

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2022. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantillaren behin betiko onarpena.

Oiartzungo Udalak, 2021eko azaroaren 24an egindako ohiko osoko bilkuran, 2022. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla onartzeko hasierako onespena eman zuen.

Erabaki hau 2021eko abenduaren 16an, 239 zenbakia duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, argitaratu zen.

Jendaurreko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu ez dela kontuan harturik, akordioa behin betikoa da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak 127. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak 16. artikuluan xedatutakoari jarraiki Oiartzungo Udaleko 2022. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantilla argitaratzen da (eranskina).

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Oiartzungo Udaltzari hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2022ko urtarrilaren 21a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea. (379)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2022.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 24 de noviembre de 2021, aprobó inicialmente la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2022.

Dicho acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 239, de 16 de diciembre de 2021.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna, ha quedado definitivamente aprobado.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 16 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se publica la relación de puestos de trabajo y plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun correspondiente al ejercicio 2022 (anexo).

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 21 de enero de 2022.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi. (379)

ERANSKINA

2022. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	1	A - A1	J
II.- Administrazioaren azpieskala			
Administrariak	17	C - C1	16 J/1 H

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko Teknikaria	2	A - A1	1 J/1 H
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	2 J/1 H
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte Langilea	4	A - A2	1 J/3 H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	H
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	J
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	H
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	1	C - C1	J
Agentea	18	C - C1	12 J/6 H
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxeko laguntzaileak	13	C - C2	11 J/2 H
Eskola atezaina	1	AP - BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP - BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	H
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C - C2	6J/4H
Obra eta Zerbitzuetako gidaria	1	C - C2	J
Biltegi zaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP - BLT	J
Baso-peoiak	2	C - C2	H

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

C) LAN KONTRATUPEKO PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea</i>
Gizarte laguntzailea	1	2

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2022

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACION DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
II.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	17	C - C1	16 P/1 V
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o Técnico de Administración Especial	2	A - A1	1 P/1 V
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A - A1	P
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P
Informática o informático	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A - A2	2 P/1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	4	A - A2	1 P/3 V
Técnica o Técnico para la Igualdad	1	A - A2	V
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	P
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	2	C - C1	V

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	1	C - C1	P
Agente	18	C - C1	12 P/6 V
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	11 P/2 V
Conserje de escuela	1	AP - BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP - BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficios			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	V
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C - C2	6 P/4 V
Conductora o conductor de Obras y Servicios	1	C - C2	P
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP - BLT	P
Peona o peón forestal	2	C - C2	V

B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

C) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL LABORAL

Denominación	Número	Grupo
Trabajadora o trabajador social ayudante	1	2

2022. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA/RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2022

Identifikazioa/Identificación	Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos							Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.					
	Izenda/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción		Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.		L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera/ Sit.		
							Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.								Azp./ Sub.	HE/ PL
ALKATETZA/ALCALDÍA																	
Alkatetzaren idazkaria/ Secretario o secretario de alcaldía	1	A/ E		B/ E	1	IA/ L	C - C1	--	AD	3	97/06/03 03/06/97			300			36.071,02 €
IDAZKARITZA/SECRETARÍA																	
Idazkaria/ Secretaria o secretario	1	F		S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	24	31.046,40	400	24	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (A)/Méritos específicos (A)
Kontratazio teknikaria-letradu/ Técnico/a de Contratación- Letrada/o	1	F		ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AE/ AB	T	4	2004/12/22 22/12/2004	22	28.618,88	420	22	H/ V	* Zerb. juridikoa * Serv. juridico
Artxibozaina/ Archivero o archivero	1	F		S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	21	21.833,46	490	21	J/ P	
AOT/GGBB-ko arduraduna/ TAG/Responsable RRHH	1	F		ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	21	25.531,08	430	21	J/ P	
Kontratazio eta GGBBetako administraria/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRHH	1	F		ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	14	20.624,12	300	13	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F		ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	14	20.624,12	300	13	J/ P	Tokiko Gobernu Batzarra/ Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F		ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	14	20.624,12	300	13	J/ P	

Identifikazioa/Identificación										Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./ Obser.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera/ Sit.	Ohar./ Obser.			
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.											
Idazkaritza administrazio/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	20.624,12	J/ P	Informazioa/ Información			
Idazkaritza administrazio/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	20.624,12	J/ P	Izapidetak/ Gestiones			
Idazkaritza administrazio/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.624,12	J/ P				
INFORMATIKA/INFORMÁTICA																			
Informatikaria/ Informática o informático	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	25.531,08	J/ P				
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	20.624,12	H/ V				
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	2	2021/11/24 24/11/2021 *	310	13	14	20.624,12	H/ V				
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA/COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																			
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria/ Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	19.984,93	H/ V	DBO % 10/ 10 % CDE			

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./ Obsr.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	EKOI	
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
BERDINTASUNERAKO SAILA/DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD																
Berdintasunerako teknikaria/ Técnico o técnico para la igualdad	1	F	ES/ NS	1	LE/C	A - A2	AE/A G	ET/T M	4	2021/11/24 24/11/2021 *	1	F	ES/ NS	21.752,06	LE/ C	Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana/ Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública
KONTUHARTZAILETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK/INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS																
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	23	29.857,43	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (B)/Méritos específicos (B)

Identifikazioa/Identificación		Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa/ Retribución			Ohar./ Obscr.						
		Adskripzioa/Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		Egoera/ Sit.					
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Diruzaina/ Tesorero o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20*	21	25.531,08	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berriazko merezimenduak (C)/Méritos específicos (C) *2019/09/13- ko eragin data. Fecha efectos 13/09/2019
ABT/Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997	EL	18	21	21.833,46	J/ P	
ABT/Ekonomilaria TAE/Economista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005	EL	22	22	28.618,88	J/ P	
Kontuhar./Ekonomia Zerbitzuko administratza/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	15	15	23.922,77	J/ P	-Suprimitzeria/ A suprimir -Fakturazioa/ Facturación
Kontuhar./Ekonomia Zerbitzuko administratza/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.624,12	J/ P	
Kontuhar./Ekonomia Zerbitzuko administratza- Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	20.624,12	J/ P	
Kontuharzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administratza/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.624,12	J/ P	

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos				Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obsr.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.		L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera/ Sit
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.					Azp./ Sub.			
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.624,12	H/ V
Kontuhartzailtza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2021/11/24 24/11/2021 *	300	13	14	20.624,12	H/ V
HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA/NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA															
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria/ Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4-	-	460	16	21	18.136,12	J/ P
KULTURA/CULTURA															
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	21.833,46	J/ P
Liburuzaina/ Bibliotecaria o bibliotecario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	18.136,12	J/ P
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	20.624,12	J/ P
Eskola atezaina/ Consejero de escuela	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E - AP	AO/ AG	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	17.054,32	J/ P
GAZTERIA ETA KIROLA/JUVENTUD Y DEPORTES															
Gazteria eta Kirol teknikaria/ Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	4	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	21.752,06	J/ P

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos				Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obsér.				
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción		Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.		B.O./ C.E.	Egoera/ Sit.		
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.					Azp./ Sub.			HE/ PL	Maha/ Niv.
GIZARTE ZERBITZUA/SERVICIOS SOCIALES																
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	19	26.535,73	J/ P	
Gizarte langilea-Etxez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea/ Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	16	17	21.752,06	H/ V	
Gizarte laguntzailea/ Trabajadora o trabajador social ayudante	1	L	ES/ N	1	LE/ C	2	Giz. Lag.	ET	3	1995/07/29 29/07/1995	500	-	-	-	J/ P	-32.923,89 €. -Suprimitzera/ A suprimir
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	16	17	21.752,06	J/ P	Baloratzeke/ A valorar
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	16	17	21.752,06	H/ V	Baloratzeke/ A valorar
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2021/11/24 24/11/2021 *	500	16	17	20.624,12	H/ V	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.624,12	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	20.624,12	J/ P	

Identifikazioa/Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		Egoera/ Sit.
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	8	11	15.582,40	J/ P	-B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	8	11	15.582,40	J/ P	-B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1997/06/03 03/06/1997	200	8	11	15.582,40	J/ P	-B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional

Identifikazioa/Identificación					Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos				Ordainketa/ Retribución			Egoera/ Sit.	Oinar./ Obsr.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.			Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Etkez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	8	11	15.582,40	J/ P	-B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etkez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2007/12/19 19/12/2007	200	8	11	15.582,40	J/ P	-B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etkez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	8	11	15.582,40	J/ P	-B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./ Obser.		
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	8	11	15.582,40	J/ P	-B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2021/11/24 24/11/2021 *	200	8	11	15.582,40	H/V	-Asteburuetan -B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche -Ziurt. profes./ Cert. profesional
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK/URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS																
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	28.618,88	J/ P	
ABT/Letradu/ TAE/Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	22	28.618,88	J/ P	* Zerb. Juridikoa * Serv. Jurídico
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	25.093,24	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	25.093,24	J/ P	

Identifikazioa/Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./ Obsér.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Descripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec. *	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		
						Talid.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2021/11/24 24/11/2021 *	480	18	25.093,24	H/ V		
Delineatzailea/ Delineante o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	14	20.624,12	J/ P		
Hirigintzako administratzailea/ Administrativa o administrativo de urbanismo	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	14	20.624,12	J/ P		
Hirigintzako administratzailea eta kudeaketa teknikoa/ Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/ A - A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300/ 400	16	25.415,74	J/ P		
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	EG EG, GB/L H-II	15	25.572,11	H/ V		
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	GB/L H-II	15	23.922,77	J/ P		DBO % 15/ 15 % CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnico o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	23.922,77	J/ P		
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	3	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	11	18.615,54	1 H/ 1 V		
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	11	18.615,54	J/ P		
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	11	18.615,54	J/ P		-B gida baimena/ Permiso de conducir B -Urak/Aguas

Identifikazioa/Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		Egoera/ Sit.
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductora o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	18.615,54	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B -Urak/Aguas
Bittegiaina/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	200	10	11	18.615,54	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B -Orga txartela/ Tarjeta carretilla
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	200	10	11	18.615,54	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021 *	200	10	11	18.615,54	V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B -Elektrikaria/ Electricista
Baso-peoia/ Peona o peón forestal	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021 *	100	8	11	15.582,40	V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	17.054,32	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	17.054,32	J/ P	

Identifikazioa/Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.			
				Adskripzioa/Descripción		HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera/ Sit.				
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.	Maila/ Niv.	Dekr./Decr. 207/90	EKOI					
MENDI, UR ETA INGURUMENA/MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE																
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnica o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21	21.833,46	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administratzailea/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	20.624,12	J/ P	
Mendizaina/ Guarda forestal	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB	3	2013/01/30 30/01/2013	300	10	11	18.615,54	J/ P	
UDALTAINGOA/POLICIA MUNICIPAL																
Ofizialordea/ Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	16	15	25.771,30	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B -DBO %25 / 25 % CDE
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/06/10 10/06/2010	300	14	14	22.444,54	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B

Identifikazioa/Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obers.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Deirr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		Egoera/ Sit.
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B

Identifikazioa/Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa/ Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./ Obscr.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa/Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		
						Tald.-Azp./ Gru.-Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.								
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	15.899,40	J/ P	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	15.899,40	H/ V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	15.899,40	H/ V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	15.899,40	H/ V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	15.899,40	H/ V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021 *	300	10	14	15.899,40	H/ V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021 *	300	10	14	15.899,40	H/ V	-B gida baimena/ Permiso de conducir B

– Sailak.
Alkatetza.
Idazkaritza.
Informatika.
Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.
Kontuhartzaitza eta Ekonomia Zerbitzuak.
Kultura eta Euskara.
Gazteria eta Kirola.
Gizarte Zerbitzua.
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.
Mendi, Ur eta Ingurumena.
Udaltzaingoa.
– Dotazio zenbakia (Dot.).
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.
– Izendapen mota.
F: Funtzionarioa.
L: Laborala.
A: Aldi baterako.
– Lanpostu mota (LM).
S: Singularizatua.
ES: Ez singularizatua.
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.
– Dedikazio erregimena (DE).
1: Lanaldi arrunta.
2: Dedikazio berezia/esklusiboa.
3: Lanaldi murriztua.
– Derrigortasun data.
*Behin betiko data zehaztear (txostena falta da).

– Hornikuntza sistema (HS).
LE: Lehiaketa.
IA: Izendapen askea.
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.
– Saillkapen taldea (ST).
A1.
A2.
C1.
C2.
PT.
– Eskala (ES).
EG: Estatu gaikuntza.
AO: Administrazio Orokorra.
AB: Administrazio Berezia.
– Azpieskala (Azp.).
T: Teknikoa.
ET: Erdi Mailako teknikaria.
TL: Teknikari laguntzailea.
AD: Administraria.
ADL: Administrari Laguntzailea.
ZB: Zerbitzu Bereziak.

– Departamentos.
Alcaldía.
Secretaría.
Informática.
Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.
Intervención y Servicios Económicos.
Cultura y Euskera.
Juventud y Deportes.
Servicios Sociales.
Urbanismo, Obras y Servicios.
Montes, Aguas y Medio Ambiente.
Policía Local.
– Número de dotación (Dot.).
Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.
– Tipo de nombramiento.
F: Funcionaria o funcionario.
L: Laboral.
E: Eventual.
– Tipo de puesto (TP).
S: Singularizado.
NS: No singularizado.
E: De confianza y asesoramiento especial.
– Régimen de dedicación (RD).
1: Jornada ordinaria.
2: Dedicación especial/exclusiva.
3: Jornada reducida.
– Fecha de preceptividad.
*Falta por determinar definitivamente la fecha de preceptividad (falta informe).
– Sistema de provisión (PRV).
C: Concurso.
L: Libre designación.
CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.
– Grupo de clasificación (GC).
A1.
A2.
C1.
C2.
AP.
– Escala (ES).
HN: Habilitación nacional.
AG: Administración General.
AE: Administración Especial.
– Subescala (Sub.).
T: Técnica.
TM: Técnica Medio.
TA: Técnica auxiliar.
AD: Administrativa.
AAD: Auxiliar Administrativa.
SE: Servicios Especiales.

– Egoera.
J: Betea.
H: Hutsik.
– Titulua.
100: Eskola ziurtagiria.
200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduata.
300: Batxiller titulua edo Teknikoa.
310: Goi Mailako Teknikaria.
320: Teknikaria-Delinatzailea.
330: Teknikaria-Elektrikaria.
340: Erdi edo Goi Mailako Teknikaria-informatika.
400: Graduako unibertsitate titulua edo baliokidea.
410: Ingeniaritza.
420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
440: Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
450: Arkitektura.
460: Letrak eta Giza zientziak.
470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
480: Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa.
490: Filosofia eta Letrak.
500: Gizarte lanak.
510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.
* Merezimendu espezifikoak.
– Idazkaria:
1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginiko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta Diplomak:
A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gauditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
– Kontuhartzailea:
1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta Diplomak:
A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gauditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

– Situación (Sit.).
P: Propiedad.
V: Vacante.
– Título.
100: Certificado de escolaridad.
200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
300: Título de Bachiller o Técnico o Técnica.
310: Técnica o Técnico Superior.
320: Técnica o Técnico-Delineante.
330: Técnica o Técnico-Electricista.
340: Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática.
400: Grado universitario o equivalente.
410: Ingeniería.
420: Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuarial o Actuario.
430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
440: Ingeniería Informática e Informática.
450: Arquitectura.
460: Letras y Humanidades.
470: Ciencias Ambientales o Biología.
480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
490: Filosofía y Letras.
500: Trabajo Social.
510: Diplomatura o grado equivalente.
520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.
* Méritos específicos.
– Secretaria o secretario:
1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:
A) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.
B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.
– Interventora o interventor:
1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:
A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.
B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

– Diruzaina:

1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta Diplomak:

A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gauditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

* Udal zerbitzu juridikoa.

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikulua-ren agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzten da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko egin-kizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Ad-ministrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-libu-ruan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak. Era ho-rretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Oroko-rreko Teknikari/Letradu izango da.

– Tersorera o tesorero:

1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las ad-ministraciones locales.

2. Cursos y Diplomas:

A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste or-ganizado e impartido por algún organismo oficial.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de dura-ción, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

* Servicio jurídico municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio ju-rídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la represen-tación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Ad-ministración General/Letrada o Letrado.