

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

*Arkitektoen lan poltsa osatzeko deialdia eta oinarriak onartzea.*

Oiartzungo Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko uztailaren 12an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

*Lehenengoa.* Arkitektoen lan poltsa osatzeko hautaketa prozesuko deialdia egitea eta oinarriak onestea.

*Bigarrena.* Deialdia eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean. Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Oiartzungo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean.

Dena dela, egoki iriztitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2022ko uztailaren 15a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea. (4802)

ARKITEKTOEN LAN POLTSA SORTZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK

*Lehena. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da hautagaiak hautatzea, oposizio ireki bidez, arkitektoen lan poltsa sortzeko. Lan poltsa hori erabiliko da egiten diren aldi baterako funtzionario izendapenentarako, hutsik dauden lanpostuak bete behar direnean, ordezkapenak egiteko edo aldi baterako programak burutzeko beharra dagoenean.

*Bigarrena. Lanpostuen ezaugarriak.*

— Lanpostua administrazio berezia eskalan, teknikoa azpieskalan, Goi mailako teknikaria klasean dago.

— Sailkapen taldea: A1.

— Honako titulu hauek edukitzea edo tituluok lortzeko esku-bideak ordainduta edukitzea: arkitekturako lizentziadun-titulua edo arkitektoaren lanbide arautuan aritzeko gaitzen duen tituluazatea.

— Hizkuntza eskakizuna: 4 HE edo 3 HE iraungitako derrigor-tasun datarekin. Hortaz, ezinbesteko baldintza da hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Bi zerrenda egingo dira lehentasunezkoa 4. HE izanik.

— Urteko ordainsari gordina: 50.192,70 euro.

Lanpostuaren dedikazio-erregimena bat etorriko da zerbitzuaren beharrekin, eta lan-baldintzak Oiartzungo Udaleko langile publikoentzat ezarritakoak izango dira.

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

*Aprobación de la convocatoria y de las bases de selección para la creación de una bolsa de trabajo de arquitectas/os.*

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

*Primero.* Convocar y aprobar las bases para la creación de una bolsa de trabajo de arquitectas/os.

*Segundo.* Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra la convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Oiartzun.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 15 de julio de 2022.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi. (4802)

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE ARQUITECTO/A

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la selección de aspirantes, mediante oposición libre, para la creación de bolsa de trabajo temporal de Arquitecto/a, que será utilizada para los nombramientos de funcionario/a interino/a, cuando sea preciso cubrir puestos vacantes, la realización de sustituciones o la ejecución de programas temporales.

*Segunda. Características de las plazas.*

— Escala de administración especial, Subescala técnica, Clase Técnico superior.

— Grupo de clasificación: A1.

— Estar en posesión o haber satisfecho los derechos para la obtención de los títulos de licenciatura en Arquitectura o título habilitante para el ejercicio de la profesión regulada de arquitectura.

— Perfil lingüístico: PL4 o PL3. Por tanto, la acreditación del perfil lingüístico es un requisito indispensable.

Se elaborarán dos listas siendo prioritaria la de PL4.

— Retribución bruta anual: 50.192,70 euros.

El régimen de dedicación del puesto será acorde con las necesidades del servicio y las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado público del Ayuntamiento de Oiartzun.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti bat etorriko da zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin.

Oposaketa honen ondorioz sortzen den lan poltsa, indarrean izango da deialdi berririk egiten den bitartean.

*Hirugarrena. Lanpostuko eginezunak.*

Udal arkitektoaren menpe egonik bai ierarkian bai eginkizunetan, lanpostuaren berezko eginkizunak izango dira eta, beraz, teknikariaren ardurapekoak, ondokoak:

\* Udal-ekimeneko garapen-plangintza eta Kudeaketa-dokumentuak egiteko proposamenak egitea.

\* Elaborazioan parte hartzea:

– Garapen Plangintzako eta udal- ekimeneko Kudeaketa-dokumentuetako beste teknikari batzuekin batera, edo horiek zuzentzea eta teknikoki koordinatzea kanpora kontratatuz gero.

– Obra-proiektuak, eta agintzen zaizkion obrak teknikoki zuzentzea. Kanpoan kontratatzen diren jarduerak teknikoki gain-begiratzeko eta koordinazio-lanak egitea.

\* Teknikoki informatzea:

– Lehen okupazioko etxebizitzak.

– Kudeaketa-dokumentuak eta obra handien proiektuak.

– Udalean aurkezten diren obra handiko eskaerak.

– Obra txikiak eta jarduera-lizentzia behar duten obrak.

\* Hirigintzako balorazioak egiten laguntzea.

\* Informatu:

– Udalerrian Hirigintza-diziplina betetzea.

– Udalerriko eraikin, obra eta instalazioetako segurtasuna.

\* Udal-plangintzaren aurreikuspenak behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen dituzten ekarpenak egitea.

\* Udalari entregatu edo laga beharreko eraikinak eta obrak ikuskatzea. Lehen erabilerako lizentziaren xede diren oin berriko eraikin pribatuak ikuskatzea.

\* Alkateari edo korporazioko kideei laguntzea agintariak eta erakundeak bisitatzen edo bilera teknikoak egiten, beren eginkizunei dagozkien gaiei buruzko aholkuak emateko.

\* Herritarrek, partikularrek, zerbitzuek eta udalbatzek egindako kontsultei buruzko informazioa ematea eta erantzutea.

\* Lanpostuaren kategoriaren arabera agintzen zaion beste edozein eginkizun.

*Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Oinarri hauek arautzen duten hautatze jardunbidean onartua izateko betebeharrak honakoak dira:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

La jornada será la establecida anualmente por el Ayuntamiento, si bien se corresponderá siempre con la naturaleza y necesidades concretas del servicio.

La bolsa de trabajo resultante de esta oposición, estará en vigor en tanto se realice una nueva convocatoria.

*Tercera. Funciones del puesto.*

Dependiendo jerárquica y funcionalmente del arquitecto municipal, son funciones propias de su puesto de trabajo, y de las que es responsable, las siguientes:

\* Proponer la elaboración del Planeamiento de Desarrollo de iniciativa municipal y documentos de gestión.

\* Participar en la elaboración:

– Junto con personal técnico, del Planeamiento de Desarrollo y documentos de gestión de iniciativa municipal, o dirigirlos y coordinarlos técnicamente si se contratan al exterior.

– De los proyectos de obra y dirigir técnicamente las obras que se le encomienden. Supervisar técnicamente y realizar labores de coordinación en las que se contraten al exterior.

\* Informar técnicamente:

– Licencias de primera ocupación.

– Los documentos de gestión y proyectos de obras mayores.

– Las solicitudes de obra mayor que se presenten ante el Ayuntamiento.

– Obras menores y de obras que requieren las licencias de actividad.

\* Colaborar en la elaboración de valoraciones urbanísticas.

\* Informar:

– El cumplimiento de la disciplina urbanística en el municipio.

– La seguridad en los edificios, obras e instalaciones del municipio.

\* Realizando cuantas aportaciones estimen necesarias para la correcta ejecución de las previsiones del Planeamiento Municipal.

\* Inspeccionar los edificios y obras que hayan de entregarse o cederse al Ayuntamiento. Inspeccionar los edificios de nueva planta privados que sean objeto de la licencia de primera utilización.

\* Acompañar al/a Alcalde o a miembros de la corporación a visitas a autoridades e instituciones o a reuniones técnicas, a efectos de asesorar en materias propias de sus funciones.

\* Informar y atender las consultas realizadas por la ciudadanía, particulares, servicios y corporativos del Ayuntamiento.

\* Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas de acuerdo con la categoría de su puesto de trabajo.

*Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.*

Son requisitos para ser admitido/a en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge o la cónyuge de las nacionales y los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada o separado de derecho, así como sus descendientes y las o los de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas o separados de derecho, sean estas o estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) Arkitekturako gradua edo arkitektura lanbide arautuan aritzeko gaitzen duen titulua izatea. Atzerriko titulazioei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiriaren jabe izan beharko du hautagaiak.

d) Euskarako 3. edo 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.

e) Dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagozkion unean egiaztatu beharko da, azterketa medikuaren bitartez.

f) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zehapenik edo baliokiderik, dagozkion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

*Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.*

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, Oiartzungo Udalaren Arreta eta Erregistroko bulegoan eta web orrian ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantsi zaie.

Oiartzungo Udalaren Alkate-Lehendakariari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezten:

a) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoak eta baztertutakoak zerranda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

5.2. Desgaitasunen bat izan, eta denbora edo bitartekoan aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketako probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horretaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

5.3. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Oiartzungo Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

- Identitatea.
- Hezkuntzako-tituluak.
- Euskara-eskakizunen ziurtagiriak.

Horiek guztiak, interesdunak eskabidean berariaz aurkako irik adierazi ezean; aurka azalduz gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber satisfecho los derechos para la obtención del grado en arquitectura o título habilitante para el ejercicio de la profesión regulada de arquitectura. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 o 4 de euskera.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

f) No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas. Tampoco debe hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o funcionaria en el que hubiese sido separado o separada o inhabilitado o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida acceder al empleo público en el Estado de que se trate.

g) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

*Quinta. Solicitud de participación.*

5.1. Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el servicio de atención y registro del Ayuntamiento de Oiartzun, así como en su página web ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)) y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Las instancias se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Oiartzun, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

5.2. Aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

5.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Oiartzun para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

- Identidad.
- Títulos académicos.
- Certificaciones de perfiles lingüísticos de euskera.

Todos ellos, salvo que la persona interesada se oponga expresamente en la solicitud, en cuyo caso, deberá aportar los siguientes documentos:

- NANaren edo egiaztagiri baliokidearen fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araberara, Oiarzungo Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa, eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

5.4. Eskabideak deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 20 laneguneko epean aurkeztuko dira, behar bezala beteta, toki hauetakoren batean:

– Oiarzungo Udalaren Erregistro Orokorrean (Done Eztebe plaza, 1, 20180 Oiarzun).

– Elektronikoki, Oiarzungo Udalaren erregistro elektronikoren bidez ([www.oiarzun.eus](http://www.oiarzun.eus)).

– Era berean, eskabideak Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoaren erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, bai eta telematikoki ere Oiarzungo Udalaren erregistro elektronikoa ([www.oiarzun.eus](http://www.oiarzun.eus)).

– Posta-bulegoetan. Posta-bulegoetan ORVE sistemaren bidez. Argibide gehiago: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Behar bezala egiaztatutako gorabehera tekniko batek dagoen sistemaren edo aplikazioaren funtzionamendu normala eragozten badu, deialdia egin duen organoak eskaerak aurkezteko epea luzatzea erabakiko du, arazoa konpontzen den bitartean. Egoitza elektronikoa argitaratu beharko du gertatutako gorabehera teknikoa eta bete gabeko epearen iraupen zehatza.

#### 5.5. Datu pertsonalen babesa.

5.5.1. Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak kudeatzeko erabiliko dira.

5.5.2. Tratamenduaren zilegitasuna: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan 6.1 c) artikulua araberara (pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez) eta aplikatu daitezkeen gainerako xedapenetan ezarritakoa kontuan hartuta, informazioaren tratamendua ezinbestekoa da funtzio publikoan sartzeko araudian ezarritakoaren lege-betebeharrak bermatzeko.

5.5.3. Legeak publizitate, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioetara egokitzeke ezartzen duen betebeharraren araberara, izangaiek hautaketa prozesu batean parte hartzeko eskaera-orria aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldikari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatuak izateko.

5.5.4. Hautaketa prozesuan parte hartzeak berekin dakar hautagaiek hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egitea.

5.5.5. Orobat eman beharko dute izangaiek berariazko baimena, parte hartzeko eskaeran, prozesu zehatz honetatik sortuko den lan politza kudeatzeko datu pertsonalen tratamendu-

- Fotocopia del DNI o de documento acreditativo equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del documento acreditativo del perfil lingüístico 3 o 4.

En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Oiarzun no pudiera recabar los citados documentos electrónicamente, excepcionalmente podrá solicitar a las personas interesadas su aportación.

5.4. Las instancias se presentarán en el plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en alguno de los siguientes lugares:

– En el Registro General del Ayuntamiento de Oiarzun (Plaza Done Eztebe, 1, 20180 Oiarzun).

– Electrónicamente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Oiarzun ([www.oiarzun.eus](http://www.oiarzun.eus)).

– Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como telemáticamente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Oiarzun ([www.oiarzun.eus](http://www.oiarzun.eus)).

– En las Oficinas de Correos. En las Oficinas de Correos mediante el sistema ORVE. Más información: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada impidiera el funcionamiento normal del sistema o aplicación en cuestión, el órgano convocante acordará la ampliación del plazo de presentación de solicitudes, mientras se resuelve el problema. Deberá publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acaecida como la duración exacta del plazo incumplido.

#### 5.5. Protección de datos de carácter personal.

5.5.1. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo.

5.5.2. Licitud del tratamiento: conforme al artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación, el tratamiento de la información resulta imprescindible para el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en la legislación reguladora del acceso a la función pública.

5.5.3. En virtud del mandato legal relativo al sometimiento de los procesos de selección a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, la presentación por las personas aspirantes del formulario de solicitud para participar en el proceso selectivo conlleva su identificación en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tableros de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo.

5.5.4. La participación en el proceso selectivo supone el tratamiento de la documentación que las personas candidatas deben presentar durante el proceso selectivo.

5.5.5. Igualmente, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para la gestión de la bolsa que derivará del concreto proceso se-

dua egin dadin, eta baita beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, hamahirugarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoe-lako joko da.

5.5.6. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Giza baliabideak» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Oiartzungo Udala da. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubi-deak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Oiartzungo Udalera, Done Eztebe plaza, 1. 20180 Oiartzun helbidean, edo egoitza elektronikoaren bidez.

#### *Seigarrena. Izangaien onarpena.*

Onartutakoen eta baztertutakoen behin behineko zerrenda, Epaimahaiko partaideen izendapena eta oposaketa zein egunetan egingo den iragartzeko, Alkateak ebazpena emango du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Oiartzungo Udaletxeko iragarkitaulan eta Udalaren web orrialdean ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)) argitaratuko da.

Zerrenda horretan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutaz ageri diren pertsonen 3 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontaktzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik egingo ez balitz, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Behin behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bi-dezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertze errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta hala ere, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

#### *Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

##### *7.1. Osaera.*

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordekoek osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Oiartzungo Udaleko iragarki oholean eta web orrian. Hauek izango dira kideak:

##### *Epaimahaiburua:*

— Udal arkitektoa edo eta udaleko beste karrerako funtzionario bat ordeko gisa.

lectivo, así como para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base decimotercera. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

5.5.6. Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Recursos Humanos». El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Oiartzun. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Oiartzun, Plaza Done Eztebe, 1. 20180 Oiartzun, o a través de la sede electrónica.

#### *Sexta. Admisión de personas aspirantes.*

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha de la oposición, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, y en la página web ([www.oiartzun.eus](http://www.oiartzun.eus)).

En la lista constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

#### *Séptima. Tribunal calificador.*

##### *7.1. Composición.*

El tribunal calificador estará compuesto por titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, y en su página web, quedando constituido de la siguiente manera:

##### *Presidenta/e:*

— Arquitecto municipal y funcionaria o funcionario de carrera municipal como suplente.

#### Epaimahaikideak:

- Udal idazkaria titular gisa eta GGBBetako teknikaria ordezkotza gisa.
- Beste administrazio bateko arkitektoa titular gisa eta udaleko karrerako funtzionarioa ordezkotza gisa.
- Udaleko kontratazio teknikeri-letradua eta udaleko karrerako funtzionarioa ordezkotza gisa.
- Udal-kontuhartzailea titular gisa eta udal diruzaina ordezkotza gisa.

#### Idazkaria:

- Oiarzungo Udaleko karrerako funtzionario bat, eta beste bat, ordezkotza gisa.

Funtzionarioak hautatzeko organoen osaketa profesionaltasun- eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaia erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

#### 7.2. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Udaleko Lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko Lehendakariari ebatzi du dagokiona.

#### 7.3. Jarduteko arauak.

Epaimahaia, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkotza dagokion ordezkotza jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkotza ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkotza bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, epaimahaia gehiengoz erabakitzen duen epaimahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantendu ditu, mahaikide den aldetik.

#### 7.4. Ahalmenak.

Epaimahaia jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

#### Vocalías:

- La secretaria municipal como titular, y la responsable de RRHH como suplente.

– Arquitecta o arquitecto de otra administración y funcionaria o funcionario de carrera municipal como suplente.

– La técnica de contratación-letrado como titular y funcionaria o funcionario de carrera municipal como suplente.

– La interventora municipal como titular y la tesorera municipal como suplente.

#### Secretaria:

– Una funcionaria o un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Oiartzun, y otra u otro como suplente.

Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

#### 7.2. Abstención y recusación.

Las personas componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al presidente de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será el presidente de la corporación quien resolverá lo que proceda.

#### 7.3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la secretaría que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las personas titulares del tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la persona que ostente la presidencia y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la persona que ostente la secretaría y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la persona que ostente la secretaría sea suplida por otra componente del órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

#### 7.4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoe- ren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarri.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten den ariketaren edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzur- rezko edozein jarduketa egiten dutenak.

#### 7.5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikulua xedatukoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratorzen diren administrazio egintzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

#### 7.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Oiartzungo Udalean egongo da, Oiartzungo Done Eztebe Plaza, 1ean.

#### Zortzigarrena. Oposizio fasea.

8.1. Oposizio honek barne hartzen duen ariketa bakarrerako deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Oiartzungo Udaleko iragarki-oholean argitaratuko da, bai eta udalaren webgunean ere, azterketa egiteko eguna, ordua eta lekua adierazita.

8.2. Izangaiei deialdi bakarria egingo zaie ariketa egiteko, eta agertzen ez direnei ez zaie hautaketa-prozesurik egingo, salbu eta behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak askatasunez hautemandako salbuespenezko egoeretan.

Hautaprobak egitean aukera-berdintasuna eta tratua bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak probak egiteko datak edo lekuak egokitu ahal izango ditu, haurdun egoteagatik edo erditze aurreko edo ondorengo aldian egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, baldin eta inguruabar horiek epaimahai kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta medikuaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Izangaiek identifikatzeko NA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat, eta epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahal izango du dokumentazio hori erakusteko.

8.3. Desgaitasuna duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

#### 7.5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

#### 7.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Oiartzun, sito en la Plaza Done Eztebe 1 de Oiartzun.

#### Octava. Fase de oposición.

8.1. La convocatoria del único ejercicio del que constará la presente oposición publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, y en la página web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen.

8.2. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el tribunal.

Con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el tribunal calificador podrá adaptar las fechas o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de riesgo por embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto inmediatos así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del tribunal calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio y se acredite mediante certificado médico.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas previstas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad, cuya presentación podrá ser exigida por el tribunal calificador en todo momento.

8.3. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuaren txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

#### 8.4. Oposizioak honako ariketak izango ditu:

Izangaiek kasu praktikoa bat edo batzuk ebatzi beharko dituzte, epaimahaiak gai-zerrendarekin eta lanpostuaren eginkizunekin lotuta planteatutakoa. Azteketan Legeria eta planeamendua erabili ahal izango dira. Lege-testuak ezingo dira komentatuak egon, eta hautagaiak aurkeztuko ditu. Udalak eman du aipatutako planeamendua.

Oposizioaldiko ariketa amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Epe horretan, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Erreklamazioak egiteko epea amaituta, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, epaimahaiak gainditu dutenen behin-betiko zerrenda proposatuko dio Alkatetzari eta honek dekretuz onartuko du.

Hautaketa jardunbide honen bidez sortu den zerrendarekin, Oiartzungo Udalaren barne eta behin-behineko izaeraz zerbitzuak emateko Arkitektoaren lan-poltsa osatuko da.

#### *Bederatzigarrena. Deialdiaren aurka egitea.*

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jarduren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

#### I. ERANSKINA

##### GAITEGI OROKORRA

1. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeneen eta Gizonen berdintasunerakoa. 2, 3, 46 eta 49. artikulua.
2. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako. 31. artikulua.
3. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa.
4. 128/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak behin betiko onartzen dituena: lurralde-eredua eta bizitegi-kuantifikazioa.
5. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
6. 123/2012 Dekretua, uztailaren 3koa, Hirigintzako estandarrei buruzkoa.
7. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa.

Corresponde al tribunal calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El tribunal calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

#### 8.4. La fase de oposición consistirá en el siguiente ejercicio:

Las personas aspirantes deberán resolver uno o varios casos prácticos planteados por el tribunal relacionado con el temario y con las funciones del puesto. Se permitirá el uso de legislación y planeamiento. Los textos legales no podrán estar comentados y se aportarán por la persona candidata. El planeamiento de referencia será facilitado por el Ayuntamiento.

Finalizado el ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo las personas aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal propondrá a Alcaldía la relación definitiva de personas candidatas aprobadas, cuya relación deberá aprobarse mediante decreto.

Con las listas resultantes del presente proceso selectivo se confeccionará la bolsa de trabajo de arquitecto/a, para la prestación de servicios de carácter temporal en el ámbito del Ayuntamiento de Oiartzun.

#### *Novena. Impugnación de la convocatoria.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### ANEXO

##### TEMARIO GENERAL

1. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Artículos 2, 3, 46 y 49.
2. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Artículo 31.
3. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de ordenación del territorio del País Vasco.
4. Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco: el modelo territorial y la cuantificación residencial.
5. Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo del País Vasco.
6. Decreto 123/2012, de 3 de julio, de estándares urbanísticos.
7. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.



8. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, lurralde-antolamenduko planak eta Hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena.
9. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena.
10. 10/2019 Legea, ekainaren 27koa, Saltoki Handien Lurralde Antolamenduari buruzkoa.
11. 7/2015 Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena.
12. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzoruaren Legearen Balorazioen Erregelamendua onartzen duena.
13. 39/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza-neurriei buruzkoa:  
II. kapitulua, 1. atala. «Babes ofizialeko etxebizitzaren ezauzgarri teknikoak eta prezioaren murrizketa».  
V. kapitulua: «Lurzoruaren arloko jarduketak».
14. 82/1998 Foru Dekretua, azaroaren 24koa, lurzoru urbanizazinean baimenen eta lizentzien arloan jarduketak koordinatzeari buruzkoa.
15. 38/2015 Legea, irailaren 29koa, Trenbide Sektorearena: III. kapitulua «jabetzaren mugak».
16. 11/2022 Legea, ekainaren 28koa, Telekomunikazioei buruzkoa.
17. Zortasun aeronautikoak. Hirigintza-plangintzaren gaineko eraginak.
18. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena:  
Atariko titulua: «Xedapen orokorrak».  
I. titulua: «Errepideen eta bideen plangintzari buruzko arauak».  
III. titulua: «Errepideen eta bideen erabilerari buruzko arauak».  
IV. titulua: «Errepideekin eta bideekin muga egiten duten eremuen erabilerari buruzko arauak».  
V. titulua «esku hartzeko eta kontrolatzeko arauak. Hirigintza-tresnekiko koordinazioa».
19. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.
20. 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluzioari buruzkoa.
21. 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.
22. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena.
23. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. Oinarrizko dokumentua DB SI Suteetarako segurtasuna.
24. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. DB HR Zarataren aurkako babesa oinarrizko dokumentua.
25. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. DB HR Zarataren aurkako babesa oinarrizko dokumentua.
26. Eraikinak birgaitzea. Eraikinaren eta haren elementuen azterketa. Patologiak. Diagnostikoa. Esku hartzeko teknikak. Behin-behineko edo behin betiko apelazioak. Eraikinaren Ikuskapen Teknikoa.
27. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta Kudeaketa arautzen duena.
28. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
8. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística.
9. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda.
10. Ley 10/2019, de 27 de junio, de ordenación territorial de grandes establecimientos comerciales.
11. Real Decreto 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de suelo y Rehabilitación urbana.
12. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.
13. Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo:  
Capítulo II, Sección 1. «Características técnicas y determinación del precio de las viviendas de protección oficial».  
Capítulo V «Actuaciones en materia de suelo».
14. Decreto Foral 82/1998, de 24 de noviembre, de coordinación de actuaciones en materia de autorizaciones y licencias en suelo no urbanizable.
15. Ley 38/2015, de 29 de septiembre, del sector ferroviario: Capítulo III «Limitaciones a la propiedad».
16. Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
17. Servidumbres aeronáuticas. Afecciones al planeamiento urbanístico.
18. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa:  
Título Preliminar «Disposiciones generales».  
Título I «Normas sobre planificación de las carreteras y caminos».  
Título III «Normas sobre uso de las carreteras y caminos».  
Título IV «Normas sobre uso de las zonas colindantes con las carreteras y caminos».  
Título V «Normas de intervención y control. Coordinación con los instrumentos urbanísticos».
19. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.
20. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
21. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
22. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
23. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB SI Seguridad en caso de incendio.
24. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB SUA Seguridad de utilización y accesibilidad.
25. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB HR Protección frente al ruido.
26. La rehabilitación en los edificios. El estudio del edificio y de sus elementos. Patologías. Diagnóstico. Técnicas de intervención. Apeos provisionales o definitivos. La Inspección Técnica de Edificios.
27. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
28. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

29. Agindua, 2009ko otsailaren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzaren diseinuari buruzko ordenantzak onartzen dituena.
  30. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Jaurkitzearen Lehendakariaren, Irisgarritasuna sustatzeko.
  31. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.
  32. 505/2007 Errege Dekretua, apirilaren 20koa, espazio publiko urbanizatuera eta eraikuntzera sartzeko eta horiek erabiltzeko desgaitasuna duten pertsonen irisgarritasuneko eta diskriminaziorik ezeko oinarriko baldintzak onartzen dituena.
  33. VIV/561/2010 Agindua, otsailaren 1ekoa, espazio publiko urbanizatuera sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarriko baldintzen dokumentu teknikoak garatzen dituena.
  34. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-eraketako gutxienezko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
  35. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen dituena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak.
  36. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa: VI. Kapitula «planen eta proiektuen hizkuntza-inpaktuaren ebaluazioa».
  37. Oiartzungo Hiri Antolamenduko Plan Orokorra.
  38. Genero-ikuspegia Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduen Gidalerroetan.
  39. Oiartzungo kale-izendegia.
29. Orden de 12 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las Ordenanzas de Diseño de Viviendas de Protección Oficial.
  30. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, de Presidencia del Gobierno para la Promoción de la Accesibilidad.
  31. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
  32. Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
  33. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
  34. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
  35. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción. Capítulo I. Disposiciones generales.
  36. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi: Capítulo VI. «Evaluación del impacto lingüístico de planes y proyectos».
  37. Plan General de Ordenación Urbana de Oiartzun.
  38. Perspectiva de género en las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
  39. Callejero de Oiartzun.