Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 27a, asteartea — 244 — Martes, a 27 de diciembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

Onartzea iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 Legearen 6. xedapen gehigarritik eratorritakoa, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalari eta Teknikari Laguntzaile motari dagokiona.

Oiartzungo Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko abenduaren 13an eginiko bilkuran, honako erabakia hartu zuen:

Lehena.- Onartzea Oiartzungo Udaleko Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalari eta Teknikari Laguntzaile motari dagokion plaza bat (informatika laguntzaile lanpostuari dagokiona) behin betiko izaeraz betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia.

Bigarrena.- Onartzea Oiartzungo Udaleko iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalari eta Teknikari Laguntzaile motari dagokion plaza bat betetzeko (informatika laguntzaile lanpostuari dagokiona).

Hirugarrena.- Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, eta haren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Oiartzun, 2022ko abenduaren 14a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa, administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziak azpieskalari eta teknikari laguntzaile motari dagokiona.

Lehena. Oinarrien xedea.

Oinarri hauen xedea da arautzea Oiartzungo Udaleko karrerako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Bereziak Azpieskalako Teknikari Laguntzaile Motako plaza bat iraupen luzeko aldi baterako egonkortzeko salbuespenezko deialdia.

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobar las bases específicas de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de la disposición adicional 6ª de la Ley 20/2021, correspondiente a la subescala de Servicios Especiales de la escala Administración Especial, clase de Técnicas/os Auxiliares.

La Junta de Gobierno Local en la reunión celebrada el 13 de diciembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza correspondiente a la subescala de Servicios Especiales, de la escala de Administración Especial, clase de Técnicas/os Auxiliares del Ayuntamiento de Oiartzun, correspondiente al puesto de Auxiliar de Informática.

Segundo.- Aprobar las bases específicas de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración del Ayuntamiento de Oiartzun para la cobertura de una plaza correspondiente subescala de Servicios Especiales, de la escala de Administración Especial, clase de Técnicas/os Auxiliares, correspondiente al puesto de Auxiliar de Informática.

Tercero.- Ordenar la publicación del presente Acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el Boletín Oficial del Estado.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Oiartzun, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 14 de diciembre de 2022.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi.

Bases específicas de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de la disposición adicional 6ª de la Ley 20/2021, correspondiente a la subescala de servicios especiales de la escala administración especial, clase de técnicas/os auxiliares.

Primera. Objeto de las bases.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración para el acceso, a una plaza de la clase de Técnicas/os Auxiliares de la Subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Oiartzun.

EK\CV GAO-I-2022-07935

Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Bereziak Azpieskalako Teknikari Laguntzaile Motako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako ezaugarri hauekin:

Lotutako lanpostua: Informatika laguntzailea.

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpieskala: Zerbitzu Bereziak.

Mota: Teknikari laguntzaileak.

Taldea/azpitaldea: C/C1.

Destino osagarria: 14.

Berariazko osagarria: 17.170,56 euro.

Hizkuntza eskakizuna: 2. HE.

Derrigortasun data: 2021/11/24.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxilergoa, Teknikaria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

Hirugarrena. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

Betekizun hau oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

4.1. Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lanpostua lortu nahi duten izangaientzat, 2. hizkuntza eskakizuna duen lanpostua derrigortasun data igarota baitu.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, partehartzaileak baimena emango dio berariaz Oiartzungo Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar-

Se convoca una plaza de la clase de Técnicas/os Auxiliares de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, por el turno libre, con las siguientes características:

Puesto de trabajo asociado: Auxiliar de Informática.

Escala: administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Clase: Técnicas/os Auxiliares.

Grupo/Subgrupo: C/C1.

Complemento de destino: 14.

Complemento específico: 17.170,56 euro.

Perfil lingüístico: 2. PL.

Fecha de preceptividad: 24/11/2021.

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. En relación con lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Título de Bachiller o Técnico o equivalente

Tercera. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de selección el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

El requisito citado deberá ser acreditado de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que optan a la plaza ya que el puesto de trabajo asociado, con perfil lingüístico 2 de carácter preceptivo.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Oiartzun a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica co-

EK\CV GAO-I-2022-07935

ko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

Bosgarrena. Hautaketa prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturako hautagai diren pertsonentzat.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

Seigarrena. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

Zazpigarrena. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera: Nolanahi ere, deitutako azpieskala/kategoriari dagokionez:

Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, C1 azpitaldeari dagokion Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalako Teknikari Laguntzaile motako lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesu honetan deitutako lanpostua betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziak azpieskalan, Teknikari Laguntzaile motan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

b) Prestakuntza ikastaroak. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie hauei:

Prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan, besteak beste): ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,034 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

rrespondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quinta. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto a aquellas personas que opten a la plaza que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

Sexta. Bolsa de trabajo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de trabajo.

Séptima. Aplicación de la cláusula de prioridad

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier administración pública, incluida la administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

A incluir en todo caso, referido a la subescala/categoría convocada: Por servicios prestados en la subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, de la clase de Técnicas/os Auxiliares, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño del puesto convocado en el presente proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

Por el desempeño de puestos adscritos a la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, de la clase de Técnicas/os Auxiliares, subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

b) Cursos de formación. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes:

Cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a la plaza convocada (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones, entre otros), 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

EK\CV GAO-I-2022-07935