deialdia egin duen administrazioan C1 azpitaldeari dagokion  
Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak Azpieskalako  
Udaltzaingoaren motan egindako zerbitzuengatik, lan egindako  
egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

b) Prestakuntza ikastaroak. Gehienez ere 20 puntu emango  
zaizkie hauei:

Prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan  
Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionale-  
tan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan,  
besteak beste): ikastaro-ordu bakoitzeko puntu bat, gehienez 20,  
betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki  
funtzionalarekin bat etorritu gero.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen eba-  
zpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan  
lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epai-  
mahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta  
horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, eta kategoria  
bakoitzerako deitutako plazaren arabera, honako eskala honen  
arabera:

1. Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5.
2. Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitu-  
tako plazak bider 4.
3. Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider  
3.

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarririk  
ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen  
ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada,  
jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza  
errespetatuz egingo da.

Eskaera-orrietan jasotako merezimenduak neurtzeko eska-  
lak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaztatu gabe  
duten pertsonak, baina kasuan kasuko euskara-azterketa egite-  
ko izena eman badute eta azterketa gaindituz egokituko litzaie-  
keen puntuazioa adierazita.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak  
zenbatzeko erreferentziakoz azken data eskabideak aurkezteko  
epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko  
eguneko izango da, 6.1 oinarrian aurreikusitako salbuespena-  
rekin.

8.2. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango  
da.

Euskara-azterketa egin ahal izango dute prozesuan parte  
hartzen duten pertsonak, baldin eta lehiaketa-fasean oinarri es-  
pezifikokoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu badute.

Oiartzungo Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta  
dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten  
hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien  
Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean,  
apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-sal-  
buespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurta-  
giri akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa,  
euskarak egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-ti-  
tulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteari buruzkoa),  
salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Ba-  
teratuan dagoeneko agertzen denean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ager-  
tzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera es-  
pecífica, diferenciada y complementaria a la valoración de la ex-  
periencia general, los servicios prestados en la Administración  
convocante por el desempeño del puesto convocado en el pre-  
sente proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

Por el desempeño de puestos adscritos a la clase de Policía  
Local, de la subescala Servicios Especiales de la escala de Ad-  
ministración Especial, subgrupo C1, en la Administración convo-  
cante, 0,00914 puntos por día trabajado.

b) Cursos de formación. Se valorarán hasta un máximo de  
20 puntos los siguientes:

Cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del  
puesto de trabajo asociado a la plaza convocada (Escuelas o  
Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas,  
Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundacio-  
nes, Asociaciones, Federaciones, entre otros), 1 punto por cada  
hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisio-  
nes, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la pun-  
tuación total obtenida en el Formulario de Auto - Valoración,  
con objeto de determinar el número de instancias (y todas aque-  
llas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de va-  
loración por parte del Tribunal Calificador, en función de las pla-  
zas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente  
escala:

1. Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas  
convocadas.
2. Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las  
plazas convocadas.
3. Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convo-  
cadas.

Si perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de  
candidaturas viables se decida utilizar la lista prelaciónada de-  
rivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y  
desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el  
estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las  
personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico, se hayan  
apuntado para la realización del examen de euskera correspon-  
diente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener  
en el caso de resultar aprobadas.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo  
de los méritos que se aleguen y se aporten será la del día ante-  
rior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín  
Oficial de Gipuzkoa, con la salvedad prevista en la base 6.1.

8.2. El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eli-  
minatorio.

Podrán realizar el examen de euskera las personas partici-  
pantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de con-  
curso la puntuación mínima indicada.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayun-  
tamiento de Oiartzun no tendrán que volver a acreditarlo en el  
proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando fi-  
guren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certifica-  
ciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certifi-  
cación académica correspondiente en el caso de las exenciones  
de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de  
abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en  
euskera y de exención de la acreditación con títulos y certifica-  
ciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya  
en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse  
la certificación académica correspondiente en el caso de las

ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio Oiartzungo Udalari egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

### 8.3. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

### 8.4. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu bereziak azpieskalako Udaltzaingo motan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

### 8.5. Berdinketa hausteko irizpideak

Aurreko 8.4 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzuden bora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoría berdinetan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzuden bora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuden bora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

### 8.6. Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, oinarrian adierazitako lekuetan, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gauditutakoen azken kalifikazioak eta eskaintako lanpostua. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

Bederatzigarrena. Hautatutako pertsona.

Hautatutako pertsonaren eta esleitu beharreko plazaren behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagaiaren puntuazioarekin eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta.

Zerrenda hori Alkatetzaren/Lehendakaritzaren ebazpen bidez argitaratuko da, oinarrietan adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiak eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argi-

exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Oiartzun a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

### 8.3. Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos.

### 8.4. Aplicación de la cláusula de prioridad

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales de la clase de Policía Local.

### 8.5. Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 8.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

### 8.6. Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en las presentes bases, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y el puesto ofertado. En esta relación se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

Novena. Persona seleccionada.

Se confeccionará la relación provisional de la persona seleccionada y plaza objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de la persona seleccionada.

Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en las presentes bases, estableciendo un plazo de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que

taratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonaren eta esleipenaren xede den lanpostuaren behin betiko zerrenda oinarrietan adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

Hamargarrena. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiria aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutakoen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoien batean sartuta ez egotearen adierazpena.

3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.

4. Eskabide-orkiak aurkezteko epea amaitzen den egunear titulua edo hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia konpulsatua eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizunak espezifikokoak egiaztatzea.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu-errian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak balio gabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

Hamaikagarrena. Epaimahaia.

11.1. Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako batzarkide-kopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkoeak.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

se indicará que la persona seleccionada y puesto objeto de adjudicación estará expuesta en los lugares señalados en estas bases.

Décima. Presentación de documentos.

La persona aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada del título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

Undécima. Tribunal.

11.1. Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazari lotuta lanpostuaren berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, hautagaiak alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Oiartzungo Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kidea norbere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

#### 11.2. Izendapena.

Alkatetzak/Lehendakaritzak izendatuko ditu epaimahaiki-deak. Izendapenak oinarrietan aurreikusitako moduan argitaratuko da, onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrendarekin batera.

#### 11.3. Abstentzia eta errefusatzeta.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/lehendakaritzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

#### 11.4. Jarduteko arauak.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkariak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaztuko dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkariaren lekua antzinatasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan:

Idazkariaren eta haren ordezkariaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

#### 11.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentzialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusitako gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritik.

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas del puesto asociado a la plaza convocada, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento de Oiartzun para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

#### 11.2. Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en estas bases, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

#### 11.3. Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

#### 11.4. Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto. Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

#### 11.5. Facultades

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

#### 11.6. Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, Loiartzungo Udaleko web orrian argitaratuko den inprimakia berriz.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Oiarzunen, Done Eztebe plaza, 1ean izango du egoitza.

#### 11.7. Zerbitzuagatik kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatik kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dauden araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

Hamabigarrena. Izendapena, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak ezarritako formazioa, praktikaldia eta lanpostuaz jabetzea

Hautatua izan den eta hamargarren oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duen hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da, organo eskudunaren erabaki baten bidez.

Aukeraketa sistema prestakuntza ikastaro batez Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian egingo da, erakunde honek erabakitako bitartekoen bidez, eta ondoren, praktikaldi batez osatuko da eta horiek ere aukeratze prozeduraren fasetzat hartuko dira.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigor egin beharrekoak dira, eta bai bata bai bestea ere baztertzailak dira. Horietakoren bat ez egiteak edo ez gaintzeak, besteren beharrik gabe, izangaiaren hautespen prozesutik kanporatzea ekarriko du, baita dagokion eskalan edo kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea ere.

Praktikaldiak 500 orduko iraupena izango du, eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako formazioa, aldi baterako ezintasun egoerak, ordaindu gabeko baimenak edo eszedentziak kontuan hartu gabe. Betetzen duen lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko ditu.

Praktikaldia hautaketa prozesuaren beste fase bat izango da, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Praktika-aldia jasotako iraupenaren zehar egingo da Oiarzungo Udalean bertan, izangaiaren prestakuntza osoa ahalbidetzeko proposak diren jarduketak garatuz, eta bereziki, udaltzaingoaren egitura eta zerbitzuen funtzionamendua ezagutzeko.

Praktika-aldiaren ebaluazioa izangaiaren egokitasunari lotutako udaltzaingoaren agente kategoriakoak diren funtzioak garatzeko, egin beharreko zereginekin lotutako efizientzia profesionalari arreta jarri, bereziki honako hauei: jarrera zerbitzuaren aurrean, herritarrekiko gertutasuna, lankideekiko harremana eta diziplina, kooperazioa eta lankidetzeta, errendimendua eta erantzukizuna, lan-egoeren balorazio-gaitasuna, gatazkak ebazteko gaitasuna, genero-indarkeriari erantzuteko gaitasuna, bitartekotza-gaitasuna, komunikazio-gaitasuna, emozio-oreka, moldagarritasuna eta gaitasun digitalak, argi ikus daitezkeen eta zehaztasunez deskribatzen diren jokabide-erreferenteekin alderatuta.

Prestakuntza- eta praktika-aldiko organo erantzuleak ezarritako kalifikazioak lotesleak izango dira alkatearentzat, berari baitagokio karrerako funtzionarioen izendapena egitea. Hala ere,

#### 11.6. Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en la página web del Ayuntamiento de Oiarzun.

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en la Plaza Done Eztebe, 1 de Oiarzun.

#### 11.7. Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

Duodécima. Nombramiento, formación establecida por Academia Vasca de Policía y Emergencias, período de prácticas y toma de posesión

La persona seleccionada que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base décima, será nombrada funcionaria en prácticas mediante resolución del órgano competente.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con la realización de un curso de formación en la Academia Vasca de Policía y Emergencias, en la modalidad que esta entidad establezca, que deberá realizar inexorablemente, para después, realizar un periodo de prácticas.

El curso de formación y periodo de prácticas tienen carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y la no incorporación o su no superación determinará la automática exclusión del aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente escala o categoría.

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración de 500 horas de servicios efectivos, sin tomarse en cuenta los periodos de formación establecido por Academia Vasca de Policía y Emergencias, incapacidad temporal, permisos no retribuidos o excedencias, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El periodo de prácticas constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

El período de prácticas se realizará durante el tiempo señalado, en las propias dependencias del Ayuntamiento de Oiarzun, desarrollando actividades que resulten adecuadas para procurar la formación integral de la persona aspirante y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios de la policía local.

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de agente de la Policía Local, atendiendo a la eficiencia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y en particular: la actitud ante el servicio, la cercanía a la ciudadanía, la relación con el personal y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, la capacidad valorativa de las situaciones laborales, la capacidad resolutoria de conflictos, la respuesta a la violencia de género, la capacidad de mediación, la capacidad comunicativa, el equilibrio emocional, la adaptabilidad y las competencias digitales, valorándose por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de formación y prácticas serán vinculantes para el/la Presidente/a de la Corporación, al que compete efectuar el nom-

horrek ez du eragotziko administrazioko prozedura arautzen duen eran berrikuspenera egin ahal izatea horrela erabakitzen badu.

Hautagaiak praktikaldia ez balu gaitzeko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzke, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez, izangaiari entzun ondoren.

Azken kasu horretan eta proposatutako izangaiak uko egingen badiot, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du zerrenda osagarrian lehen postua betetzen duen pertsona, aipatutako agiriak aurkeztu ondoren, eta oinarri honetan xedatutakoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatuko balitz, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte.

Hamahirugarrena: Gorabeherak eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurrekusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

bramiento como funcionaria o funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora de procedimiento administrativo

Si no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente, previa audiencia a la persona interesada.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona aspirante propuesta, el órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada, y se actuará según lo dispuesto en esta base.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria.

Decimotercera. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.