

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

Oiartzungo Udalaren 2020. urteko plantillaren eta lanpostuen zerrendaren behin betiko onarpena.

Udalbatzak, 2019ko azaroaren 27an eginiko osoko bilkuran, hasierako onespena eman zion Udalaren 2020ko aurrekontu orokorrari, eta Udalaren plantilla eta lanpostuen zerrenda onartu ziren.

Jendaurrean egondako arauzko epean inork ez duenez erreklamaziorik egin, Udalaren plantilla eta lanpostuen zerrenda behin betirako onartutzat jotzen dira.

Apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak 127. artikuluan, eta uztailaren 6ko Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeak 16. artikuluan jasotakoaren arabera Oiartzungo Udaleko 2020. urteko plantilla eta lanpostuen zerrenda argitaratzen dira.

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Oiartzungo Udalbatzari hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2019ko abenduaren 30a.—Alkatea. (8285)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación definitiva de la plantilla y relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Oiartzun para el año 2020.

El Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 27 de noviembre de 2019, aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio económico 2020 de este Ayuntamiento, así como la plantilla y la relación de puestos de trabajo.

Habiendo transcurrido el plazo legal de exposición pública sin que se haya presentado reclamación alguna, se tienen por aprobados definitivamente la plantilla y la relación de puestos de trabajo.

Por lo tanto, de conformidad con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y artículo 16 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se publica la plantilla y la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Oiartzun para el año 2020.

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer directamente contra ella el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 30 de diciembre de 2019.—El alcalde. (8285)

I. ERANSKINA

OIARTZUNGO UDALAREN 2020. URTEKO PLANTILLA ETA LANPOSTUEN ZERRENDA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Aspitaidea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	3	A - A1	2 J / 1 H
II.- Administrazioaren azpieskala			
Administrariak	17	C - C1	16 J / 1 H

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Euskara Arduraduna	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Aparejadorea	2	A - A2	J
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte Langilea	2	A - A2	1 J / 1 H
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	J
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	1	C - C1	J
Agentea	16	C - C1	12 J / 4 H
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxeko laguntzaileak	11	C - C2	9 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	H
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	9	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako gidaria	1	C - C2	J
Biltegi zaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

C) LAN KONTRATUPEKO PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>Taldea</i>
Gizarte laguntzailea	1	2

ANEXO I

PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN PARA EL AÑO 2020

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
1.- ESCALA DE HABILITACION DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretario/a	1	A - A1	V
Interventor/a	1	A - A1	V
Tesorero/a	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Técnico de Administración General	3	A - A1	2 P / 1 V
II.- Subescala administrativa			
Administrativos/as	17	C - C1	16 P / 1 V
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos/as superiores			
Técnico/a de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Responsable de Euskera	1	A - A1	P
Bibliotecario/a	1	A - A1	P
Arquitecto/a	1	A - A1	P
Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivero/a	1	A - A1	P
Informático/a	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicos/as medios			
Aparejador/a	2	A - A2	P
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajador Social	2	A - A2	1 P / 1 V
Técnico/a de Juventud y Deportes	1	A - A2	P
I.C.- Clase de técnicos/as auxiliares			
Delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficial/a	1	C - C1	P
Agente Primero/a	1	C - C1	P
Agente	16	C - C1	12 P / 4 V
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guardamontes	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliario/a	11	C - C2	9 P / 2 V
Conserje de Escuela	1	AP-BLT	P
Empleado/a de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficios			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	V

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico/a auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial de cometidos múltiples	9	C - C2	P
Conductor/a de Obras y Servicios	1	C - C2	P
Almacenero/a	1	C - C2	P
Peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P

B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>
Secretario/a de Alcaldía	1	C - C1

C) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL LABORAL

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo</i>
Asistente/a social	1	2

LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Identifikazioa / Identificación	Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos										Ohar. / Obser.				
	Adskripzioa / Adscripción					Ordainketa / Retribución									
	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	Hor. / Priv.	Tald. Azp. / Gru. Subg.	Esk. / Esc.	Azp. / Sub.	HE / PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.		Maila / Niv.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.
ALKATETZA / ALCALDÍA															
Alkatzaren idazkaria / Secretario/a de Alcaldía	1	A / E	B / E	1	IA / L	C - C1	--	AD	3	97/06/03	300				35.220,99 €
IDAZKARITZA / SECRETARÍA															
Idazkaria / Secretario/a	1	F	S	1	HNL / CHN	A - A1	EG / HN	S	4	93/06/15	400	24	24	28.035,42	H / V
AOT / Letradu / TAG / Letrado	1	F	ES / N	1	LE / C	A - A1	AO / AG	T	4	04/12/22	420	22	22	24.610,18	H / V
Artxibozaina / Archivera/o	1	F	S	1	LE / C	A - A1	AB / AE	T	3	04/12/22	490	18	21	19.334,70	J / P
AOT / GGBB-ko arduraduna / TAG / Responsable RRHH	1	F	ES / N	1	LE / C	A - A1	AO / AG	T	4	18/11/28	430	20	21	22.945,16	J / P
Kontrazio eta GGBBetako administratzailea / Administrativo/a de Contratación y RRHH	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AO / AG	AD	4	17/12/28	300	13	14	19.255,60	J / P
Idazkaritza administratzailea / Administrativo/a Secretaría	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AO / AG	AD	4	97/05/15	300	13	14	19.255,60	J / P
Idazkaritza administratzailea / Administrativo/a Secretaría	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AO / AG	AD	4	97/05/15	300	13	14	19.255,60	J / P
Idazkaritza administratzailea / Administrativo/a Secretaría	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AO / AG	AD	3	97/05/15	300	13	14	19.255,60	J / P
Idazkaritza administratzailea / Administrativo/a Secretaría	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AO / AG	AD	4	00/12/27	300	13	14	19.255,60	J / P

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos										Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.		
		Adskripzioa / Adscripción		Derr. Data / F. prec.		HE/ PL		Esk./ Esc.		Tald. Azp./ Grú. Subg.		Hor./ Piv.		Ord./ Ret.		L.O./ C.D.	B.O./ C.E.
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	Hor./ Piv.	Tald. Azp./ Grú. Subg.	Esk./ Esc.	Azp./ Sub.	HE/ PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.	Maila / Niv.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera / Sit.	Ohar. / Obser.
Idazkaritza administratiboa/ Administrativo/a Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	18/07/25	300	13	14	19.255,60	J/ P		
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																	
Informatikaria/ Informático/a	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	15/12/23	440	18	21	19.334,70	J/ P		
KONTUHARTZAILETZA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS																	
Kontuhartzailea/ Interventor/a	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	4	93/06/15	400	23	23	26.978,14	H/ V		-Izendapen akzidentala / Nombramiento accidental -Berariazko merezimendua k (B) / Méritos específicos (B)
Diruzaina/ Tesorero/a	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	4	18/07/25	400	20*	21	22.945,16	H/ V		-Izendapen akzidentala / Nombramiento accidental -Berariazko merezimendua k (C) / Méritos específicos (C) - (*)
ABT / Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/ Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	97/05/15	425	18	21	19.334,70	J/ P		2019/09/13ko eragin data / (*) Fecha de efectos 13/09/2013
ABT / Ekonomilaria/ TAE/ Economista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	05/11/24	425	22	22	24.610,18	J/ P		
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administrativo/a Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	97/06/03	300	15	15	22.420,86	J/ P		-Suprimitera / A suprimir. - Fakturazioa / Facturación.

Identifikazioa / Identificación	Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución				Ohar. / Obser.					
	Adskripzioa / Descripción			Derr. Data / F. prec.	Titul.	Egerra / Sit.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.							
	Taldr. Azp. / Gru. Subg.	Esk. / Esc.	Azp. / Sub.							HE / PL		Maila / Niv.	Dekr. 207/90	Ekoi.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	Hor. / Piv.	Taldr. Azp. / Gru. Subg.	Esk. / Esc.	Azp. / Sub.	HE / PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.	Ohar. / Obser.	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiboa/ Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	97/06/03	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administrazioa-Dirubiketa exekutiboa/ Administratiboa/ Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	04/12/22	300	13	14	19.255,60	J/ P	Praktikaldian / En prácticas
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiboa/ Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	18/07/25	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiboa/ Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	18/07/25	300	13	14	19.255,60	H/ V	
KULTURA ETA EUSKARA / CULTURA Y EUSKERA																
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	94/10/04	490	18	21	19.334,70	J/ P	
Euskara arduraduna/ Responsable de Euskera	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4-TG	-	460	16	21	15.724,38	J/ P	
Liburuzaina/ Bibliotecario/a	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	93/06/15	490	16	21	15.724,38	J/ P	
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	16/12/20	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Eskola atezaina/ Conseje escuela	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E-AP	AO/ AG	ZB/ SE	2	93/06/15	100	8	8	16.244,90	J/ P	
GAZTERIA ETA KIROLA/ JUVENTUD Y DEPORTES																
Gazteria eta Kirol teknikaria/ Técnico/a de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	4	08/02/01	510	16	17	19.860,82	J/ P	

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos										Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.	
		Adskripzioa / Descripción					HE/PL					Ord./Ret.	L.O./C.D.	B.O./C.E.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM/TP	DE/RD	Hor./Pv.	Tald. Azp./Gr. Subg.	Esk./Esc.	Azp./Sub.	HE/PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.	Maila / Niv.	Dekr 207/90	Ekoi.	Egerra / Sit.	
GIZARTE ZERBITZUA/ SERVICIOS SOCIALES																
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	01/12/04	500	19	19	24.412,08	J/ P	
Gizarte laguntzailea/ Asistente/a social	1	L	ES/ N	1	LE/ C	2	Giz.La g	ET	3	95/07/29	500	-	-	-	J/ P	- 32.148,02 €. - A suprimir.
Gizarte langilea/ Trabajador/a social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	08/02/01	500	16	17	19.860,82	J/ P	Baloratzeke / Pte. valoración
Gizarte langilea/ Trabajador/a social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	19/11/27	500	16	17	19.860,82	H/ V	Baloratzeke / Pte. valoración
Gizarte Zerbitzuetako administrazio/ Administrativo/a Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	97/06/03	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administrazio/ Administrativo/a Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	18/07/25	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliario/a	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	18/07/25	200	8	11	14.688,80	H/ V	- B gida baimena/auto a erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B / disponibilidad de vehículo- de profes./ Ziurt. profes./ Cert. prof.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliario/a	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	94/07/29	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/auto a erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B / disponibilidad de vehículo- de profes./ Ziurt. profes./ Cert. prof.

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.					
		Adskripzioa / Descripción			Derr. Data / F. prec.			Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		Egoera / Sit.				
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	Hor. / Piv.	Tald. Azp. / Gr.u. Subg.	Esk. / Esc.	Azp. / Sub.	HE / PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.	Maila / Niv.	Dekr. 207/90	Ekoi.		
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliario/a	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	97/06/03	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/auto a erabitzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B / disponibilidad de vehículo- Ziurt. Profes. / Cert. prof.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliario/a	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	03/04/01	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/auto a erabitzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B / disponibilidad de vehículo- Ziurt. profes. / Cert. prof.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliario/a	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	07/12/19	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/auto a erabitzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B / disponibilidad de vehículo- Ziurt. profes. / Cert. prof.
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliario/a	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	08/07/30	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/auto a erabitzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B / disponibilidad de vehículo- Ziurt. profes. / Cert. prof.

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos							Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.			
		Adskripzioa / Descripción			Derr. Data / F. prec.				Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		Egerra / Sit.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	Hor. / Prv.	Talid. Azp. / Gru. Subg.	Esk. / Esc.	Azp. / Sub.	HE / PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.	Maila / Niv.	Dekr. 207/90	Ekoi.	
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK/ URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS															
Arkitektoa/ Arquitecto/a	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	00/03/07	450	22	22	24.610,18	J/ P
AOT / Letradu/ TAG/ Letrado/a	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	94/10/04	420	22	22	24.610,18	J/ P
Aparejadore/ Aparejador/a	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	93/06/15	480	18	18	23.067,38	J/ P
Aparejadore/ Aparejador/a	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	04/12/22	480	18	18	23.067,38	J/ P
Delineatzailea/ Delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL	3	12/01/01	310	13	14	19.255,60	J/ P
Hirigintzako administrazio/ Administrativo/a urbanismo	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	97/06/03	300	13	14	19.255,60	J/ P
Hirigintzako administrazio eta kudeaketa teknikoa/ Administrativo/a urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/A- A2	AO/ AG	AD	4	00/12/27	300/3 10	16	16	23.822,54	J/ P
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	2	94/07/29	300	15	15	22.420,86	H/ V
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	10/01/01	300	15	15	22.420,86	J/ P
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Tecnico/a auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	04/12/22	330	15	15	22.420,86	J/ P

Izena / Denominación	Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.	
	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	Hor. / Piv.	Tald. Azp. / Gr. Subg.	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		Egoera / Sit.
							Esk. / Esc.	Azp. / Sub.	Asp. / Sub.								
Betekizun anitzetarako ofiziala / Oficial/a cometidos múltiples	3	F	ES / N	1	LE / C	C - C2	AB / AE	ZB / SE	2	94/07/29	200	10	11	17.650,50	1 H / 1 V		
Betekizun anitzetarako ofiziala / Oficial/a cometidos múltiples	4	F	ES / N	1	LE / C	C - C2	AB / AE	ZB / SE	2	97/06/03	200	10	11	17.650,50	J / P		
Betekizun anitzetarako ofiziala / Oficial/a cometidos múltiples	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C2	AB / AE	ZB / SE	2	97/10/14	200	10	11	17.650,50	J / P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas	
Obra eta Zerbitzuko gidaria / Conductor/a de obras y servicios	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C2	AB / AE	ZB / SE	2	02/05/15	200	10	11	17.650,50	J / P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas	
Bittegizona / Almacenero/a	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C2	AB / AE	ZB / SE	2	04/12/22	100	10	11	17.650,50	J / P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Orga txartela / Carnet carretilla elevadora	
Betekizun anitzetarako ofiziala / Oficial/a cometidos múltiples	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C2	AB / AE	ZB / SE	2	93/06/15	100	10	11	17.650,50	J / P	- B gida baimena / Permiso de conducir B	
Obra eta Zerbitzuko peoia / Peón de obras y servicios	1	F	ES / N	1	LE / C	E - LT	AB / AE	ZB / SE	2	99/01/19	100	8	8	16.244,90	J / P	- B gida baimena / Permiso de conducir B	
Eraikin garbitzailea / Limpiador/a de edificios	1	F	ES / N	1	LE / C	E - LT	AB / AE	ZB / SE	2	93/06/15	100	8	8	16.244,90	J / P		

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.				
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	Hor. / Piv.	Adskripzioa / Adscripción		Derr. Data / F. prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.		B.O. / C.E.	Egoera / Sit.		
						Taldr. Azp. / Gru. Subg.	Esk. / Esc.					Azp. / Sub.			HE / PL	Maita / Niv.
MENDI, UR ETA INGURUMENA/ MONTES, AGUAS Y MEDIO AMBIENTE																
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnico/a de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	00/07/18	470	18	21	19.334,70	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administratibua/ Administrativo/a de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	97/06/03	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Mendizaina/ Guardamontes	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB	3	13/04/30	300	10	11	15.851,64	J/ P	
UDALTZAINGOA/ POLICÍA LOCAL																
Ofizialordea/ Suboficial	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	10/01/01	300	15	15	22.420,86	J/ P	- B gida baimena -DBO% 20 / Dispon. 20 % -Baloratzeke / Pte. de valoración
Agente Lehena/ Agente Primero/a	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	10/06/10	200	14	14	21.033,18	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar. / Obser.					
		Adskripzioa / Descripción			Derr. Data / F. prec.			Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		Egoera / Sit.				
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	Hor. / Piv.	Taldr. Azp. / Gr. Subg.	Esk. / Esc.	Azp. / Sub.	HE / PL	Derr. Data / F. prec.	Titul.	Maila / Niv.	Dekr. 207/90	Ekoi.		
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	17/12/31	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	15/01/01	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	15/01/01	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	15/01/01	200	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B

– Sailak:
Alkatetza.
Idazkaritza.
Informatika.
Kontuhartzailtza eta Ekonomia Zerbitzuak.
Kultura eta Euskara.
Gazteria eta Kirola.
Gizarte Zerbitzua.
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.
Mendi, Ur eta Ingurugiroa.
Udaltzaingoa.
– Dotazio zenbakia (DOT):
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.
– Izendapen mota:
F: Funtzionarioa.
L: Laborala.
A: Aldi baterako.
– Lanpostu mota (LM):
S: Singularizatua.
ES: Ez singularizatua.
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.
– Dedicazio erregimena (DE):
1: Lanaldi arrunta.
2: Dedicazio berezia/esklusiboa.
3: Lanaldi murriztua.
– Hornikuntza sistema (HS):
LE: Lehiaketa.
IA: Izendapen askea.
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.
– Saillapen taldea (ST):
A1.
A2.
C1.
C2.
PT.
– Eskala (ES):
EG: Estatu gaikuntza.
AO: Administrazio orokorra.
AB: Administrazio berezia.
– Azpieskala (AZP):
T: Teknikoa.
ET: Erdi mailako teknikaria.
AD: Administraria.
ADL: Administrari laguntzailea.
ZB: Zerbitzu bereziak.
– Egorea:
J: Betea.
H: Hutsik.
– Titulua:
100. Eskola ziurtagiria.
200. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan.

– Departamentos:
Alcaldía.
Secretaría.
Informática.
Intervención y Servicios Económicos.
Cultura y Euskara.
Juventud y Deportes.
Servicios Sociales.
Urbanismo, Obras y Servicios.
Montes, Aguas y Medio Ambiente.
Policía Local.
– Número de dotación:
Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.
– Tipo de nombramiento:
F: Funcionario/a.
L: Laboral.
E: Eventual.
– Tipo de puesto (TP):
S: Singularizado.
NS: No singularizado.
E: De confianza y asesoramiento especial.
– Régimen de dedicación (RD):
1: Jornada ordinaria.
2: Dedicación especial/exclusiva.
3: Jornada reducida.
– Sistema de provisión (PRV):
C: Concurso.
L: Libre designación.
CHN: Concurso habilitados/as nacionales.
– Grupo de clasificación (GC):
A1.
A2.
C1.
C2.
AP.
– Escala (ES):
HN: Habilitación nacional.
AG: Administración general.
AE: Administración especial.
– Subescala (SUB):
T: Técnica.
TM: Técnico Medio.
AD: Administrativo.
AAD: Auxiliar Administrativo.
SE: Servicios Especiales.
– Situación (SIT):
P: Cubierto.
V: Vacante.
– Título:
100. Certificado de escolaridad.
200. Educación Secundaria Obligatoria.

300. Batxiller titulua edo Teknikoa.
310. Goi mailako teknikaria.
320. Goi mailako teknikaria-Delinazioa.
330. Goi mailako teknikaria-Elektrikaria.
400. Gradu unibertsitate titulua.
410. Ingeniaritza.
420. Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
425. Ekonomia edo baliokidea.
430. Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
440. Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
450. Arkitektura.
460. Letrak eta Giza zientziak eta Pedagogia.
470. Ingurumen Zientziak edo Biologia.
480. Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanetako Ingeniari Teknikoa.
490. Filosofia eta Letrak.
500. Gizarte lanak.
510. Diplomatura edo gradu baliokidea.
- Merezimendu espezifikokoak:
- A) Idazkaria:
1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginiko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak:
- A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
- B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
- B) Kontuhartzailea:
1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak:
- A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
- B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
- C) Diruzaina:
1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.
2. Ikastaroak eta diplomak:
- A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
- B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

300. Título de Bachiller o Técnico.
310. Técnico Superior.
320. Técnico Superior-Delineación.
330. Técnico Superior-Electricista.
400. Grado universitario.
410. Ingeniería.
420. Derecho, Licenciado en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente Mercantil o Actuario.
425. Económicas o equivalente.
430. Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
440. Ingeniería Informática e Informática.
450. Arquitectura.
460. Letras y Humanidades.
470. Ciencias Ambientales o Biología.
480. Aparejador/a, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
490. Filosofía y Letras.
500. Trabajo Social.
510. Diplomatura o grado equivalente.
- Méritos específicos:
- A) Secretria/o:
1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:
- A.— Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.
- B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.
- B) Interventor/a:
1. Servicios prestados en como interventor/a de la misma o superior categoría.
2. Cursos y Diplomas:
- A.— Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.
- B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.
- C) Tesorero/a:
1. Servicios prestados como tesorero/a en las administraciones locales.
2. Cursos y Diplomas:
- A.— Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.
- B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

* Udal zerbitzu juridikoa:

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikularen agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak hori. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da.

* Servicio jurídico municipal:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnico/a de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnico/a de Administración General / Letrado/a.