

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2021. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantillaren behin behineko onarpena.

Oiartzungo Udalak, 2021eko abenduaren 22an egindako ohiko osoko bilkuran, honako erabakia hartu du:

Lehen. 2021. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla onartzeko hasierako onespina ematea (I. eranskina).

Bigarrena. 2021. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla organikoa aldatzeko hasierako onespina Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta iragarkia argitaratzen denetik hamabost egun balioduneko epean jendaurrean jartzea, epe horretan interesatuek aztertu eta beren erreklamazioak aurkezteko aukera izan dezaten. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz, espediente jendaurrean dagoen bitartean, behin betirako onartuztat joko da.

Oiartzun, 2020ko abenduaren 23a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea. (7023)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2021.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2021 (anexo I).

Segundo. Someter a exposición pública la aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2021, por plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones. En el caso de que no se presentaran reclamaciones, durante el período de exposición del expediente, se considerará definitivamente aprobado.

Oiartzun, a 22 de diciembre de 2020.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi. (7023)

I. ERANSKINA

OIARTZUNGO UDALAREN 2021. URTERAKO PLANTILLA ETA LANPOSTUEN ZERRENDA

2021. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea / Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
1. ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I - Azpieskala teknikoa			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	3	A - A1	2 J / 1 H
II - Administrarien azpieskala			
Administrariak	17	C - C1	16 J / 1 H
3. ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I - Azpieskala teknikoa			
I.A. - Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Euskara Arduraduna	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea / Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Aparejadorea	2	A - A2	J
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte Langilea	3	A - A2	1 J / 2 H
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	J
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	1	C - C1	H
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	1	C - C1	J
Agentea	16	C - C1	12 J / 4 H
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etkez etxeko laguntzaileak	11	C - C2	9 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	H
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	9	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako gidaria	1	C - C2	J
Biltegizaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

C) LAN KONTRATUPEKO PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea</i>
Gizarte laguntzailea	1	2

PLANTILLA ORGÁNICA 2021

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

Denominación	Número	Grupo / Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
1. - ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A - A1	V
2. - ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Técnica o técnico de Administración General	3	A - A1	2 P / 1 V
II.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	17	C - C1	16 P / 1 V
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Responsable de Euskera	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A - A1	P
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P
Informática o informático	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Aparejadora o aparejador	2	A - A2	P
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	3	A - A2	1 P / 2 V
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	P
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	1	C - C1	V
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	1	C - C1	P
Agente	16	C - C1	12 P / 4 V
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	11	C - C2	9 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo / Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
II.C.- Clase Personal de Oficios			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	V
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	9	C - C2	P
Conductora o conductor de Obras y Servicios	1	C - C2	P
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P

B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

C) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL LABORAL

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo</i>
Asistenta o asistente social	1	2

2021. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA 2021

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D		B.O/ C.E	Egoera/ Sit	
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc						Azp./ Sub.			Malia/ Niv.
ALKATETZA / ALCALDÍA																
Alkatetzaren idazkaria/ Secretaria o secretario de alcaldía	1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300				35.220,99 €	
IDAZKARITZA / SECRETARÍA																
Idazkaria/ Secretaria o secretario	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	24	28.035,42	H/ V	lizendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (A) / Méritos específicos (A)
AOT / Letradu / TAG/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2004/12/22 22/12/2004	420	22	22	24.610,18	H/ V	* Zerb. Juridikoa * Serv. Jurdico
Artxibozaina/ Archivero o archivero	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	18	21	19.334,70	J/ P	
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/ Responsable RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	20	21	22.945,16	J/ P	
Kontratazio eta GGBBetako administraria/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	Tokiko Gobernu Batzarra / Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	Informazioa / Información

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.				
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			Derr. data/ F. Prec	Titul.	Maila/ Niv.		L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit	
						Talid. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.				HE/ PL				
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	19.255,60	J/ P	Izapidetza / Gestiones
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	19.255,60	J/ P	
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																
Informatikaria/ Informático o informático	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	19.334,70	J/ P	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021		13	14	19.255,60	H/ V	
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria/ Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	17.199,28	H/ V	DBO %10 / 10% CDE
KONTUHARTZAILETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS																
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	23	26.978,14	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B).

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit	Ohar/ Oser.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Diruzaina/ Tesorero o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20*	21	22.945,16	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berriazko merezimenduak (C). MÉRITOS específicos (C). - 2019/09/13ko eragin data. Fecha efectos 13/09/2019
ABT / Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/ Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997	EL	18	21	19.334,70	J/ P	
ABT / Ekonomilaria/ TAE/ Economista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005	EL	22	22	24.610,18	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	15	15	22.420,86	J/ P	-Suprimitzera /A suprimir. - Fakturazioa / Facturación.
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administraria-Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	19.255,60	J/ P	

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa/ Retribución			Ohar./ Obser.				
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.		Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	19.255,60	H/ V	
KULTURA ETA EUSKARA / CULTURA Y EUSKERA																
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	19.334,70	J/ P	
Euskara arduraduna/ Responsable de Euskera	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4- TG	--	460	16	21	15.724,38	J/ P	
Liburuzaina/ Bibliotecaria o bibliotecario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	15.724,38	J/ P	
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Eskola atezaina/ Conserje de escuela	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E-AP	AO/ AG	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	16.244,90	J/ P	
GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES																
Gazteria eta Kirol teknikaria/ Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	4	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	19.860,82	J/ P	
GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES																
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	19	24.412,08	J/ P	
Gizarte langilea-Etxez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea/ Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiliaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	16	17	19.860,82	H/ V	
Gizarte laguntzailea/ Asistente o asistente social	1	L	ES/ N	1	LE/ C	2	Giz. Lag	ET	3	1995/07/29 29/07/1995	500	--	--	--	J/ P	
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	16	17	19.860,82	J/ P	
																- 32.148,02 €. - Suprimitzera / A suprimir.
																Baloratzeke / A valorar

Identifikazioa / Identificación					Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit	Ohar/ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nomb.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D			B.O/ C.E
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	16	17	19.860,82	H/ V	Baloratzeke / A valorar
Gizarte Zerbitzuetako administrazio/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administrazio/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	8	11	14.688,80	H/ V	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit	Ohar./ Obser.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1997/06/03 03/06/1997	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. ./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. ./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2007/12/19 19/12/2007	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. ./ Cert. profesional

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar/ Obers.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret		L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Etexe etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etexe etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	8	11	14.688,80	H/ V	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS																
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	24.610,18	J/ P	
AOT / Letradu/ TAG/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	22	24.610,18	J/ P	
Aparejadore/ Aparejadora o aparejador	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	23.067,38	J/ P	
Aparejadore/ Aparejadora o aparejador	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	23.067,38	J/ P	
Delineatzailea/ Delineante o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14	19.255,60	J/ P	
Hirigintzako administrazio/ Administrativa o administrativo de urbanismo	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución				Ohar/ Obser.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit	
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Hirigintzako administrataria eta kudeaketa teknikoa/ Administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/A- A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300/ 310	16	16	23.822,54	J/ P	
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	EG EG, GB/L H-II	15	15	22.420,86	H/ V	
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	GB/L H-II	15	15	22.420,86	J/ P	
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnica o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	22.420,86	J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	3	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	17.650,50	1 H/ 1 V	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	17.650,50	J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	10	11	17.650,50	J/ P	
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductora o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	17.650,50	J/ P	
Bitteginaria/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	100	10	11	17.650,50	J/ P	

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Maila/ Niv.		L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	10	11	17.650,50	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	16.244,90	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	16.244,90	J/ P	
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUAS Y MEDIO AMBIENTE																
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnico o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21	19.334,70	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administrazioa/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Mendizaina/ Guarda forestal	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB	3	2013/01/30 30/01/2013	300	10	11	15.851,64	J/ P	
UDALTZAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL																
Ofizialordea/ Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	16	15	24.225,84	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - DBO% 25 / 25% CDE
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/06/10 10/06/2010	300	14	14	21.033,18	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E		Egoera/ Sit
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit	Ohar./ Obser.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B

– Sailak:
Alkatetza.
Idazkaritza.
Informatika.
Gardentasun, Transparentzia eta Herritarren Partehartzea.
Kontuhartzaitza eta Ekonomia Zerbitzuak.
Kultura eta Euskara.
Gazteria eta Kirola.
Gizarte Zerbitzua.
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.
Mendi, Ur eta Ingurugiroa.
Udaltzaingoa.
– Dotazio zenbakia (DOT):
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.
– Izendapen mota:
F: Funtzionarioa.
L: Laborala.
A: Aldi baterako.
– Lanpostu Mota (LM):
S: Singularizatua.
ES: Ez singularizatua.
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.
– Dedicazio erregimena (DE):
1: Lanaldi arrunta.
2: Dedicazio berezia/esklusiboa.
3: Lanaldi murriztua.
– Hornikuntza Sistema (HS):
LE: Lehiaketa.
IA: Izendapen askea.
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.
– Sailkapen Taldea (ST):
A1.
A2.
C1.
C2.
PT.
– Eskala (ES):
EG: Estatu gaikuntza.
AO: Administrazio orokorra.
AB: Administrazio berezia.
– Azpieskala (AZP):
T: Teknikoa.
ET: Erdi mailako teknikaria.
TL: Teknikari laguntzailea.
AD: Administraria.
ADL: Administrari laguntzailea.
ZB: Zerbitzu bereziak.
– Egoera:
J: Betea.
H: Hutsik.

– Departamentos:
Alcaldía.
Secretaría.
Informática.
Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.
Intervención y Servicios Económicos.
Cultura y Euskara.
Juventud y Deportes.
Servicios Sociales.
Urbanismo, Obras y Servicios.
Montes, Aguas y Medio Ambiente.
Policía Local.
– Número de dotación:
Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.
– Tipo de nombramiento:
F: Funcionaria o funcionario.
L: Laboral.
E: Eventual.
– Tipo de Puesto (TP):
S: Singularizado.
NS: No singularizado.
E: De confianza y asesoramiento especial.
– Régimen de Dedicación (RD):
1: Jornada ordinaria.
2: Dedicación especial/exclusiva.
3: Jornada reducida.
– Sistema de Provisión (PRV):
C: Concurso.
L: Libre designación.
CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.
– Grupo de Clasificación (GC):
A1.
A2.
C1.
C2.
AP.
– Escala (ES):
HN: Habilitación nacional.
AG: Administración general.
AE: Administración especial.
– Subescala (SUB):
T: Técnica.
TM: Técnica Medio.
TA: Técnica auxiliar.
AD: Administrativa.
AAD: Auxiliar Administrativa.
SE: Servicios Especiales.
– Situación (SIT):
P: Propiedad.
V: Vacante.

– Titulua:

- 100: Eskola ziurtagiria.
- 200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua.
- 300: Batxiller titulua edo Teknikoa.
- 310: Goi mailako teknikaria.
- 320: Goi mailako teknikaria-Delinazioa.
- 330: Goi mailako teknikaria-Elektrikaria.
- 340: Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika.
- 400: Graduako unibertsitate titulua.
- 410: Ingeniaritza.
- 420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
- 430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
- 440: Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
- 450: Arkitektura.
- 460: Letrak eta Giza zientziak eta Pedagogia.
- 470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
- 480: Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingenieritza Teknikoa.
- 490: Filosofia eta Letrak.
- 500: Gizarte lanak.
- 510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
- 520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketin-eko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.

MEREZIMENDU ESPEZIFIKOAK

A) *Idazkaria.*

1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan egini-ko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak.

A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

B) *Kontuhartzaila.*

1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaila gisa egini-ko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak:

A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

– Título:

- 100: Certificado de escolaridad.
- 200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- 300: Título de Bachiller o Técnico o Técnica.
- 310: Técnica o Técnico Superior.
- 320: Técnica o Técnico Superior-Delineación.
- 330: Técnica o Técnico Superior-Electricista.
- 340: Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática.
- 400: Grado universitario.
- 410 Ingeniería.
- 420: Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario.
- 430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
- 440: Ingeniería Informática e Informática.
- 450: Arquitectura.
- 460: Letras y Humanidades.
- 470: Ciencias Ambientales o Biología.
- 480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
- 490: Filosofía y Letras.
- 500: Trabajo Social.
- 510: Diplomatura o grado equivalente.
- 520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

A) *Secretaría o Secretario.*

1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas.

A) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.

B) *Interventora o interventor.*

1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:

A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

C) *Diruzaina.*

1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.

2. Ikastaroak eta diplomak:

A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiekin emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko -administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

* Udal Zerbitzu Juridikoa.

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikularen agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da.

C) *Tesorera o Tesorero.*

1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales.

2. Cursos y Diplomas:

A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

* Servicio Jurídico Municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General/Letrada o Letrado.