

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2022. urteko lanpostuen zerrenda onartzea eta plantillaren aldaketaren behin behineko onarpena.

Oiartzungo Udalak, 2022ko irailaren 28an, egindako ohiko osoko bilkuran, honako erabakia hartu du:

Lehena. 2022. urteko lanpostuen zerrenda aldatzea ondorengo eran (eranskina):

* Mendi, Ingurumen eta Obra Zerbitzuko administraria lanpostua sortzea, ezaugarri hauekin:

– *Izena:* Mendi, Ingurumen eta Obra Zerbitzuko administraria.

Izaera: Funtzionarioa.

Taldea/azpitaldea: C/C1.

Eskala: Administrazio Orokorra.

Azpieskala: Administraria.

Titulazioa: Batxiler Titulua edo Teknikoa.

HE: 3.

Derrigortasun-data: 2022/09/28.

Lanpostu mailako osagarria: 14.

Berariazko osagarria: 17.170,56.

* Gizarte Zerbitzua saileko gizarte laguntzailea lanpostua amortizatzea.

* Lanpostuen zerrendako berariazko osagarriak eguneratzea 2022. ordainsariei egokitzeko, eta atzemandako akatsak zuzentzeko.

Bigarrena. 2022. urteko plantilla aldatzea, lan kontratupeko Gizarte laguntzailea plaza ezabatzeko (eranskina).

Hirugarrena. Hizkuntza eskakizuna eta derrigortasun data behin betikoz ezartzea 2021eko azaroaren 24ean egindako Osoko Bilkuran sortutako plaza hauei (2022ko otsailaren 8ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 25. zki.a).

Lanpostua	HE	Derrigortasun data
Gizarte langilea	4	2021/11/24
Arkitekto teknikoa	3	2021/11/24
Berdintasunerako teknikaria	4	2021/11/24
Betekizun anitzetarako ofiziala	2	2021/11/24
Baso-peoiak (2 lanpostu)	2	2021/11/24
Administraria	3	2021/11/24
Etxeztxeko laguntzailea (2 lanpostu)	2	2021/11/24
Informatika laguntzailea	2	2021/11/24

Laugarrena. 2022. urteko plantilla aldatzeko hasierako onarpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta iragarkia argitaratzen denetik hamabost egun balioduneko epean jendaurrean jartzea, epe horretan interesatuek aztertu eta beren erreklamazioak aurkezteko aukera izan dezaten. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz, espedientea jendaurrean dagoen bitartean, behin betirako onartutzat joko da.

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo y aprobación inicial de plantilla del año 2022.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 28 de septiembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Modificar la relación de puestos del año 2022, en los siguientes términos (anexo):

* Crear el puesto de administrativa o administrativo de Montes, Medio Ambiente y Obras, con las siguientes características:

– *Denominación:* Administrativa o administrativo del Servicio de Montes, Medio Ambiente y Obras.

Naturaleza: Funcionarial.

Grupo/subgrupo: C/C1.

Escala: Administración General.

Subescala: Administrativa.

Titulación: Título de Bachiller o técnico.

PL: 3.

Fecha de preceptividad: 28/09/2022.

Complemento destino: 14.

Complemento específico: 17.170,56.

* Amortizar el puesto de asistenta o asistente social del Departamento de Servicios Sociales.

* Actualizar los complementos específicos de la relación de puestos de trabajo para adecuarlos a las retribuciones de 2022 y corregir los errores detectados.

Segundo. Modificar la plantilla del año 2022 para suprimir la plaza de asistenta o asistente social correspondiente al personal laboral (anexo).

Tercero. Fijar definitivamente el perfil lingüístico y la fecha de preceptividad a los siguientes puestos de trabajo creados mediante acuerdo plenario de fecha 24 de noviembre de 2021 (publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 25, de 8 de febrero de 2022):

Puesto	PL	Fecha preceptividad
Trabajador Social	4	24/11/2021
Arquitecto técnico	3	24/11/2021
Técnico de Igualdad	4	24/11/2021
Oficial de Cometidos Múltiples	2	24/11/2021
Peón Forestal (2 puestos)	2	24/11/2021
Administrativo	3	24/11/2021
Auxiliar domiciliario (2 puestos)	2	24/11/2021
Auxiliar de informática	2	24/11/2021

Cuarto. Someter a exposición pública la aprobación inicial de la modificación de la plantilla del año 2022, por plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones. En el caso de que no se presentaran reclamaciones, durante el período de exposición del expediente, se considerará definitivamente aprobado.

Bosgarrena. Lanpostuen zerrendaren aldaketa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea. 2022ko irailaren 28tik aurrera izango ditu ondorioak.

Oiartzun, 2022ko urriaren 3a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea.
(6176)

Quinto. Publicar la modificación de la relación de puestos de trabajo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, que surtirá efectos a partir del 28 de septiembre de 2022.

Oiartzun, a 3 de octubre de 2022.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi.
(6176)

ERANSKINA

2022. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A-A1	H
Kontuhartzailea	1	A-A1	H
Diruzaina	1	A-A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	1	A-A1	J
II.- Administrazioen azpieskala			
Administrariak	16	C-C1	14 J/2 H
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko Teknikaria	2	A-A1	1 J/1 H
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A-A1	J
Kultura Arduraduna	1	A-A1	J
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria	1	A-A1	J
Liburuzaina	1	A-A1	J
Arkitektoa	1	A-A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A-A1	J
Artxibozaina	1	A-A1	J
Informatikaria	1	A-A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A-A2	2 J/1 H
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A-A2	J
Gizarte Langilea	4	A-A2	1 J/3 H
Berdintasunerako teknikaria	1	A-A2	H
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A-A2	J
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C-C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C-C1	J
Informatika laguntzailea	2	C-C1	H
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C-C1	J
Agente Lehena	1	C-C1	J

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
Agentea	18	C-C1	12 J/6 H
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C-C1	J
Etxez etxeko laguntzaileak	13	C-C2	11 J/2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C-C1	H
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C-C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C-C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C-C2	6J/4H
Obra eta Zerbitzuetako gidaria	1	C-C2	J
Biltegi-zaina	1	C-C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J
Baso-peoiak	2	C-C2	H

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C-C1

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2022

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A-A1	V
Interventora o Interventor	1	A-A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A-A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Técnica o técnico de Administración General	1	A-A1	P
II.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	16	C-C1	14 P/2 V
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o Técnico de Administración Especial	2	A-A1	1 P/1 V
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A-A1	P
Responsable de Cultura	1	A-A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A-A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A-A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A-A1	P

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A-A1	P
Archivera o archivero	1	A-A1	P
Informática o informático	1	A-A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A-A2	2 P/1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A-A2	P
Trabajadora o trabajador social	4	A-A2	1 P/3 V
Técnica o Técnico para la igualdad	1	A-A2	V
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A-A2	P
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C-C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C-C1	P
Auxiliar de Informática	2	C-C1	V
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C-C1	P
Agente primera o agente primero	1	C-C1	P
Agente	18	C-C1	12 P/6 V
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C-C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C-C2	11 P/2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficinos			
Responsable de Obras y Servicios	1	C-C1	V
Responsable del Servicio de Aguas	1	C-C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C-C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C-C2	6 P/4 V
Conductora o conductor de Obras y Servicios	1	C-C2	P
Almacenera o almacenero	1	C-C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P
Peona o peón forestal	2	C-C2	V

B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C-C1

2022. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2022

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos				Ordainketa/Retribución				Ohar./Obser.					
Izena/Denominación		Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Piv.	Adskripzioa/Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.		Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit.	
							Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.			Maila/ Niv.	Dekr. 207/90				
ALKATETZA / ALCALDÍA																	
Alkatezaren idazkaria/ Secretaria o secretario de alcaldía		1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C-C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300				36.792,42 €	
IDAZKARITZA / SECRETARÍA																	
Idazkaria/ Secretaria o secretario		1	F	S	1	HNL/ CHN	A-A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	24	24.983,16	H/ V	- Izendapen akzidentala/ - Nombramiento accidental - Berariazko merezimenduak (A)/ Méritos específicos (A)
Kontratazioko teknikaria-letradu/ Técnico/a de Contratación-Letrada/o		1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A1	AE/ AB	T	4	2004/12/22 22/12/2004	420	22	22	23.045,88	H/ V	* Zerb. juridikoa * Serv. juridiko
Artibozaina/ Archivera o archivero		1	F	S	1	LE/ C	A-A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	21	21	17.202,12	J/ P	
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/Responsable RRHH		1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	21	21	20.435,04	J/ P	
Kontratazio eta GGBBetako administratza/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRHH		1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	14	14	17.170,56	J/ P	
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría		1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	14	14	17.170,56	J/ P	Tokiko Gobernu Batzarra/ Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría		1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	14	14	17.170,56	J/ P	Informazioa/ Información
Idazkaritza administratza/ Administrativa o administrativo Secretaría		1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	14	14	17.170,56	J/ P	Izapiideak/ Gestiones

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos				Ordainketa/Retribución				Ohar./Obser.		
Izena/Denominación				Adskripzioa/Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E		Egoera/ Sit	
				Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.							Azp./ Sub.		
Dot.	Izend. nota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Priv.	C-C1	AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.170,56	J/ P
INFORMATIKA / INFORMÁTICA														
1	F	S	1	LE/ C	A-A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	20.435,04	J/ P
1	F	S	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	17.170,56	H/ V
1	F	S	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	TL/ TA	2	2021/11/24 24/11/2021 *	310	13	14	17.170,56	H/ V
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA														
1	F	S	1	LE/ C	A-A1	AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	19.984,93	H/ V
1	F	ES/ NS	1	LE/ C	A-A2	AE/ AG	ET/ TM	4	2021/11/24 24/11/2021	510	16	17	17.691,48	H/ V
BERDINTASUNERAKO SAILA / DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD														
Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana/ Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública														

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos				Ordainketa/Retribución				Ohar./Obser.			
Izena/Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Prv.	Adskripzioa/Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret		L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit.
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.					Azp./ Sub.			
KONTUHARTZAILETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS															
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A-A1	EG/ HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	24.039,84	H/ V	- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berriazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B)
Diruzaina/ Tesorera o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A-A1	EG/ HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20	20.435,04	H/ V	- Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental - Berriazko merezimenduak (C) Méritos específicos (C)
ABT/Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/Ekonomista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A1	AB/ AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997	EL	18	17.202,12	J/ P	
ABT/Ekonomilaria/ TAE/Ekonomista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A1	AB/ AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005	EL	22	23.045,88	J/ P	
Kontuhar./Ekonomia Zerbitzuko administratzailea/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	17.170,56	J/ P	
Kontuhar./Ekonomia Zerbitzuko administratzailea- Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos- Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	17.170,56	J/ P	
Kontuhartzaileta-Ekonomia Zerbitzuko administratzailea/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	17.170,56	J/ P	
Kontuhartzaileta-Ekonomia Zerbitzuko administratzailea/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	17.170,56	H/ V	

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.						
		Adskripzioa / Descripción		HE/PL	Derr. data / F. prec.	Titul.	Ord./Ret	L.O./C.D	B.O./C.E		Egoera/Sit					
Izena / Denominación	Dot	Izend. mota / Tipo nombr.	LM/TP	DE/RD	Hor./Prv.	Tald.-Azp./Gru.-Subg.	Esk./Esc.	Azp./Sub.								
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administratzailea / Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/N	1	LE/C	C-C1	AO/AG	AD	3	2021/11/24 24/11/2021	300	13	14	17.170,56	H/V	
HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA / NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA																
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria / Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES/N	1	LE/C	A-A1	AB/AE	T	4	-	460	16	21	13.969,68	J/P	
KULTURA / CULTURA																
Kultura arduraduna / Responsable de Cultura	1	F	ES/N	1	LE/C	A-A1	AB/AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	17.202,12	J/P	
Liburuzaina / Biblioteca o bibliotecario	1	F	ES/N	1	LE/C	A-A1	AB/AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	13.969,68	J/P	
Liburuzain laguntzailea / Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/N	1	LE/C	C-C1	AB/AE	TL/TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	17.170,56	J/P	
Eskola atezaina / Conserje de escuela	1	F	ES/N	1	LE/C	E-LT/ E-AP	AO/AG	ZB/SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	14.494,92	J/P	
GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES																
Gazteria eta Kirol teknikaria / Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/C	A-A2	AB/AE	ET/TM	4	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	17.691,48	J/P	
GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES																
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna / Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/N	1	LE/C	A-A2	AB/AG	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	19	21.762,60	J/P	
Gizarte langilea-Etxez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea / Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES/N	1	LE/C	A-A2	AB/AG	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	16	17	17.691,48	H/V	
Gizarte langilea / Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/N	1	LE/C	A-A2	AB/AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	16	17	17.691,48	J/P	Baloratzeke/ A valorar

Identifikazioa/Identificación							Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos				Ordainketa/Retribución			Ohar./Obser.		
Izena/Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Piv.	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D		B.O/ C.E	Egoera/ Sit
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	16	17	17.691,48	H/ V	Baloratzeke/ A valorar
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A2	AB/ AE	ET	4	2021/11/24 24/11/2021	500	16	17	17.691,48	H/V	
Gizarte Zerbitzuetako administrazioa/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administrazioa/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1997/06/03 03/06/1997	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional

Identifikazioa/Identificación		Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos						Ordainketa/Retribución			Egoera/Sit	Ohar./Obser.				
		Adskripzioa/Adscripción			Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E							
Izena/Denominación	Dot	Izend. mota/ Tipo n ombr.	LM/ TP	DE/ RD						Hor./ Piv.	Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.	HE/ PL	Maila/ Niv.	Dekr. 207/90
					Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1							
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2021/11/24 24/11/2021	200	8	11	13.094,88	H/ V	- Asteburuetan - B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS																
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A-A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	23.045,88	J/ P	
ABT / Letradu/ TAE/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A1	AO/ AG	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	22	23.045,88	J/ P	* Zerb. Juridikoa * Serv. Jurídico
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	20.560,68	J/ P	

Identifikazioa/Identificación							Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos				Ordainketa/Retribución			Egoera/Sit	Ohar./Obser.	
Izena/Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Prv.	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/Sit	Ohar./Obser.
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	20.560,68	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A-A2	AB/ AE	ET	3	2021/11/24 24/11/2021	480	18	18	20.560,68	H / V	
Delineatzailea/ Delineante o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14	17.170,56	J/ P	
Hirigintzako administrazioa/ Administrativa o administrativo de urbanismo	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Hirigintzako administrazioa eta kudeaketa teknikoa/ Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1/A- A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300 /40 0	16	16	21.256,32	J/ P	
Obra eta zerbitzen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C- C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	EG EG, GB/L H-II	15	15	21.621,48	H/ V	
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	GB/L H-II	15	15	20.002,80	J/ P	DBO % 15 / 15 % CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnica o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	20.002,80	J/ P	
Betekizun antzetarako ofiziala/ Oficial u oficial de cometidos múltiples	3	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	15.746,64	1 H/ 1 V	
Betekizun antzetarako ofiziala/ Oficial u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	15.746,64	J/ P	
Betekizun antzetarako ofiziala/ Oficial u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	10	11	15.746,64	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas

Identifikazioa/Identificación		Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos				Ordainketa/Retribución			Ohar./Obser.									
		Adskripzioa/Descripción		HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D		B.O/ C.E								
Izena/Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Pv.	Tald.-Azp./ Gru.-Subóg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.										
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductora o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	15.746,64	J/ P	- B gida baimena/ Permiso de conducir B - Urak / Aguas		
Biltegiaina/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	200	10	11	15.746,64	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Orga txartela / Tarjeta carretilla		
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	200	10	11	15.746,64	J/ P	B gida baimena / Permiso de conducir B		
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	200	10	11	15.746,64	V	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Elektrikaria/Electricista		
Baso-peoia / Peona o peón forestal	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	100	8	11	14.382,72	V	B gida baimena / Permiso de conducir B		
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E-LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	14.494,92	J/ P	B gida baimena / Permiso de conducir B		
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E-LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	14.494,92	J/ P			
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE																		
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnica o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21	17.202,12	J/ P			
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.170,56	J/ P			
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	1	F	ES/ ES/	2022/09/28 28/09/2022	300	13	14	17.170,56	V/H			

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/Requisitos exigidos				Ordainketa/Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./Obser.				
Izena/Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Pv.	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.			Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E
						Talid-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.039,80	J/ P	B gida baimena Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021	300	10	14	13.039,80	H/ V	B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C-C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021	300	10	14	13.039,80	H/ V	B gida baimena/ Permiso de conducir B

– Sailak:
Alkatetza.
Idazkaritza.
Informatika.
Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.
Kontuhartzailtza eta Ekonomia Zerbitzuak.
Kultura eta Euskara.
Gazteria eta Kirola.
Gizarte Zerbitzua.
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.
Mendi, Ur eta Ingurumena.
Udaltzaingoa.
– Dotazio Zenbakia (Dot.):
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.
– Izendapen mota:
F: Funtzionarioa.
L: Laborala.
A: Aldi baterako.
– Lanpostu mota (LM):
S: Singularizatua.
ES: Ez singularizatua.
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.
– Dedicazio erregimena (DE):
1: Lanaldi arrunta.
2: Dedicazio berezia/esklusiboa.
3: Lanaldi murriztua.
– Hornikuntza sistema (HS):
LE: Lehiaketa.
IA: Izendapen askea.
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.
– Sailkapen taldea (ST):
A1.
A2.
C1.
C2.
PT.
– Eskala (Esk.):
EG: Estatu gaikuntza.
AO: Administrazio orokorra.
AB: Administrazio berezia.
– Azpieskala (Azp.):
T: Teknikoa.
ET: Erdi mailako teknikaria.
TL: Teknikari laguntzailea.
AD: Administraria.
ADL: Administrari laguntzailea.
ZB: Zerbitzu bereziak.
– Egoera:
J: Betea.
H: Hutsik.

– Departamentos:
Alcaldía.
Secretaría.
Informática.
Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.
Intervención y Servicios Económicos.
Cultura y Euskara.
Juventud y Deportes.
Servicios Sociales.
Urbanismo, Obras y Servicios.
Montes, Aguas y Medio Ambiente.
Policía Local.
– Número de dotación (Dot.):
Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.
– Tipo de nombramiento:
F: Funcionaria o funcionario.
L: Laboral.
E: Eventual.
– Tipo de puesto (TP):
S: Singularizado.
NS: No singularizado.
E: De confianza y asesoramiento especial.
– Régimen de dedicación (RD):
1: Jornada ordinaria.
2: Dedicación especial/exclusiva.
3: Jornada reducida.
– Sistema de provisión (PRV):
C: Concurso.
L: Libre designación.
CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.
– Grupo de clasificación (GC):
A1.
A2.
C1.
C2.
AP.
– Escala (Esc.):
HN: Habilitación nacional.
AG: Administración general.
AE: Administración especial.
– Subescala (Sub.):
T: Técnica.
TM: Técnica Medio.
TA: Técnica auxiliar.
AD: Administrativa.
AAD: Auxiliar Administrativa.
SE: Servicios Especiales.
– Situación (Sit.):
P: Propiedad.
V: Vacante.

– Titulua:

- 100: Eskola ziurtagiria.
- 200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua.
- 300: Batxiller titulua edo Teknikoa.
- 310: Goi mailako teknikaria.
- 320: Teknikaria-Delinatzailea.
- 330: Teknikaria-Elektrikaria.
- 340: Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika.
- 400: Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea.
- 410: Ingeniaritza.
- 420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
- 430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
- 440: Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
- 450: Arkitektura.
- 460: Letrak eta Giza zientziak.
- 470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
- 480: Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa.
- 490: Filosofia eta Letrak.
- 500: Gizarte lanak.
- 510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
- 520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.

– Merezimendu espezifikokoak:

A) Idazkaria:

1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkarretetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

B) Kontuhartzailea:

1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkarretetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

C) Diruzaina:

1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginko zerbitzuak.

– Título:

- 100: Certificado de escolaridad.
- 200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- 300: Título de Bachiller o Técnico o Técnica.
- 310: Técnica o Técnico Superior.
- 320: Técnica o Técnico-Delineante.
- 330: Técnica o Técnico-Electricista.
- 340: Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática.
- 400: Grado universitario o equivalente.
- 410: Ingeniería.
- 420: Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario.
- 430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
- 440: Ingeniería Informática e Informática.
- 450: Arquitectura.
- 460: Letras y Humanidades.
- 470: Ciencias Ambientales o Biología.
- 480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
- 490: Filosofía y Letras.
- 500: Trabajo Social.
- 510: Diplomatura o grado equivalente.
- 520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.

– Méritos específicos:

A) Secretaria o secretario:

1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.

2. Cursos y Diplomas:

A.— Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.

B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.

B) Interventora o interventor:

1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.

2. Cursos y Diplomas:

A.— Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

C) Tonsorera o tesorero:

1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales.

2. Ikastaroak eta diplomak:

A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

* Udal Zerbitzu Juridikoa.

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikularen agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak hori. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da.

2. Cursos y Diplomas:

A.— Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

* Servicio Jurídico Municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnico o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General/Letrada o Letrado.